

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2010-2014

COMUNE DI USSASSAI

Provincia di OGLIASTRA



INDICE

PARTE I: DATI GENERALI

- 1.1 Popolazione residente
- 1.2 Organo politici
- 1.3 Struttura organizzativa
- 1.4 Condizione giuridica dell'Ente
- 1.5 Condizione finanziaria dell'Ente
- 1.6 Situazione di contesto interno/esterno
- 2. Parametri obiettivi condizione ente strutturalmente deficiario

PARTE II: DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

- 1. Attività Normativa
- 2. Attività Tributaria
- 3. Attività amministrativa

PARTE III: SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

- 3.1. Dati finanziari
- 3.2. Equilibri di bilancio
- 3.3. Quadro riassuntivo
- 3.4. Risultati della gestione
- 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione
- 4. Gestione dei residui
 - 4.1. Analisi anzianità dei residui
 - 4.2. Rapporto tra competenza e residui
- 5. Patto di stabilità interno
- 6. Indebitamento
- 7. Conto economico/patrimoniale
- 8. Spesa per il personale

PARTE IV: RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

- 1. Rilievi della Corte dei Conti
- 2. Rilievi dell'Organo di Revisione

PARTE V: CONTENIMENTO DELLA SPESA

- 1. Azioni intraprese per contenere la spesa
- 2. Organismi controllati
- 3. Esternalizzazione attraverso società
- 4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati
- 5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società

**Parte I - DATI GENERALI****1.1. Popolazione residente al 31/12/2013**

590

1.2. Organi politici**GIUNTA:**

Sindaco	DEPLANO GIAN BASILIO NICOLINO
Assessore	PUDDU EVALDO PASQUALE
Assessore	DEPLANO ADALBERTO

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente	DEPLANO GIAN BASILIO NICOLINO
Consigliere	PUDDU EVALDO PASQUALE
Consigliere	DEPLANO ADALBERTO
Consigliere	MONTENERO GIOVANNA
Consigliere	LOBINA RINA
Consigliere	PUDDU SERENA
Consigliere	PES GIOVANNI LUIGI
Consigliere	PUDDU FRANCO
Consigliere	MELIS PAOLA MARIA
Consigliere	BOI GIANCARLO
Consigliere	MURA BRUNO

1.3. Struttura organizzativa**Organigramma:**

Direttore:	NON PREVISTO
Segretario:	DOTT.GIACOMO MAMELI- IN CONVENZIONE
Numero dirigenti:	
Numero posizioni organizzative:	2

**Numero totale personale dipendente:** 7**1.4. Condizione giuridica dell'Ente**

L'ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente reperisce le risorse necessarie al funzionamento della gestione corrente ed allo sviluppo degli investimenti in conto capitale.

Il tutto, cercando di garantire nell'immediato e nel breve periodo il mantenimento di un corretto equilibrio finanziario tra risorse disponibili e fabbisogno di spesa. L'assenza di questo equilibrio, in un intervallo di tempo non trascurabile, può portare l'ente a richiedere ed ottenere la situazione di dissesto, dove l'operatività normale viene sostituita con interventi volti a ripristinare il necessario pareggio dei conti.

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'articolo 244 del TUEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'articolo 243-bis TUEL.

L'ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'articolo 243-ter, 243-quinquies del TUEL e/o dei contributi di cui all'articolo 3 bis del D.L.n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno**SERVIZIO FINANZIARIO**

La dotazione organica del Servizio Finanziario è di n.1 Responsabile di P.O. che gestisce principalmente due uffici: Bilancio e Personale. L'Ufficio Finanziario ha svolto nel corso del mandato tutti gli adempimenti e le attività relative alle nuove incombenze a seguito di continue modifiche normative ed ha assicurato i servizi di propria competenza nel rispetto dei cittadini utenti, degli organi Amministrativi locali e degli organi Istituzionali della Regione, dello Stato e degli Organismi di controllo:

Corte dei Conti - Revisore dei Conti.

SERVIZIO TECNICO - MANUTENTIVO

La dotazione organica del Servizio Tecnico-Manutentivo è di n.1 Responsabile di P.O., n.1 operaio addetto ai servizi manutentivi in genere e n.1 vigile urbano. Seppur con carenza di risorse economiche ed di personale tecnico e amministrativo tale Settore è riuscito a mantenere una adeguata programmazione delle opere pubbliche come da allegato nonostante dal punto di vista del contesto si è rilevato la carenza di personale e un costante aumento dei compiti e degli adempimenti normativi e procedurali a carico del Servizio Tecnico.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - SOCIALE - TRIBUTI

La dotazione organica del Servizio è di n.1 istruttore amministrativo per i servizi demografici, n.1 istruttore amministrativo per la segreteria generale e tributi, n.1 operatore socio-culturale. La Responsabilità dell'Area è stata assegnata al Segretario Comunale in convenzione e solo dal 2014 al Sindaco. Criticità comuni a tutti i servizi sono la carenza di personale e un costante aumento dei compiti e degli adempimenti normativi e procedurali.

Cio' nonostante si è continuato a garantire alla cittadinanza i medesimi servizi nei tempi previsti.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

Numero parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi nel 2010

1

Numero parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi nel 2014



COMUNE DI USSASSAI

VIA NAZIONALE, 120
08040 USSASSAI (NU)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

Parte II - Descrizione attività normativa e amministrativa

1. Attività Normativa

Per tutta la durata del mandato non sono state apportate modifiche allo Statuto Comunale.

Durante il mandato sono stati approvati e/o modificati i seguenti regolamenti comunali:

Deliberazione C.C. n.20 del 23.07.2010 ad oggetto:

Approvazione Regolamento "Il Procedimento Amministrativo";

Deliberazione C.C. n.21 del 23.07.2010 ad oggetto:

Approvazione Regolamento "Il Diritto di accesso agli atti Amministrativi";

Deliberazione C.C. n.22 del 23.07.2010 ad oggetto:

Approvazione Regolamento "Il Diritto di accesso agli atti Amministrativi da parte degli Amministratori";

Deliberazione C.C. n.25 del 23.09.2010 ad oggetto:

Approvazione nuovi schemi di regolamento e di convenzione del Sistema Bibliotecario del Nord Ogliastra "S.B.I.N.O.";

Deliberazione C.C. n.28 del 25.10.2010 ad oggetto:

Approvazione e adozione del Piano per gli insediamenti produttivi in Località "Scala 'e Sa Furca" - Zona D3;

Deliberazione G.M. n.52 del 23.12.2010 ad oggetto:

Approvazione del nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Deliberazione C.C. n.12 del 12.09.2011 ad oggetto:

Approvazione Regolamento Forniture Beni e Servizi in economia;

Deliberazione C.C.n.1 del 05.03.2012 ad oggetto:

Approvazione Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (I.M.U.);

Deliberazione C.C. n.11 del 26.09.2012 ad oggetto:

Approvazione modifiche ed integrazioni al regolamento per la disciplina dell'imposta municipale propria (I.M.U.);

Deliberazione C.C. n.60 del 29.10.2012 ad oggetto:

Approvazione Regolamento per la disciplina dell'istituto delle specifiche e particolari responsabilità;

Deliberazione G.M. n.73 del 17.12.2012 ad oggetto:

Misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti art.9 D.L. 78/09, conv. Nella L. 102/09 e Misure per la trasparenza nella P.A. - art. 18 D.L. 83/2012, conv. nella L. 134/2012;

Deliberazione C.C. n.1 del 04.02.2013 ad oggetto:

Approvazione Regolamento per la prevenzione e la Repressione della Corruzione e dell'Illegalità nel Comune di Ussassai;

Deliberazione C.C. n.2 del 04.02.2013 ad oggetto:

Approvazione Regolamento sui controlli interni;

Deliberazione C.C. n.3 del 04.02.2013 ad oggetto:

Approvazione Regolamento in materia di procedimento amministrativo;

Deliberazione C.C. n.4 del 04.02.2013 ad oggetto:

Approvazione Regolamento comunale del verde pubblico e privato;

Deliberazione G.M. n.4 del 04.02.2013 ad oggetto:

Approvazione Regolamento per i procedimenti disciplinari e costituzione ufficio procedimento disciplinare e contenzioso del lavoro;

Deliberazione G.M. n.5 del 04.02.2013 ad oggetto:

Approvazione Regolamento per la disciplina delle incompatibilità e degli incarichi al personale dell'ente;

Deliberazione C.C. n.6 del 29.04.2013 ad oggetto:

Approvazione Appendice Regolamento comunale di contabilità-Regolamento per l'emissione e la conservazione degli ordinativi informatici;

Deliberazione C.C. n.9 del 11.09.2013 ad oggetto:

Approvazione Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi;

Deliberazione G.M. n.13 del 24.02.2014 ad oggetto:

Adempimenti attuativi della Legge 190/2012 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

Deliberazione G.M. n.14 del 24.02.2014 ad oggetto:

Approvazione procedura segnalazione degli illeciti da parte del dipendente (Whistleblower);

Deliberazione C.C. n.2 del 04.04.2014 ad oggetto:

Approvazione integrazione e modifica Regolamento Forniture beni e Servizi in economia;

Deliberazione C.C. n.6 del 02.07.2014 ad oggetto:

Approvazione Regolamento per la disciplina dell'imposta unica comunale (IUC).

Deliberazione G.M. n.66 del 27.10.2014 ad oggetto:

Direttive in materia di rispetto dei tempi di pagamento e di gestione del registro unico delle fatture ex D.L.14.04.2014 n.66 convertito in legge 23 giugno 2014 n.89;

Deliberazione G.M. n.87 del 15.12.2014 ad oggetto:



Approvazione nuova struttura organizzativa dell'Ente.

2. Attività Tributaria

Le scelte che l'amministrazione può abbracciare in questo campo attengono soprattutto alla possibilità di modificare l'articolazione economica del singolo tributo.

Questo, però, quando le leggi finanziarie non vanno a ridurre o congelare l'autonomia del comune in tema di tributi e tariffe, contraendo così le finalità postulate dal federalismo fiscale, volte ad accrescere il livello di autonomia nel reperimento delle risorse. Si è in presenza di una situazione dove due interessi, l'uno generale e l'altro locale, sono in conflitto e richiedono uno sforzo di armonizzazione che può avere luogo solo con il miglioramento della congiuntura economica.

L'imposizione sul patrimonio immobiliare ha subito nel tempo vistose modifiche. Si è partiti in tempi lontani quando, a decorrere dal 1993 venne istituita l'imposta comunale sugli immobili.

Presupposto dell'imposta era il possesso di fabbricati a qualsiasi uso destinati.

L'applicazione era stata poi limitata dal 2008 alla sola abitazione secondaria, essendo esclusa la tassazione dell'unità immobiliare adibita ad abitazione principale. In tempi più recenti, e cioè a partire dal 2012, con l'istituzione dell'IMU si è tornati ad una formulazione simile a quella originaria, ripristinando l'applicazione del tributo anche sull'abitazione principale.

Si arriva quindi ai nostri giorni dove, a partire dal 2013, l'imposta sugli immobili viene ad essere applicata alle sole seconde case.

Di seguito viene indicata sinteticamente la politica tributaria dell'Ente per ogni anno di riferimento del mandato.

2010 – Mantenimento della pressione tributaria ai livelli minimi consentiti dalla normativa di riferimento per quanto concerne l'Imposta Comunale sugli Immobili.

Mantenimento della spesa complessiva per la gestione del servizio di ritiro e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ad importi contenuti con l'incentivazione del sistema di raccolta differenziata. Partecipazione in percentuale dell'Ente alla spesa per la gestione del servizio di ritiro e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

2011 - Mantenimento della pressione tributaria ai livelli minimi consentiti dalla normativa di riferimento per quanto concerne l'Imposta Comunale sugli Immobili.

Mantenimento della spesa complessiva per la gestione del servizio di ritiro e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ad importi contenuti con l'incentivazione del sistema di raccolta differenziata.

Partecipazione, in percentuale, dell'Ente alla spesa per la gestione del servizio di ritiro e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

Attività di regolarizzazione, attraverso invito bonario, delle situazioni tributarie irregolari e attività di accertamento, entrambe rivolte a creare condizioni più eque di tassazione e emersione dell'evasione.

2012 – Istituzione dell'Imposta Municipale Propria (IMU) con applicazione di aliquota ridotta per l'abitazione principale e standard per gli altri immobili previste dalla normativa nazionale istitutiva del tributo. Costante servizio di sportello per l'orientamento, l'assistenza del contribuente nella comprensione delle regole generali, di calcolo e di pagamento del nuovo tributo nonché costante servizio di stampa degli appositi modelli di pagamento debitamente compilati. Contenuto innalzamento delle tariffe TARSU a seguito di riduzione delle superfici tassabili e

conseguente riduzione della capacità di copertura del costo del servizio con l'applicazione delle tariffe in vigore dal 01.01.2005.

Attività di regolarizzazione, attraverso invito bonario, delle situazioni tributarie irregolari e attività di accertamento, entrambe rivolte a creare condizioni più eque di tassazione e emersione dell'evasione con conseguente creazione di una banca dati di lavoro maggiormente attendibile e aggiornata.

2013 – Istituzione e applicazione del Tributo comunale sui Rifiuti e sui Servizi con totale addebito del costo di gestione del servizio a carico dei contribuenti, come previsto dalla normativa nazionale di riferimento.

Elaborazione delle tariffe TARES, in funzione del piano finanziario dei costi, con distribuzione ponderata ed equa del carico tra le varie categorie d'uso presenti nel territorio comunale. Costante servizio di informazione e orientamento del contribuente in merito all'applicazione del nuovo prelievo tributario. Mantenimento della pressione tributaria invariata per quanto concerne l'Imposta Comunale Propria.

Prosecuzione dell'attività di regolarizzazione, attraverso invito bonario, delle situazioni tributarie rivolta a creare condizioni più eque di tassazione e emersione dell'evasione con conseguente creazione di una banca dati di lavoro maggiormente attendibile e aggiornata.

2014 – Istituzione e applicazione dell'Imposta Unica Comunale (IUC) articolata nelle tre componenti Imposta Municipale Propria (IMU), Tassa sui Rifiuti (TARI) e Tributo Comunale sui Servizi (TASI), mantenendo la consolidata attitudine al contenimento, nel rispetto dei limiti stabiliti dalla normativa di riferimento e nel rispetto delle capacità del bilancio comunale, della pressione tributaria a carico dei contribuenti.

Nel dettaglio: invarianza delle aliquote IMU;

realizzazione, grazie a premialità riconosciute per il buon livello di gestione della raccolta differenziata, dell'abbattimento dei costi complessivi di gestione del servizio di ritiro e smaltimento dei rifiuti, con conseguente riduzione delle tariffe applicate alle categorie di utenza presenti nel territorio; è, in ultimo, azzeramento dell'aliquota TASI.

Prosecuzione dell'attività di regolarizzazione, attraverso invito bonario, delle situazioni tributarie rivolta a creare condizioni più eque di tassazione e emersione dell'evasione con conseguente creazione di una banca dati di lavoro maggiormente attendibile e aggiornata.

2.1.1. ICI/Imu:

Aliquote ICI/IMU	2010	2011	2012	2013	2014
Aliquota abitazione principale	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00

**COMUNE DI USSASSAI**

VIA NAZIONALE, 120
08040 USSASSAI (NU)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

Detrazione abitazione principale	103,29	103,29	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	4,00	4,00	7,60	7,60	7,60
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.1.2. Addizionale irpef:

Aliquote addizionale irpef	2010	2011	2012	2013	2014
Aliquota massima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti:

	2010	2011	2012	2013	2014
Tipologia di prelievo	Servizio con altra fattispecie di gestione	Servizio con altra fattispecie di gestione	Servizio con altra fattispecie di gestione	Servizio con altra fattispecie di gestione	Servizio con altra fattispecie di gestione
Tasso di copertura	77,99	76,20	84,78	100,00	100,00
Costo del servizio pro-capite	135,17	140,61	146,24	173,01	177,64



3. Attività Amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Con deliberazione C.C. n.2 del 04.02.2013 si è proceduto all'approvazione del Regolamento sui controlli interni.

I sistemi dei controlli interni attivati sono articolati nel seguente modo:

- (1) Controllo di regolarità amministrativa che viene esercitato da ciascun responsabile di servizio attraverso l'apposizione del parere di regolarità tecnica, finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- (2) Controllo di regolarità contabile che viene esercitato su ogni proposta dal Responsabile del servizio finanziario, finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti attraverso gli strumenti del visto e del parere di regolarità contabile;
- (3) Controllo sugli equilibri finanziari finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui;
- (4) Revisore dei Conti;
- (5) Organo indipendente di valutazione (O.I.V.);
- (6) Dall'anno 2013 il responsabile anti corruzione;
- (7) Dall'anno 2013 il responsabile controlli successivi sull'attività amministrativa.
- (8) Dall'anno 2013 il responsabile sulla trasparenza.

Nella formazione delle determinazioni e di ogni atto che comporti impegno di spesa il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione di apposito visto attestante la copertura finanziaria.

Al Segretario comunale è affidato il compito di organizzare, svolgere e dirigere il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile.

Allo stesso Segretario è stato affidato il compito di sovraintendere le attività relative al controllo di gestione.

Il controllo di gestione si articola nelle seguenti fasi:

- a) predisposizione del Piano Performance, contenente gli obiettivi, con la previsione degli indicatori, target e parametri economici-finanziari riferiti alle attività e agli obiettivi. Gli obiettivi, con le necessarie risorse economiche e l'aggiornamento dei dati riferiti agli indicatori, sono proposti tenendo conto del Piano dell'anno precedente e sono coordinati con le attività inserite nel Programma triennale trasparenza;
- b) supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione per l'affidamento degli obiettivi al personale responsabile di unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità;
- c) rilevazioni dei risultati raggiunti in riferimento alle attività e/o obiettivi dei singoli servizi e centri di responsabilità;
- d) valutazione dei risultati predetti in rapporto ai valori attesi del Piano, per verificare il loro stato di attuazione e misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di convenienza economica delle azioni intraprese, mediante analisi della relazione presentata dai singoli responsabili e verifiche periodiche;
- e) supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione per la valutazione della performance individuale del personale responsabile di unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità;
- f) elaborazione della Relazione finale sulle performance dell'Ente, da approvare in Giunta, inviare all'Organismo Indipendente di Valutazione per la validazione e successivamente pubblicare sul sito Internet;
- g) elaborazione del referto sul controllo di gestione dell'attività complessiva dell'Ente e dei singoli servizi riferita all'anno precedente, da porre all'approvazione della Giunta.

La verifica sull'andamento della gestione operativa si svolge con cadenza almeno semestrale.

Il Responsabile del Servizio finanziario dirige e coordina il controllo sugli equilibri finanziari.

L'organo più importante per il controllo dell'andamento delle attività dell'Ente è il Revisore dei conti.

Il revisore dei conti procede ai controlli di cui al D.Lgs. n. 267/2000.

L'O.I.V. procede alla valutazione del personale titolare di posizione organizzativa, secondo i criteri definiti con la delibera di Giunta municipale n. 40 del 27/08/2011, che ha approvato il regolamento avente ad oggetto:

Sistema di misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali del personale dipendente del Comune di Ussassai.

L'O.I.V. annualmente ha proceduto alla valutazione dei titolari di posizione organizzativa secondo le metodologie individuate dal regolamento valutando sia la performance individuale che organizzativa, non rilevando sostanziali incompetenze.

In merito ai controlli effettuati dal responsabile anticorruzione, controlli successivi sulla regolarità dell'attività amministrativa, ed i controlli effettuati dal responsabile sulla trasparenza, vi è da sottolineare che essendosi attivati nell'anno di cessazione non si dispongono di sufficienti elementi per una dettagliata analisi.

Vi è da rimarcare che il responsabile anticorruzione, al momento della cessazione dalla carica, non risulta abbia adottato atti tali da far ritenere elementi rilevanti per la tipologia del controllo.

3.1.1 Controllo di gestione

- Personale:

La dotazione organica del Comune di Ussassai è stata rideterminata con deliberazione di Giunta Municipale n.54 del 16/10/2008 e da allora è stata mantenuta inalterata.

All'inizio del mandato la dotazione organica dell'Ente era di n.7 unità di cui 6 a tempo pieno indeterminato e n.1 a tempo part-time. Alla fine del mandato la dotazione organica dell'Ente è rimasta invariata.



Per quanto riguarda il personale e' stata attuata una riorganizzazione della struttura amministrativa ridistribuendo i carichi di lavoro del personale addetto al fine di rendere sempre piu' efficiente il servizio.

L'ente nel corso del mandato ha cercato, compatibilmente con le esigue risorse economiche a disposizione, di innovare e valorizzare il lavoro dei dipendenti comunali attraverso un aggiornamento professionale costante sia su materie di interesse generale che su materie specifiche di ogni Settore.

Sono stati attivati numerosi percorsi relativi alla dematerializzazione e informatizzazione delle procedure e dei documenti: riduzione utilizzo carta mediante archiviazione informatica; creazione cartelle degli uffici su server, attivazione protocollo informatico e ordinativo informatico.

Sono stati ridotti gli incarichi esterni limitatamente alle progettazioni di opere pubbliche.

Si e' proceduto ad aggiornare il sistema incentivante e di valutazione dei dipendenti e dei Responsabili di Servizio e sono stati rivisti i processi interni di organizzazione del lavoro e dei procedimenti amministrativi.

Nel periodo di mandato si è tenuto conto:

- dei tagli di spesa previsti nel D.L.n.78/2010;
- delle limitazioni sulla spesa di personale e sulle nuove assunzioni previste dall'art.9, co.1, del D.L.n.78/2010, art.1, co.557 e seguenti, della L.n.296/2006, art.76 del D.L. n.112/2008 e art.9, co.28, D.L. n.78/2010.

- Lavori pubblici:

I lavori pubblici rappresentano un'area di sicuro interesse impatto sulla vita della cittadinanza. Nel quinquennio sono stati realizzati interventi diretti:

- a migliorare la sicurezza della rete viaria .
- a potenziare il sistema della illuminazione pubblica.
- alla tutela del patrimonio comunale .

Le strade comunali sono state oggetto di numerosi interventi migliorativi sia per quanto concerne le strade interne che esterne al centro abitato, sono stati eseguiti lavori di rifacimento marciapiedi, pavimentazioni e asfaltatura strade, rifacimenti segnaletica orizzontale e verticale e manutenzioni ordinarie e straordinarie.

Dal punto di vista dell'efficientamento energetico sono stati riqualificati gli impianti di pubblica illuminazione del centro storico.

E' stato realizzato presso la Scuola Media di Via Europa un impianto fotovoltaico.

PRINCIPALI INVESTIMENTI ATTIVATI NEL QUINQUENNIO:

ANNO 2010 .

Cantiere agricolo fondi regionali 29.513,79 .

Sistemazione viabilità rurale Margiani Procu 190.000,00 .

Rimodulazione progetto completamento impianto sportivo Gennarcu 153.710,82 .

Recupero ambientale cave dismesse Pitzu Lurci – Nurassolu - Nuragi 250.000,00 .

Adeguamento impianto illuminazione pubblica via nazionale 200.238,78 .

Messa a norma impianto illuminazione sportivo Cobingiu 26.778,35 .

Acquisizione cassoni scarrabili per raccolta materiali inerti edilizia 12.420,00 .

Costruzione nuovi loculi cimiteriali 42.159,33 .

ANNO 2011 .

Riqualificazione e completamento campo sportivo Gennarcu 950.000,00 .

Restauro conservativo santuario di S.Salvatore 119.000,00 .

Sistemazione via Parrocchia 86.000,00 .

Sistemazione via San Giovanni 31.000,00 .

Sistemazione via San Nicolo' 20.000,00 .

Sistemazione viabilità rurale Sulagarci 30.000,00 .

Sistemazione viabilità rurale Ciasa 30.000,00 .

Sistemazione viabilità rurale Marias 30.000,00 .

ANNO 2012 .

Completamento consolidamento abitato 158.750,37 .

Completamento impianto illuminazione pubblica via Nazionale 27.319,24 .

Sistemazione viabilità marciapiedi Sa Pira Moddi 100.000,00 .

Sistemazione viabilità rurale Bau Ericci – Su Piroi 225.000,00 .

Sistemazione viabilità rurale Sulagarci 20.000,00 .

Sistemazione viabilità rurale Ciasa - Sulagarci 20.000,00 .

Sistemazione via Marconi – Satta – San Giovanni 20.000,00 .

Potenziamento arredo urbano e verde pubblico 45.000,00 .

Risanamento cava dismessa Bau Ericci 30.000,00 .

Completamento restauro santuario s.Salvatore 59.930,50 .

Sistemazione viabilità rurale di Pitzu 'e Nulu' 200.000,00 .

Sistemazione guado frumini 12.500,00 .



COMUNE DI USSASSAI

VIA NAZIONALE, 120
08040 USSASSAI (NU)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNO 2013 .

Manutenzione impianto di depurazione albergo M.Serafinu 32.447,45 .

Sistemazione viabilità rurale Ciasa Sulagarci 20.000,00 .

Sistemazione viabilità rurale Funtanas – Marias 20.000,00 .

Realizzazione murali etnografico a Serrelugi 29.447,68 .

Sistemazione guado Frumini 17.421,18 .

Manutenzione cimitero 8.203,28 .

ANNO 2014 .

Completamento cava funtanespasa – 2° lotto 60.000,00 .

Fornitura arredi spogliatoio Gennarcu 31.866,99 .

Manutenzione stabili ed impianti comunali 37.427,76 .

Sistemazione viabilità rurale Gennarcu - Funtanas 30.000,00 .

Arredo urbano 11.954,95 .

Sistemazione viabilità rurale Funtanas – Figu 'e Acca 30.000,00 .

Cantiere regionale occupazionale 50.108,51 .

Completamento recinzione campo comunale gennarcu 9.099,20 .

Acquisizione cartografia per adeguamento Puc 20.000,00 .

Completamento marciapiedi Sa Mela 'e Nannau 18.783,90 .

- Gestione del territorio:

Per la gestione delle pratiche edilizie degli interventi richiesti dai privati sono state rilasciate i seguenti titoli edilizi:

PERMESSI DI COSTRUIRE :

ANNO 2010: 1 .

ANNO 2011: 0 .

ANNO 2012: 0 .

ANNO 2013: 0 .

ANNO 2014: 2 .

AUTORIZZAZIONI EDILIZIE :

ANNO 2010: 41 .

ANNO 2011: 35 .

ANNO 2012: 58 .

ANNO 2013: 43 .

ANNO 2014: 29 .

D.I.A.

: ANNO 2010: 0 .

ANNO 2011: 5 .

ANNO 2012: 5 .

ANNO 2013: 15 .

ANNO 2014: 4 .

CERTIFICATI DI AGIBILITA' :

ANNO 2010: 2 .

ANNO 2011: 1 .

ANNO 2012: 1 .

ANNO 2013: 1 .

ANNO 2014: 1 .

TEMPO DI RILASCIO DEGLI ATTI EDILIZI :

INIZIO MANDATO: 60 GG .

FINE MANDATO: 30 GG .

- Istruzione pubblica:

Servizio Socio-Educativo Extrascolastico e Servizio Sostegno Socio-Educativo e Supporto Educativo nella Scuola dell'obbligo.

Il Servizio socio-educativo extrascolastico rivolto a minori frequentanti la Scuola dell'Obbligo con difficoltà scolastiche, dovute a disagio di vario genere quali problemi familiari, comportamentali, per i primi 4 anni è stato erogato in orario extra-scolastico in locali messi a disposizione dal Comune.

Dall'inizio dell'anno scolastico 2014/2015, a causa dei disagi conseguenti alla presenza di pluriclasse è stato trasformato, date le mutate esigenze, in "Sostegno Socio-Educativo e Supporto Educativo nella Scuola dell'Obbligo".



Questo servizio specialistico, richiesto dai genitori e dalla dirigenza cui fanno capo le locali Scuole dell'Obbligo, Primaria e Secondaria di 1° grado, a causa della presenza delle pluriclasse e la conseguente carenza di personale scolastico da impiegare nello svolgimento quotidiano nell'attività didattica, che pesa su un unico insegnante presente in classe per tutte e cinque le classi della primaria e di due classi della Secondaria di 1° grado, consiste in interventi a supporto dell'insegnante nella gestione dell'attività dei diversi gruppo-classe, pertanto, il Comune ha stipulato con una Cooperativa Sociale una convenzione per la messa a disposizione di un educatore professionale che fornisce il necessario supporto quotidiano all'insegnante titolare nelle attività scolastiche e, se necessario, prestazioni di informazione, consulenza. Il servizio si rivolge agli insegnanti e agli alunni frequentanti le locali scuole dell'obbligo.

Contributi ai sensi delle L.R. 31/84 e L.R.

25/93, 62/2000 e L.448/98.

Attraverso il programma di spesa previsto per ciascun anno scolastico rientrante nel periodo di riferimento, sono stati erogati all'Istituto "F. Farci" di Seui contributi, ai sensi delle L.R.

31/84 e L.R. 25/93, destinati alle Scuole dell'Obbligo e alla Scuola dell'Infanzia per spese relative a progetti di sperimentazione e sostegno e a viaggi di istruzione.

Sono stati attivati diversi interventi rivolti agli studenti frequentanti le scuole primaria, secondaria di I e II grado: contributi per acquisto libri, borse di studio a sostegno delle spese sostenute dalle famiglie e rimborso spese a studenti pendolari. Nell'anno 2012 è stato attivato il servizio di supporto all'insegnante della scuola dell'infanzia mediante l'affiancamento di un educatore.

L'Amministrazione si è impegnata in tutti i modi possibili, sinora con risultati soddisfacenti, per evitare la soppressione del punto di erogazione del Servizio Scolastico presente nel Comune.

- Ciclo dei rifiuti:

Il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento Rifiuti Solidi Urbani ed assimilati era ed è affidato alla ditta Eco Sistemi di Olanas Claudio di Gergei.

- Sociale:

AREA SOCIALE .

Nel Servizio sociale relativamente al quinquennio di riferimento, attraverso i servizi di seguito elencati, si è cercato di dare precedenza assoluta ai problemi che hanno richiesto un immediato riscontro.

ASSISTENZA DOMICILIARE: Dal 1 Maggio 2009 questo servizio è gestito in forma associata con una parte dei Comuni ogliastri e Tortolì Comune capofila. È stato finanziato con fondi RAS (20%) per la gestione di servizi in forma associata e da fondi Comunali (80%) stanziati per la gestione degli interventi da realizzarsi mediante il PLUS.

Destinatari del servizio sono stati anziani o soggetti che per particolari contingenze o per scarsa autosufficienza non erano in grado, anche temporaneamente, di provvedere in modo autonomo al pieno soddisfacimento delle esigenze personali e domestiche. Il servizio ha avuto come obiettivo principale quello di favorire l'autonomia personale dell'utente nel proprio ambiente di vita e di ridurre i rischi di isolamento e di emarginazione, nel rispetto delle sue capacità di auto determinazione.

PROGRAMMI FINANZIATI MEDIANTE IL FONDO RAS PER LA NON AUTOSUFFICIENZA (L.R.n.2/2007,art.34):

-Piani Personalizzati di sostegno ai sensi della L.

162/98, rivolti a portatori di handicap grave, art.3, comma 3 L.104/92. Rispetto agli anni precedenti nel 2010 hanno avuto un notevole incremento:

12 nel 2019 circa 25 dal 2010. Inizialmente alcuni erano gestiti in forma diretta, cioè direttamente dal Comune mediante la stipula di convenzioni con una cooperativa sociale, la maggior parte in forma indiretta direttamente dalle famiglie degli utenti o dagli utenti stessi.

-Interventi Immediati - L.R.

n.2/07, art. 34, lett.a) Questo tipo di intervento, rivolto a persone con problemi di non autosufficienza a seguito di accadimenti improvvisi o a particolari patologie, finanziato sino al 2011 dalla RAS e dal 2012 direttamente dal Comune, ha permesso di dare aiuto temporaneo, in attesa di poter attivare interventi più duraturi, a circa 8 utenti.

LEGGI DI SETTORE: Sono stati concessi i sussidi ai sensi della L.R.8/99 a particolari categorie di cittadini.

SERVIZIO DI TELESOCORSO E TELEASSISTENZA: Si tratta di un servizio attivato a livello locale su iniziativa delle Amministrazioni Comunali dell'Ogliastra.

Ne hanno usufruito, sino al 31.12.2014, anziani e disabili soli.

PROGETTO "PRESTAZIONI VOLONTARIE": Mediante questo progetto sono state promosse iniziative finalizzate a dare significato attivo al ruolo delle persone bisognose e socialmente emarginate, o con particolari problematiche psicofisiche. Si è cercato in tal modo di alleviare alcune condizioni di temporanea difficoltà economica abbandonando la semplice erogazione di un contributo basata su un meccanismo caritatevole e diseducativo.

PROGRAMMA REGIONALE "POVERTA'ESTREME": Ai sensi della L.R.n.2/07, art. 35, durante i 5 anni, secondo le modalità e i criteri fissati dalla Regione Sardegna, si è provveduto ad attivare le tre linee di intervento previste dal Programma:

- Linea di intervento 1, riguarda situazioni particolari relative a persone o nuclei familiari che versino in condizione di accertata povertà, temporanea o duratura, e in gravissime condizioni di salute (opportunitamente documentate), inabili al lavoro o anziani, per cui sia impossibile l'inserimento nel Servizio Civico Comunale (Linea 3) e si renda necessaria la presa in carico dell'utente attraverso l'erogazione di contributi economici;

-Linea di intervento 2, finalizzata all'abbattimento o alla riduzione dei costi dei servizi essenziali mediante la concessione di un contributo economico annuale a rimborso delle spese sostenute;



-Linea di intervento 3, denominata anche “Servizio Civico Comunale”, ha permesso il reinserimento sociale mediante affidamento di una attività lavorativa alle persone e nuclei familiari in grave stato di indigenza economica;

costituisce una forma di assistenza alternativa all’assegno economico ed è rivolto prioritariamente a coloro che hanno un reddito insufficiente perché privi di un’occupazione stabile, che hanno perso il lavoro e sono privi di coperture assicurative o di qualsiasi forma di tutela da parte di altri enti pubblici e risultano abili al lavoro;

MISURE PER PROMUOVERE E SOSTENERE LE ATTIVITA' ECONOMICHE E SOCIALI ESERCITATE NEI PICCOLI COMUNI - L.R.n.1/11,art.3 bis, introdotto da art. 18, c.31, lett.b) L.R. 12/11.

Grazie ai fondi relativi al programma Regionale denominato Misure per promuovere e sostenere le attività economiche e sociali esercitate nei piccoli comuni, ai sensi della normativa, il Comune ha potuto concedere alle famiglie residenti un contributo per ogni nuova nascita o adozione, avvenuta negli anni 2012,2013,2014.

AREA CULTURALE E SPORTIVA .

CITY CAMPS.

Per due anni successivi, 2010 e 2011, nel mese di Luglio, in collaborazione con l’associazione ACLE, accreditata dal MIUR, è stato realizzato, un corso di inglese denominato “City Camps, l’inglese full immersion a Ussassai” rivolto ai minori di età compresa dai 6 ai 16 anni.

Con questa iniziativa è stata offerta l’opportunità di una vacanza studio agli studenti della locale Scuola dell’Obbligo e la possibilità di partecipazione anche a minori originari di Ussassai che, seppure residenti altrove, passano le vacanze estive nel nostro paese ospiti di parenti (Nonni, zii, ecc.). Ciò ha permesso a un gruppo folto gruppo di minori di rinsaldare un legame già esistente con il territorio d’origine della propria famiglia o crearlo ex novo.

ATTIVITA' TEATRALI.

Ogni anno sono stati realizzati degli spettacoli teatrali rivolti a tutte le fasce d’età nonché spettacoli e laboratori teatrali di vario genere che hanno coinvolto i minori frequentanti delle locali scuole dell’obbligo.

Nel 2012 è stato realizzato un laboratorio teatrale-cinematografico rivolto ai bambini delle scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di 1° grado che ha avuto come risultato la produzione di due cortometraggi frutto della loro fantasia e immaginazione.

PROGETTO “ANDIAMO AL CINEMA?”.

Mediante questa iniziativa si è voluta offrire a tutti gli adolescenti e i giovani compresi nella fascia d’età 14 – 19 anni e frequentanti il Centro Ricreativo un’opportunità di svago diversa dalla solita passeggiata o dal “salto al bar.

Per un anno, una volta al mese i giovani di cui sopra hanno avuto la possibilità di usufruire del servizio di trasporto e accompagnamento al cinema di Tortolì per vedere film di loro interesse.

CENTRO RICREATIVO ADOLESCENTI.

Con questo intervento, dal mese di Aprile 2012, l’Amministrazione ha voluto offrire a tutti i minori e i giovani compresi nella fascia d’età 13 – 19 anni, dimoranti nel Comune di Ussassai la possibilità di frequentare il Centro di Aggregazione Comunale(CAS) per svolgerci delle attività di tipo ludico, culturale e di svago, sotto la guida di personale idoneo.

Si ritiene infatti che la frequentazione del Centro in un piccolo paese come Ussassai, vittima dello spopolamento, dove i giovani sono in numero nettamente inferiore alla popolazione adulta e anziana, oltre che favorire diverse forme di socializzazione e confronto, anche attraverso incontri tra gli adolescenti Ogliastri, in particolare con quelli dei Comuni vicini che hanno intrapreso iniziative simili a questa allo scopo di favorire il confronto e la conoscenza delle diverse caratteristiche culturali, storiche e sociali, presenti nel nostro territorio, sia uno dei sistemi più incisivi per un’opera di prevenzione delle situazioni di “disagio” personale, familiare e sociale attraverso l’offerta di stimoli culturali e di possibilità di svago alternative alla frequentazione dei bar.

Le attività proposte con il Servizio sono quelle che attirano e stimolano maggiormente i giovanissimi, che organizzate e gestite da personale specificamente preparato hanno contribuito a scongiurare il rischio di sviluppo di dipendenze e atteggiamenti devianti e mirano in generale all’obiettivo primario che è quello di offrire ai giovani sane possibilità di incontro sia sotto l’aspetto fisico che psicologico e relazionale.

ATTIVITA' DI ANIMAZIONE PER ANZIANI.

Attraverso incontri-confronto si è cercato di far emergere problematiche e interessi di questo target di cittadinanza per individuarne.

Conseguentemente sono state organizzate attività culturali e di svago che hanno coinvolto, oltre agli anziani, anche soggetti disagiati.

INIZIATIVE SVOLTE ALLA PROMOZIONE DELLO SPORT.

- Progetto “Tutti in Piscina”.

Servizio a carattere ludico, ricreativo e culturale per i minori residenti nel Comune di Ussassai frequentanti le scuole Primarie e secondarie di I e II grado. E’ stato il modo per dare ai minori compresi nella fascia d’età 6 – 18 anni la possibilità di praticare una disciplina sportiva.

L’intervento ha coinvolto dai 20 ai 30 utenti a cui il Comune ha garantito, oltre al pagamento del corso di nuoto presso la Piscina Comunale di Loceri, il servizio di accompagnamento e trasporto da e per Ussassai. Si è svolto nel periodo compreso fra Marzo Giugno e, come auspicato, ha favorito fenomeni di aggregazione e socializzazione.

- Collaborazione con la locale associazione sportiva dilettantistica “Polisportiva Ussassai”.

In considerazione del fatto che il Comune ha tra le proprie funzioni istituzionali la promozione dello sport e che rientra fra i programmi di questa Amministrazione l’impegno a favorire in ogni modo lo sviluppo delle attività sportive dilettantistiche al fine di creare positive opportunità di svago per giovani e adulti e per diffondere valori di solidarietà e partecipazione, in collaborazione con la locale associazione sportiva dilettantistica “Polisportiva Ussassai” sono state organizzate diverse iniziative rivolte a tutta la popolazione con un occhio di riguardo ai minori

e agli adolescenti mediante il finanziamento di specifici programmi:

calcetto, ludoteca motoria.



- Turismo:

Questo Servizio, ha erogato, mediante fondi regionali e fondi propri contributi ai comitati e alle associazioni presenti nel territorio, in particolare con fondi comunali ha contribuito, in collaborazione con la locale associazione Pro Loco alla realizzazione di diverse manifestazioni importanti culturalmente per la Comunità Ussassese: Sa Coja Antiga, la Sagra della Zucca, la Sagra della Mela, Natale e Carnevale;

I contributi erogati dalla Regione Sardegna ai sensi della L.R.

64/50 hanno permesso l'incremento del patrimonio librario ed audiovisivo della Biblioteca Comunale.

Attraverso finanziamenti provinciali e comunali, ai sensi della L.R 26/97, art.13, è stato portato a compimento il progetto denominato "La storia di Ussassai e del suo territorio", consistente in un lavoro di ricerca, iniziato negli anni precedenti, teso all'approfondimento della conoscenza della storia di Ussassai mirata allo studio delle tradizioni, usi e costumi del territorio.

3.1.2 Controllo strategico

Ente con popolazione inferiore a 15.000 abitanti per tanto ESENTATO.

3.1.3 Valutazione delle performance

L'art.3 del D.lgs.n.150/2009 recita:

1. La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

2. Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo modalità conformi alle direttive impartite dalla Commissione di cui all'articolo 13.

3.

Le amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance.

4.

Le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

5. Il rispetto delle disposizioni del presente Titolo è condizione necessaria per l'erogazione di premi legati al merito ed alla performance. A tal fine con deliberazione della Giunta municipale n.40 del 27/08/2011 è stato approvato il regolamento avente ad oggetto:

Sistema di misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali del personale dipendente del Comune di Ussassai.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance prevede la valutazione delle posizioni organizzative e del personale sia in base alla realizzazione di obiettivi assegnati sulla base del P.E.G./PIANO DELLA PERFORMANCE, di mantenimento (riferiti maggiormente alla performance organizzativa) e di miglioramento e di sviluppo (relativi alla realizzazione di obiettivi specifici), sia sulla base di valutazione dei comportamenti organizzativi.

Nel quinquennio considerato l'Amministrazione ha approvato regolarmente tutti gli anni detti strumenti e li ha utilizzati unitamente alle schede di valutazione sia per la valutazione della performance e del raggiungimento degli obiettivi da parte dei Responsabili dei Servizi sia per l'attribuzione dei compensi premiali per il rimanente personale dipendente.

La funzione di valutazione e misurazione della performance è svolta dal Segretario comunale per i Responsabili di P.O., dai responsabili di P.O. per il personale assegnato a ciascuna area.

La valutazione del Segretario comunale è attribuita alla competenza del Sindaco.

L'amministrazione promuove il merito e il miglioramento della performance organizzativa ed individuale attraverso il miglioramento di sistemi premianti selettivi secondo logiche meritocratiche e valorizzando i dipendenti che conseguono le migliori performance attraverso l'attribuzione selettiva di incentivi sia economici che di carriera.

Annualmente l'indennità di risultato viene assegnata sulla base della scheda di valutazione redatta dall'Organismo di Valutazione e della relazione sulla performance approvata dalla Giunta.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate

La normativa vigente richiede all'Ente locale, in funzione però delle sue dimensioni demografiche di definire un sistema di controlli sulle società partecipate.

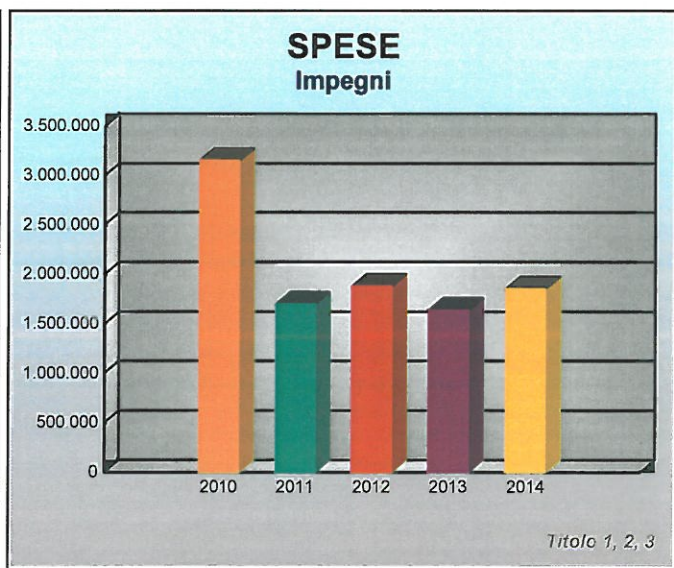
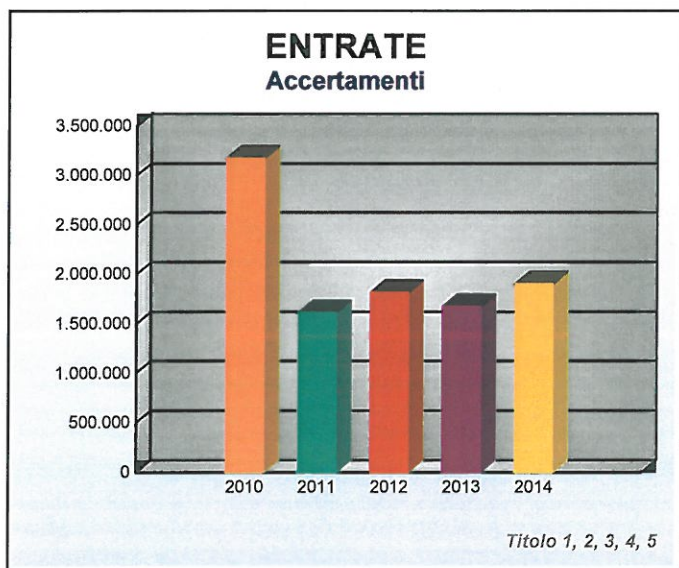
Le partecipazioni societarie dell'Ente sono in misura talmente esigua per ciascuna Società partecipata da determinare l'irrelevanza dell'Ente medesimo nelle scelte societarie.

**COMUNE DI USSASSAI**VIA NAZIONALE, 120
08040 USSASSAI (NU)**RELAZIONE DI FINE MANDATO****PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE****3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente**

ENTRATE	2010	2011	2012	2013	2014	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.206.361,20	1.207.086,44	1.182.743,34	870.858,46	899.426,94	25,44-
TITOLO 4. ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.962.359,35	402.379,76	483.306,86	802.405,21	1.001.171,51	48,98-
TITOLO 5. ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	3.168.720,55	1.609.466,20	1.816.050,20	1.673.263,67	1.900.598,45	40,02-

SPESE	2010	2011	2012	2013	2014	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1. SPESE CORRENTI	831.671,48	830.315,44	835.084,15	807.822,96	825.215,94	0,78-
TITOLO 2. SPESE IN CONTO CAPITALE	2.299.782,35	853.797,36	1.025.262,21	804.992,65	1.004.951,11	56,30-
TITOLO 3. RIMBORSO DI PRESTITI	12.829,21	13.580,22	16.464,52	19.572,12	20.710,75	61,43
TOTALE	3.144.283,04	1.697.693,02	1.876.810,88	1.632.387,73	1.850.877,80	41,14-

PARTITE DI GIRO	2010	2011	2012	2013	2014	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6. ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	129.464,24	136.155,13	146.693,25	118.861,15	136.843,85	5,70
TITOLO 4. SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	129.464,24	136.155,13	146.693,25	118.861,15	136.843,85	5,70



**COMUNE DI USSASSAI**VIA NAZIONALE, 120
08040 USSASSAI (NU)**RELAZIONE DI FINE MANDATO****3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato****EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE**

	2010	2011	2012	2013	2014
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.206.361,20	1.207.086,44	1.182.743,34	870.858,46	899.426,94
Spese titolo I	831.671,48	830.315,44	835.084,15	807.822,96	825.215,94
Rimborso prestiti parte del titolo III	12.829,21	13.580,22	16.464,52	19.572,12	20.710,75
SALDO DI PARTE CORRENTE	361.860,51	363.190,78	331.194,67	43.463,38	53.500,25

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

	2010	2011	2012	2013	2014
Entrate titolo IV	1.962.359,35	402.379,76	483.306,86	802.405,21	1.001.171,51
Entrate titolo V	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
Totale titoli (IV+V)	1.962.359,35	402.379,76	633.306,86	802.405,21	1.001.171,51
Spese titolo II	2.299.782,35	853.797,36	1.025.262,21	804.992,65	1.004.951,11
Differenza di parte capitale	337.423,00-	451.417,60-	391.955,35-	2.587,44-	3.779,60-
Entrate correnti destinate ad investimenti	266.607,25	311.165,35	273.446,22	2.780,19	0,00
Utilizzo avanzo applicato spesa c/capitale	70.815,75	140.252,25	118.509,13	0,00	4.169,23
SALDO DI PARTE CAPITALE	0,00	0,00	0,00	192,75	389,63



COMUNE DI USSASSAI

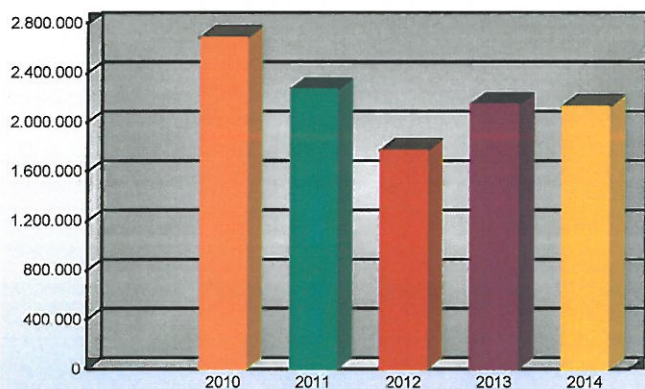
VIA NAZIONALE, 120
08040 USSASSAI (NU)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

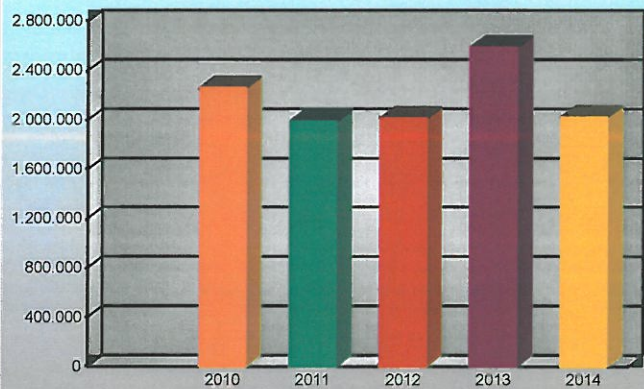
3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

	2010	2011	2012	2013	2014
Riscossioni (+)	1.170.205,20	1.147.252,96	861.161,74	1.030.688,07	1.062.074,12
Pagamenti (-)	902.776,62	889.824,63	850.870,66	832.586,42	854.720,20
Differenza (+)	267.428,58	257.428,33	10.291,08	198.101,65	207.353,92
Residui attivi (+)	2.127.979,59	598.368,37	1.101.581,71	761.436,75	975.368,18
Residui passivi (-)	2.370.970,66	944.023,52	1.172.633,47	918.662,46	1.133.001,45
Differenza	242.991,07-	345.655,15-	71.051,76-	157.225,71-	157.633,27-
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	24.437,51	88.226,82-	60.760,68-	40.875,94	49.720,65

RISCOSSIONI



PAGAMENTI



**COMUNE DI USSASSAI**VIA NAZIONALE, 120
08040 USSASSAI (NU)**RELAZIONE DI FINE MANDATO**

Risultato di amministrazione. Di cui	2010	2011	2012	2013	2014
Vincolato	0,00	7.304,00	14.425,00	17.211,04	0,00
Per spese in conto capitale	0,00	509,13	0,00	4.860,79	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	230.680,41	168.372,25	117.920,71	150.206,10	0,00
Totale	230.680,41	176.185,38	132.345,71	172.277,93	0,00

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2010	2011	2012	2013	2014
Fondo di cassa al 31 dicembre	945.260,68	1.223.593,51	986.692,59	541.904,46	649.672,92
Totale residui attivi finali	2.590.007,89	2.073.142,50	2.267.333,91	1.874.651,62	1.785.687,77
Totale residui passivi finali	3.304.588,16	3.120.550,63	3.121.680,79	2.244.278,15	2.213.362,11
Risultato di amministrazione	230.680,41	176.185,38	132.345,71	172.277,93	221.998,58
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2010	2011	2012	2013	2014
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	23.275,63	25.000,00	7.304,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	70.815,75	140.252,25	118.509,13	0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	94.091,38	165.252,25	125.813,13	0,00	0,00

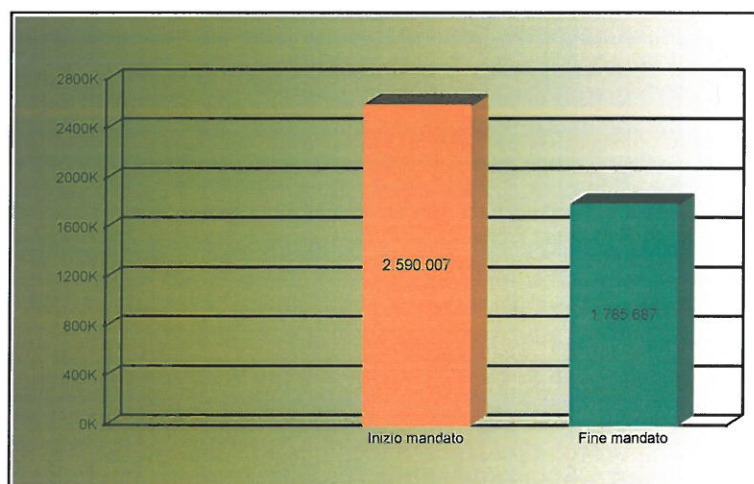
**COMUNE DI USSASSAI**VIA NAZIONALE, 120
08040 USSASSAI (NU)**RELAZIONE DI FINE MANDATO**

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI

RESIDUI ATTIVI 2010	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	108.545,36	71.679,78	0,00	0,00	108.545,36	36.865,58	69.504,17	106.369,75
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	189.177,75	170.362,15	0,00	4.285,90	184.891,85	14.529,70	203.857,88	218.387,58
Titolo 3 - Extratributarie	10.219,10	10.219,09	0,00	0,01	10.219,09	0,00	14.541,50	14.541,50
Parziale titoli (1+2+3)	307.942,21	252.261,02	0,00	4.285,91	303.656,30	51.395,28	287.903,55	339.298,83
Titolo 4 - In conto capitale	1.646.815,76	1.254.433,33	148,03	0,00	1.646.963,79	392.530,46	1.835.801,17	2.228.331,63
Titolo 5 - Accensione di prestiti	11.811,75	0,00	0,00	0,00	11.811,75	11.811,75	0,00	11.811,75
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	14.877,08	8.586,27	0,00	0,00	14.877,08	6.290,81	4.274,87	10.565,68
Totale titoli (1+2+3+4+5+6)	1.981.446,80	1.515.280,62	148,03	4.285,91	1.977.308,92	462.028,30	2.127.979,59	2.590.007,89

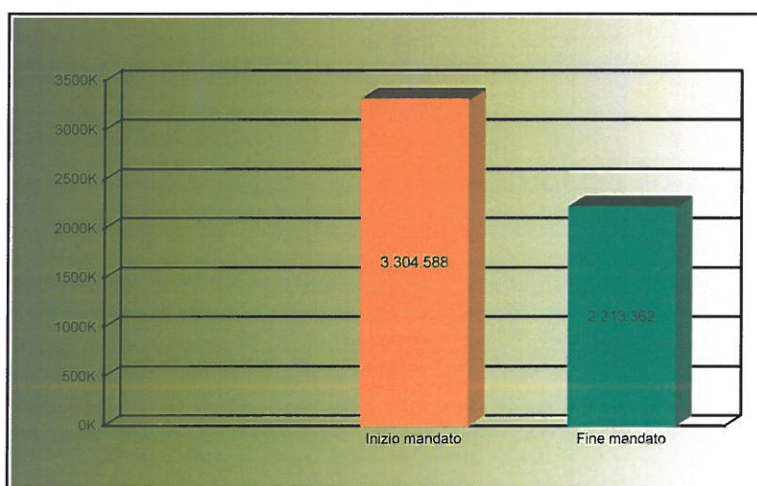
RESIDUI ATTIVI 2014	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	75.765,98	40.492,58	0,00	0,00	75.765,98	35.273,40	26.734,93	62.008,33
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	193.034,22	148.957,02	0,00	0,00	193.034,22	44.077,20	158.292,22	202.369,42
Titolo 3 - Extratributarie	17.613,25	6.471,25	0,00	0,00	17.613,25	11.142,00	33.267,90	44.409,90
Parziale titoli (1+2+3)	286.413,45	195.920,85	0,00	0,00	286.413,45	90.492,60	218.295,05	308.787,65
Titolo 4 - In conto capitale	1.565.313,41	862.198,09	0,00	0,00	1.565.313,41	703.115,32	744.641,16	1.447.756,48
Titolo 5 - Accensione di prestiti	11.811,75	0,00	0,00	0,00	11.811,75	11.811,75	0,00	11.811,75
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	11.113,01	6.213,09	0,00	0,00	11.113,01	4.899,92	12.431,97	17.331,89
Totale titoli (1+2+3+4+5+6)	1.874.651,62	1.064.332,03	0,00	0,00	1.874.651,62	810.319,59	975.368,18	1.785.687,77



**COMUNE DI USSASSAI**VIA NAZIONALE, 120
08040 USSASSAI (NU)**RELAZIONE DI FINE MANDATO****RESIDUI PASSIVI**

RESIDUI PASSIVI 2010	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	287.405,81	180.472,19	0,00	40.096,01	247.309,80	66.837,61	250.467,93	317.305,54
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.042.784,97	1.169.440,01	0,00	8.009,59	2.034.775,38	865.335,37	2.111.513,29	2.976.848,66
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	4.954,77	3.508,77	0,00	1,48	4.953,29	1.444,52	8.989,44	10.433,96
Totale titoli (1+2+3+4)	2.335.145,55	1.353.420,97	0,00	48.107,08	2.287.038,47	933.617,50	2.370.970,66	3.304.588,16

RESIDUI PASSIVI 2014	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	203.453,40	130.271,16	0,00	0,00	203.453,40	73.182,24	175.085,23	248.267,47
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.035.746,30	1.030.328,04	0,00	0,00	2.035.746,30	1.005.418,26	954.929,66	1.960.347,92
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	5.078,45	3.318,29	0,00	0,00	5.078,45	1.760,16	2.986,56	4.746,72
Totale titoli (1+2+3+4)	2.244.278,15	1.163.917,49	0,00	0,00	2.244.278,15	1.080.360,66	1.133.001,45	2.213.362,11



**COMUNE DI USSASSAI**VIA NAZIONALE, 120
08040 USSASSAI (NU)**RELAZIONE DI FINE MANDATO****4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza**

Residui attivi al 31/12	2010 e precedenti	2011	2012	2013	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1. Entrate tributarie	18.115,01	8.393,84	20.477,25	28.779,88	75.765,98
Titolo 2. Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	0,00	0,00	18.121,52	174.912,70	193.034,22
Titolo 3. Entrate Extratributarie	750,00	0,00	3.000,00	13.863,25	17.613,25
Totale	18.865,01	8.393,84	41.598,77	217.555,83	286.413,45
CONTO CAPITALE					
Titolo 4. Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	754.788,28	0,00	273.170,58	537.354,55	1.565.313,41
Titolo 5. Entrate derivanti da accensione di prestiti	11.811,75	0,00	0,00	0,00	11.811,75
Totale	766.600,03	0,00	273.170,58	537.354,55	1.577.125,16
Titolo 6. Entrate da servizi per conto di terzi	1.527,64	1.763,89	1.295,11	6.526,37	11.113,01
TOTALE GENERALE	786.992,68	10.157,73	316.064,46	761.436,75	1.874.651,62

Residui passivi al 31/12	2010 e precedenti	2011	2012	2013	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1. Spese correnti	9.973,22	7.931,35	13.116,50	172.432,33	203.453,40
Titolo 2. Spese in conto capitale	576.719,01	92.129,99	624.298,75	742.598,55	2.035.746,30
Titolo 3. Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4. Spese per servizi per conto di terzi	0,00	1.446,87	0,00	3.631,58	5.078,45
Totale	586.692,23	101.508,21	637.415,25	918.662,46	2.244.278,15

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2010	2011	2012	2013	2014
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate titoli I e III	80,99	86,39	76,96	27,24	32,51



COMUNE DI USSASSAI

VIA NAZIONALE, 120
08040 USSASSAI (NU)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

5 Patto di stabilità interno

Posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno

	2010	2011	2012	2013	2014
	non soggetto	non soggetto	non soggetto	non soggetto	non soggetto

5.1 Anni in cui l'ente risulta inadempiente al patto di stabilità interno

	2010	2011	2012	2013	2014
	NO	NO	NO	NO	NO

5.2 Sanzioni a cui l'ente è stato soggetto se non ha rispettato il patto di stabilità interno

**6. Indebitamento****6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente**

	2010	2011	2012	2013	2014
Entrate titolo V categorie 2-4	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00

	2010	2011	2012	2013	2014
Residuo debito finale	508.665,37	495.085,15	628.620,63	609.048,51	588.337,76
Popolazione	625	616	609	590	579
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	813,86	803,71	1.032,22	1.032,29	1.016,13

6.2 Rispetto del limite di indebitamento, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2010	2011	2012	2013	2014
Incidenza % degli interessi passivi sulle entrate correnti	2,43	2,37	2,70	4,03	3,77

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

(valore complessivo dei contratti relativi a strumenti derivati indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato)

Esegui la funzione Utilizzo finanza derivata ed elenca i contratti di finanza derivata. Per ciascuno indica il tipo di operazione, la data di stipula, i flussi positivi e negativi generati in ciascun anno del mandato.

Attraverso il bottone <Commento> indica il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

6.4 Flussi positivi e negativi originati dai contratti di finanza derivata

Tipo operazione	2010	2011	2012	2013	2014
Data stipula					
Flussi positivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Flussi negativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**COMUNE DI USSASSAI**VIA NAZIONALE, 120
08040 USSASSAI (NU)**RELAZIONE DI FINE MANDATO****7. Conto economico patrimoniale****7.1 Conto del patrimonio anno 2009**

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	94.366,97	Patrimonio netto	2.910.242,37
Immobilizzazioni materiali	8.586.859,43		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.977.384,73		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	7.381.972,95
Disponibilità liquide	515.972,45	Debiti	882.368,26
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	11.174.583,58	Totale	11.174.583,58

Conto del patrimonio anno 2013

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	94.366,97	Patrimonio netto	3.229.210,57
Immobilizzazioni materiali	12.644.733,71		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.874.651,62		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	10.967.152,16
Disponibilità liquide	541.904,46	Debiti	959.294,03
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	15.155.656,76	Totale	15.155.656,76

**COMUNE DI USSASSAI**VIA NAZIONALE, 120
08040 USSASSAI (NU)**RELAZIONE DI FINE MANDATO****7.2 Conto economico anno 2009**

Voce	Importo
A) Proventi della gestione	0,00
B) Costi della gestione di cui:	0,00
quote di ammortamento d'esercizio	0,00
C) Proventi ed oneri da aziende speciali e partecipate:	0,00
utili	0,00
interessi su capitale di dotazione	0,00
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	0,00
D.20) Proventi finanziari	0,00
D.21) Oneri finanziari	0,00
E) Proventi ed Oneri straordinari Proventi	0,00
Insussistenze del passivo	0,00
Sopravvenienze attive	0,00
Plusvalenze patrimoniali	0,00
Oneri	0,00
Insussistenze dell'attivo	0,00
Minusvalenze patrimoniali	0,00
Accantonamento per svalutazione crediti	0,00
Oneri straordinari	0,00
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	0,00

**COMUNE DI USSASSAI**

VIA NAZIONALE, 120

08040 USSASSAI (NU)

RELAZIONE DI FINE MANDATO**Conto economico anno 2013**

Voce	Importo
A) Proventi della gestione	0,00
B) Costi della gestione di cui:	0,00
quote di ammortamento d'esercizio	0,00
C) Proventi ed oneri da aziende speciali e partecipate:	0,00
utili	0,00
interessi su capitale di dotazione	0,00
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	0,00
D.20) Proventi finanziari	0,00
D.21) Oneri finanziari	0,00
E) Proventi ed Oneri straordinari Proventi	0,00
Insussistenze del passivo	0,00
Sopravvenienze attive	0,00
Plusvalenze patrimoniali	0,00
Oneri	0,00
Insussistenze dell'attivo	0,00
Minusvalenze patrimoniali	0,00
Accantonamento per svalutazione crediti	0,00
Oneri straordinari	0,00
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	0,00



COMUNE DI USSASSAI

VIA NAZIONALE, 120

08040 USSASSAI (NU)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Voce	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2013
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
Totale	0,00

ESECUZIONE FORZATA

Voce	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

DEBITI FUORI BILANCIO ANCORA DA RICONOSCERE

Voce	Importo
Importo debiti fuori bilancio ancora da riconoscere	0,00

**COMUNE DI USSASSAI**

VIA NAZIONALE, 120

08040 USSASSAI (NU)

RELAZIONE DI FINE MANDATO**8. Spesa per il personale****8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato**

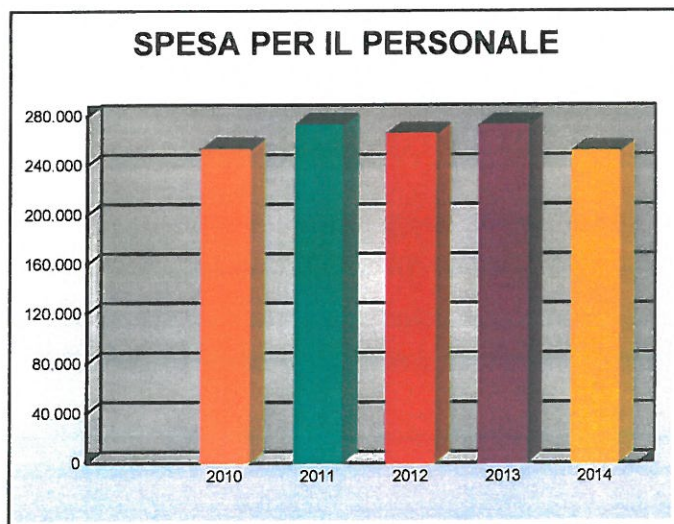
	2010	2011	2012	2013	2014
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	286.195,00	286.195,00	264.136,13	264.136,13	264.136,13
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	252.609,81	272.453,15	265.349,79	272.123,64	250.912,88
Rispetto del limite	SI	SI	NO	NO	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	30,37	32,81	31,78	33,69	30,41

8.2 Spesa del personale pro-capite:

(intervento 01 + intervento 03 + IRAP)	2010	2011	2012	2013	2014
Spesa personale/Abitanti	907,86	886,69	918,80	954,91	992,76

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2010	2011	2012	2013	2014
Abitanti/Dipendenti	89,29	88,00	87,00	84,29	82,71





COMUNE DI USSASSAI

VIA NAZIONALE, 120
08040 USSASSAI (NU)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

8.4 Per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente:

	2010	2011	2012	2013	2014
	SI	SI	SI	SI	SI

8.5 Spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

	2010	2011	2012	2013	2014
Spesa per rapporti di lavoro flessibile	6.677,00	0,00	0,00	0,00	0,00

8.6 I limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:



8.7 Fondo risorse decentrate

	2010	2011	2012	2013	2014
Consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata	37.873,41	27.708,81	25.703,79	22.316,10	21.900,19

8.8 Provvedimenti adottati dall'ente ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)



Parte IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

L'Ente non e' stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale:

L'Ente non e' stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di Revisione

L'Ente non e' stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte del revisore dei conti.

Parte V - 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Da sempre la spesa corrente del Comune di Ussassai è stata "ingessata". Cioe' la maggior parte della stessa è assorbita da spesa di personale, spese per ammortamento mutui, spese per acquisto di beni e servizi per la gestione dei servizi comunali obbligatori. Tuttavia nel corso del mandato si e' comunque cercato di razionalizzare ed ottimizzare i servizi comunali in generale ed in particolare riducendo la spesa per le manifestazioni e la promozione turistica.

Parte V - 2. Organismi controllati

Il Comune di Ussassai nel periodo considerato non ha avuto Organismi Partecipati.

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. 112 del 2008



1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente





COMUNE DI USSASSAI

VIA NAZIONALE, 120
08040 USSASSAI (NU)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazione attraverso società

Risultati di esercizio delle principali società controllate per fatturato

Bilancio 2010

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo

Bilancio 2014

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo



COMUNE DI USSASSAI

VIA NAZIONALE, 120
08040 USSASSAI (NU)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

Risultati di esercizio delle principali aziende e società per fatturato

Bilancio 2010

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo

Bilancio 2014

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo



COMUNE DI USSASSAI

VIA NAZIONALE, 120

08040 USSASSAI (NU)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali

(art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura



COMUNE DI USSASSAI

VIA NAZIONALE, 120
08040 USSASSAI (NU)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI USSASSAI che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data .

Li **26 MAR 2015**



IL SINDACO


DEPLANO GIAN BASILIO

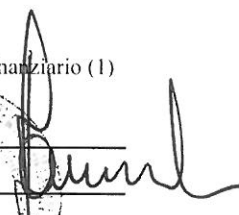
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li **26 MAR 2015**

L'organo di revisione economico finanziario (1)

DR PISU MAURIZIO GIANNI





(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti e tre i componenti.