

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
AREA AMMINISTRATIVA, PERSONALE E TRIBUTI  
N. 130 DEL 30.10.2018**

**ALLEGATO A**

**OGGETTO:** Utilizzo graduatorie altri enti locali per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo/Contabile, categoria giuridica ed economica C.1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale 33%, 12 ore settimanali. Attivazione della procedura prevista dall'art. 37 del Regolamento Comunale Uffici e Servizi: procedure di concorso e accesso agli impieghi.

**AVVISO PUBBLICO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
In esecuzione della propria determinazione n. 130 del 30/10/2018**

**INFORMA**

Che il Comune di Sedilo dove procedere alla copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo/contabile categoria giuridica ed economica C.1, a tempo indeterminato e parziale 33%, 12 ore settimanali;

Che alla copertura del predetto posto si provvederà mediante l'utilizzo delle graduatorie approvate dopo la data del 13.10.2017 dai Comuni appartenenti alle province di Oristano e Nuoro, disponibili a seguito di selezioni pubbliche dai medesimi enti indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire presso questo Comune;

**1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali che disciplinano i rapporti di lavoro a tempo indeterminato.  
Il tipo di impiego è a tempo part time 33%, 12 ore settimanali.  
Il trattamento economico fondamentale e accessorio è quello previsto dal vigente CCNL.

**2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti collocati tra gli idonei nell'ambito di graduatorie concorsuali ancora valide e approvate dai Comuni delle province di Oristano e Nuoro.  
La graduatoria dev'essere riferita all'assunzione a tempo indeterminato part time non superiore al 50% di Istruttore amministrativo/contabile.

**3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Nella domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse, redatta in carta libera utilizzando il modello allegato B, dovrà essere dichiarato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto citato sullo stesso modello.

La domanda dev'essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido di identità.

La domanda dovrà essere inoltrata a questa Amministrazione con le seguenti modalità:

- Consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sedilo o spedita con raccomandata A/R indirizzata a: Comune di Sedilo, Piazza San Giovanni n. 18, 09076 Sedilo. In questi casi la domanda dovrà pervenire in plico chiuso recante all'esterno l'indicazione "Contiene la domanda di manifestazione di interesse per Istruttore amministrativo/contabile".

- Mediante utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.sedilo.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.sedilo.or.it)

**La domanda dovrà pervenire all'Ente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 5 dicembre 2018, a pena di inammissibilità.**

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione.

Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda o la mancanza di documento di identità qualora la stessa sia presentata tramite PEC intestata al richiedente.

#### 4. CRITERIO PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Preliminarmente l'Amministrazione contatterà gli Enti detentori delle graduatorie segnalate al fine di verificare la disponibilità degli stessi all'utilizzo delle proprie graduatorie.

Nel caso in cui il candidato che ha presentato domanda non sia il primo degli idonei, l'Ente dovrà acquisire la disponibilità e/o rinuncia dei candidati che lo precedono in graduatoria.

Successivamente, i candidati verranno convocati dalla Commissione esaminatrice per un colloquio motivazionale che riguarderà le tematiche attinenti al posto da ricoprire e verrà valutato secondo i criteri previsti dall'art. 25 del Regolamento Comunale Uffici e Servizi: procedure di concorso e accesso agli impieghi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 50 del 17/05/2018. In caso di parità sarà preferito il candidato più giovane d'età.

Tutte le comunicazioni riguardanti la selezione saranno pubblicate unicamente sul sito internet del Comune di Sedilo <http://www.comune.sedilo.or.it>.

#### 5. ASSUNZIONE

Terminata la procedura di selezione si provvederà all'assunzione in prova con la qualifica e il profilo di Istruttore amministrativo/contabile, a tempo indeterminato part time 33% 12 ore settimanali, Categoria C1, previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina.

In caso di mancata presa di servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito verrà dichiarato decaduto e si procederà con lo scorimento della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione qualora ciò fosse impedito da blocchi imposti da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale o assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza intervenute successivamente alla pubblicazione del presente avviso.

#### 6. RISERVA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

#### 7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati all'Amministrazione, saranno raccolti presso l'Area Amministrativa e saranno impiegati esclusivamente per finalità istituzionali connesse alla presente procedura selettiva.

#### 8. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso verrà pubblicato per 15 (quindici) giorni consecutivi e, sino alla scadenza del termine per la presentazione della domanda, sulla pagina principale del Sito Internet per analogo periodo, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", del medesimo sito, nonché la sua partecipazione attraverso eventuali ulteriori forme di pubblicità.

#### 9. TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della L. 07.08.1990 n. 241 e s.m. si informa che l'unità organizzativa cui è assegnata l'istruttoria del procedimento è l'Area Amministrativa Personale e Tributi, Responsabile Alfredo Mameli, tel. ufficio 0785/560037, presso il quale è possibile

richiedere copia integrale del presente avviso, della modulistica e chiedere ulteriori informazioni.

**INVITA**

- i soggetti utilmente collocati in graduatorie in corso di validità, approvate da Comuni delle province di Oristano e Nuoro, e disponibili a seguito di selezioni pubbliche dai medesimi enti indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire presso questo Comune, ove interessati, a presentare, entro il termine di pubblicazione del presente avviso pubblico, la propria manifestazione di interesse affinché l'Amministrazione comunale di Sedilo utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**(Dr. Alfredo Mameli)**