



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | www.comune.ussassai.org.it
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 57 del 05/12/2022	Oggetto: REFERENTE UNICO COMUNICAZIONE DATI ALLA BDAP- MOP. RESPONSABILE PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI DI CUI ALL'ART. 1, C. 32, L. 190/2012. REFERENTE REDAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE LL.PP. E PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI. INDIVIDUAZIONE.
--	--

L'anno **duemilaventidue** il giorno **cinque** del mese di **dicembre** alle ore **18:07** in modalità mista presso l'ufficio del Sindaco, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale in sessione Ordinaria e in seduta Segreta.

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	USAI FRANCESCO	Si	
Vicesindaco	LAI GIAN PAOLO	Si	
Assessore	PUDDU MICHELA		Si
Assessore	DEPLANO SANDRO SALVATORE	Si	

Presenti: **3**
 Assenti: **1**

Risulta che gli intervenuti sono in numero legale.

Assume la Presidenza **Usai Francesco** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che sulla proposta è stato acquisito il parere di cui all'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000.

Partecipa con funzioni di verbalizzante, consultive e referenti il Segretario Comunale **Dott.ssa Cuboni Cristina**.

LA GIUNTA COMUNALE

La seduta della Giunta Comunale si è svolta in modalità mista, in conformità al Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute del Consiglio e della Giunta comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 28.04.2022 con il Segretario Comunale Cristina Cuboni, il Sindaco Francesco Usai e l'Assessore Gian Paolo Lai presenti nella sede comunale, mentre l'Assessore Sandro Salvatore Deplano è collegato da remoto, in videoconferenza. I partecipanti sono stati individuati con certezza e possono seguire la presentazione delle proposte e la discussione e intervenire alla discussione e alle operazioni di voto.

PREMESSO CHE:

- l'art. 13 della Legge 196/2009 istituisce la banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche (BDAP) al fine di assicurare un efficace controllo e monitoraggio degli andamenti della finanza pubblica ed acquisire elementi informativi per l'attuazione del federalismo fiscale;
- il D.Lgs. 229/2011 delinea un sistema di monitoraggio delle opere pubbliche teso a migliorare la gestione delle risorse finanziarie e ad aumentare la conoscenza e la trasparenza complessiva del settore opere pubbliche;
- il Decreto del MEF 26 febbraio 2013, come modificato dal Decreto del MEF 1 agosto 2013, nel definire nel dettaglio dei dati anagrafici, finanziari, fisici e procedurali delle opere pubbliche, ai sensi dell'art. 2 e dell'art. 5 del D.Lgs. n. 229/2011 nonché, ai sensi dell'art. 6 dello stesso decreto legislativo, le informazioni relative allo scambio dei dati tra le amministrazioni interessate, definisce il contenuto informativo minimo – Allegato A – da comunicare alla BDAP, nonché le relative tempistiche;

CONSIDERATO che:

- 1) la comunicazione delle informazioni alla BDAP è un presupposto per l'erogazione del finanziamento dello Stato e l'adempimento degli obblighi di comunicazione è verificato all'atto dell'erogazione del finanziamento;
- 2) le indicazioni operative del Ragioniere Generale dello Stato prevedono l'individuazione di un referente unico, con funzioni di raccordo interno, sia per la produzione delle informazioni che per i rapporti con il MEF relativi all'invio dei dati alla BDAP e quindi per il monitoraggio opere pubbliche;
- 3) il Referente Unico individuato dall'Ente dovrà provvedere alla richiesta dell'utenza definitiva al MEF secondo le modalità dallo stesso indicate o al recupero delle credenziali di accesso;

RITENUTO di dover individuare nella persona dell'ing. Antonio Piras, il Referente Unico per la comunicazione dati alla Banca dati delle amministrazioni pubbliche per il monitoraggio delle opere pubbliche (BDAP - MOP);

PREMESSO, altresì, che la deliberazione dell'ANAC n. 39 del 20 gennaio 2016 recante “ *Indicazioni alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di trasmissione delle informazioni all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012, come aggiornato dall'art. 8, comma 2, della legge n. 69/2015*”, all' art. 5 disciplina il “ *Soggetto responsabile della pubblicazione*”, stabilendo che “ *Le Amministrazioni e gli Enti individuano i soggetti tenuti alla elaborazione e alla pubblicazione delle informazioni di cui all'art. 1, comma 32, della l. 190/2012 tenendo conto di quanto previsto nel Programma Triennale per la Trasparenza o in altri atti organizzativi*”;

RITENUTO di dover individuare nella persona dell'ing. Antonio Piras, il soggetto responsabile della pubblicazione di cui al punto precedente e delle relative comunicazioni all'ANAC, al quale sono attribuiti i compiti meglio precisati nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza o in altri atti organizzativi;

PREMESSO, altresì, che l'art. 21 del D.Lgs n. 50/2016 “Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti” prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale dei lavori pubblici ed il programma biennale degli acquisti di beni e servizi nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la

programmazione economico – finanziaria;

VISTO il Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 16 gennaio 2018 n. 14, adottato di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 21, comma 8, del D.Lgs 50/2016, intitolato “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.57 del 09.03.2018;

RILEVATO che il predetto decreto, come previsto dal comma 9, si applica per la formazione e l'aggiornamento dei programmi triennali dei LL.PP. o dei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizio effettuati a decorrere dal periodo di programmazione 2019/2021 per i lavori e per il periodo di programmazione 2019/2020 per servizi e forniture;

RILEVATO che il decreto sopra citato dispone:

- all'art. 5, l'approvazione dello schema del programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale su proposta del referente per la redazione della programmazione;
- all'art. 3, commi 14 e 15, che le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione dei programmi in questione e che questo, di norma, può essere individuato nel referente unico dell'amministrazione per la BDAP;
- all'art. 6 comma 13, che le amministrazioni, individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi; il soggetto di che trattasi, può coincidere con quello di cui all'art. 3, comma 14 dello stesso decreto. Si applica la procedura di cui all'art. 3 comma 15.

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di individuare la struttura ed il referente ai fini delle programmazioni in questione con riferimento al procedimento per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici e per la redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi nonché i relativi aggiornamenti annuali;

RITENUTO che la scelta debba ricadere sull'Area Tecnica Manutentiva avendo il dipendente in servizio nella medesima le necessarie competenze tecnico professionali di cui sono invece sprovvisti gli altri lavoratori presenti nella dotazione dell'Ente; pertanto viene individuato quale Referente per la redazione del programma triennale di lavori pubblici e per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e dei rispettivi aggiornamenti annuali l'ing. Antonio Piras;

ATTESA la necessità di provvedere in merito;

VISTA la proposta redatta dal Segretario Comunale nell'ambito delle funzioni attribuite dall'art. 9 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il quale stabilisce, in particolare, che sono conferite al Segretario Comunale le funzioni inerenti la sovrintendenza e il coordinamento dei Responsabili dei Servizi;

DATO ATTO che sulla proposta di Deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'articolo 49 comma 1, del D. Lgs. 267/2000 ha espresso parere favorevole, come risulta da allegato al presente atto, il Segretario Comunale, per quanto concerne la regolarità tecnica;

DATO ATTO che non è stato acquisito il parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi,

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese per appello nominale

DELIBERA

DI DARE ATTO che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
DI INDIVIDUARE l'ing. Antonio Piras, dipendente incardinato nell'Area Tecnica Manutentiva:

- referente unico, con funzioni di raccordo interno, sia per la produzione delle informazioni che per i rapporti con il MEF relativi all'invio dei dati alla BDAP e quindi per il monitoraggio opere pubbliche, (BDAP - MOP);.
- soggetto responsabile della pubblicazione delle informazioni di cui all'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e della relativa comunicazione all'ANAC (da effettuarsi entro il 31 gennaio di ciascun anno), tenendo conto di quanto previsto nella deliberazione dell'ANAC n. 39 del 20.01.2016 e nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza o in altri atti organizzativi.

DI INDIVIDUARE l'ing. Antonio Piras, dipendente incardinato nell'Area Tecnica Manutentiva, in qualità di referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e dei rispettivi aggiornamenti, in attuazione di quanto previsto dagli artt. 3 e 6 del Decreto Ministeriale (Ministero delle infrastrutture e dei trasporti), n. 14 del 16.01.2018.

DI ATTRIBUIRE, all'ing. Antonio Piras, dipendente incardinato nell'Area Tecnica Manutentiva, quale referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, in conformità a quanto previsto dall'art. 3, comma 15, del decreto ministeriale n. 14/2018, in particolare le seguenti funzioni:

- redazione dei programmi di cui al presente atto;
- ricezione delle proposte, dati e informazioni fornite dai Responsabili delle Aree e/o dai Responsabili di Procedimento ai fini del coordinamento delle proposte da inserire nella programmazione;
- accreditamento presso i siti informatici di cui all'art. 21, comma 7 e 29 del D.Lgs n. 50/2016, quali i siti del Ministero della Infrastrutture e dei Trasporti, dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici di cui all'art. 213 del D.lgs 50/2016, i sistemi informatizzati regionale e le piattaforme telematiche di e- procurement e/o il recupero delle credenziali di accesso alle medesime.

DI DEMANDARE allo stesso ing. Antonio Piras, dipendente incardinato nell'Area Tecnica Manutentiva, ogni adempimento o attività necessaria per dare esecuzione al presente deliberato;

DI TRASMETTERE il presente atto a tutti i Responsabili delle Aree, affinché possano prestare massima collaborazione per gli adempimenti comuni e al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, per quanto di competenza.

DI DICHIARARE la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.

Sindaco Usai Francesco	Segretario Comunale Dott.ssa Cuboni Cristina
----------------------------------	--

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

Ussassai, 30/11/2022

Il Responsabile del Servizio
Cuboni Cristina

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

che la presente deliberazione diventa esecutiva in data **05/12/2022** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

Ussassai, 05/12/2022

Segretario Comunale
Dott.ssa Cuboni Cristina