

	<h1 style="text-align: center;">COMUNE DI USSASSAI</h1> <p style="text-align: center;">PROVINCIA DELL'OGLIASTRA Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.og.it Sito web: http://www.comune.ussassai.og.it ☎ 0782/55710 📠 0782/55890 C.F. e P.IVA 00160240917</p>
---	---

Registro Settore N° 20 del 19/02/2016

AREA TECNICA - MANUTENTIVA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
62	19/02/2016	FORNITURA DI UNA POMPA DI CALORE INTEGRATIVA E INSTALLAZIONE NELL'UFFICIO ANAGRAFE-STATO CIVILE DELLA CASA COMUNALE - AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA JAPAN COMFORT DI DECIMOMANNU - P.I. 03128950924 - CIG: ZAE178B1D7 – LIQUIDAZIONE FATTURA

Il Responsabile del Servizio

DATO ATTO che il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2016 e documenti allegati è stato differito al 31/03/2016 come riportato nel Decreto del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del 28/10/2015, pubblicato in G.U. 254 del 30/10/2015;

VISTA la deliberazione del C.C. n. 24 del 25.09.2015 di approvazione del bilancio di Previsione 2015, del bilancio pluriennale 2015 - 2017 con funzione autorizzatoria, della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2015 - 2017, del bilancio di Previsione armonizzato 2015 – 2017 di cui all'allegato 9 al D. Lgs. 118/2011, con funzione conoscitiva, immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M. n.43 del 25.09.2015 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2015, nonchè assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTA la deliberazione della G.M.n.2 del 03/02/2016 con la quale si e' stabilito di attribuire provvisoriamente e fino all'approvazione del Bilancio di previsione 2016, ai responsabili di Servizio così come individuati ai sensi dell'art. 109 del T.U.E.L. il Piano Esecutivo di Gestione 2016, limitatamente all'assegnazione delle dotazioni finanziarie definite in conformità con gli stanziamenti del bilancio pluriennale 2015/2017 relativi all'anno 2016;

VISTO il decreto del Sindaco n. 3 in data 31/05/2005 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo - titolare di Posizione Organizzativa, al dipendente geom. Salvatore Lobina, profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – Area Tecnica manutentiva, Cat. D, posizione economica D4;

DATO ATTO che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

VISTA la propria determinazione n. 28 del 16/02/2001 di prenotazione di impegno di spesa per la fornitura di n. 7 pompe di calore da installare presso la Casa Comunale, per un importo complessivo di IVA di £. 22.244.040;

VISTA la propria determinazione n. 32 del 22 febbraio 2001 di approvazione dell'avviso di gara, delle norme tecniche e del Capitolato d'oneri e di indizione di un'asta pubblica per la fornitura di n. 7 pompe di calore da installare presso la Casa Comunale;

VISTA la propria determinazione n. 39 del 13 marzo 2001 di aggiudicazione di n. 8 pompe di calore per la Casa Comunale alla ditta Japan Comfort di Decimomannu, per un importo complessivo pari a £. 18.744.000;

ACCERTATO che la fornitura delle pompe comprendeva anche il servizio di manutenzione programmata gratuito per un solo anno;

ATTESO che si provvede in caso di necessità all'affidamento del servizio di manutenzione periodica per le attuali 10 pompe di calore installate presso la Casa Comunale ed di n. 1 pompa presso il Centro di aggregazione Sociale di "Cobingiu" consigliato dalla ditta produttrice per eseguire una serie di verifiche che attestino il regolare funzionamento delle macchine e ne assicurino una maggiore durata ed efficienza funzionale;

PRESO ATTO che la manutenzione delle macchine condizionatrici prevede le seguenti operazioni che dovranno essere eseguite, dopo il periodo di rodaggio, almeno periodicamente da apposito personale idoneamente abilitato in queste lavorazioni:

- Pulizia con prodotti antibatterici delle batterie di scambio delle due unità (interna ed esterna);
- Pulizia con prodotto specifici antibatterici dei filtri delle unità interne;
- Verifica carica gas refrigerante ed eventuale ripristino se necessario;
- Verifica scarichi condense;
- Verifica buon funzionamento impianto elettrico di alimentazione;
- Verifica buon funzionamento termostati;
- Verifica buon funzionamento gruppi elettroventilanti;
- Messa in funzione e prova dell'impianto;

RITENUTO conveniente ed opportuno incaricare per le operazioni di manutenzione periodica e di fornitura di macchine nuove o attrezzature alla stessa ditta specializzata fornitrice ed installatrice delle macchine;

VISTA la nota prot. 3078 del 10 ottobre 2013 con la quale si richiedeva alla ditta Japan Comfort di Decimomannu un preventivo di spesa per la manutenzione di n. 11 pompe di calore;

VISTO il preventivo offerta pervenuto dalla ditta Japan Comfort di Decimomannu in data 30 ottobre 2013 che prevede un costo unitario per macchina pari ad € 80,00+IVA al 22% e un costo complessivo di € 880,00 + IVA al 22%, per complessivi € 1.073,60, con l'esclusione di eventuali pezzi di ricambio da sostituire in fase di manutenzione;

VISTA la propria determinazione n. 193 del 4 novembre 2013 di affidamento della manutenzione programmata periodica delle pompe di calore dislocate in Municipio e nel Centro di Aggregazione sociale alla ditta Japan Comfort di Decimomannu;

DATO ATTO che il personale addetto al servizio anagrafe e dello stato civile ha segnalato con nota scritta lo stato di disagio nell'ambiente di lavoro in cui opera per la insufficienza, specie nel periodo invernale, dell'impianto di riscaldamento e nella stagione estiva delle alte temperature interne, per cui si rende indispensabile dotare gli ambienti di una idonea pompa integrativa di calore/freddo che tenga la temperatura e l'umidità costanti e controllate;

ATTESO che la ditta Japan Comfort di Decimomannu aveva provveduto a seguito di apposita gara alla fornitura di tutte le pompe di calore installate negli stabili comunali ed alla loro manutenzione programmata per la durata di anni 10 e che, pertanto, nella continuità ed omogeneità del servizio si reputa conveniente ed opportuno affidare la fornitura alla medesima impresa;

ATTESO che in data 10 c.m. si richiedeva per le vie brevi alla suddetta ditta un apposito preventivo di spesa per la fornitura ed installazione di una pompa integrativa nell'Ufficio Anagrafe/stato civile; VISTO il preventivo/offerta fornito dalla ditta Japan Comfort di Decimomannu, pervenuto via mail al protocollo generale in data 11.12.2015, AL N. 3665, dell'importo complessivo di € 1.500,00, IVA di legge inclusa, che prevede la fornitura e installazione di una pompa di calore mod. Jujitsu Inverter ASY 12 LM ed il riposizionamento di quella esistente nello stesso Ufficio;

RITENUTO, di dover sollecitamente provvedere all'affidamento della fornitura ed all'assunzione di apposito impegno di spesa di € 1.500,00;

ATTESO che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore : CIG ZAE178B1D7;

VISTO il documento unico di regolarità contributiva acquisito on line dal sito dell'INPS in data odierna attestante il regolare versamento dei contributi previdenziali, dei premi ed accessori assicurativi nei confronti dell'I.N.P.S. senza obbligo di iscrizione all' I.N.A.I.L. in quanto impresa singola, con scadenza validità al 09/04/2016, risultante regolare;

RITENUTO, pertanto, di impegnare complessivamente la somma di € 1.500,00 nel contempo affidandone la fornitura e l'installazione alla ditta Japan Comfort di Decimomannu;

VISTA la propria determinazione n. 224 dell' 11 dicembre 2015 di impegno di spesa di € 1.500,00 per la fornitura di una pompa di calore e l' affidamento dei lavori di montaggio e collaudo della macchina;

ATTESO che la ditta incaricata ha provveduto all'esecuzione dei lavori in premessa ed alla fornitura della pompa di calore nell'Ufficio Amministrativo 2 del Comune e di tutti i materiali occorrenti in data 18.01.2016;

VISTA la fattura elettronica n. 1PA del 20/01/2016 rilasciata dalla ditta Japan Comfort di Decimomannu, acquisita al protocollo generale in data 01/02/2016, dell'importo di € 1.229,51 di imponibile e di € 270,491 per IVA al 22%, per un importo totale di € 1.500,00;

VISTA la certificazione attestante la regolarità contributiva e previdenziale nei confronti dell'INPS e dell'INAIL, acquisita on line, prot. INPS_1808431, con scadenza di validità al 09/04/2016, che si allega in copia;

CONSIDERATO che dal 1° gennaio 2015 e' entrato in vigore il particolare meccanismo c.d. "**split payment**", il quale prevede per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della Pubblica Amministrazione che l'imposta sia versata in ogni caso dagli enti stessi secondo modalità e termini fissati con un successivo decreto del Ministro dell'Economia. E' quanto previsto dalla lettera b) del co. 629 della Legge di Stabilità 2015 (L. 190/2014, pubblicata sulla G.U. n. 300 del 29 dicembre 2014, S.O. n. 99) che ha introdotto nel corpo del D.P.R. 633/1972 il nuovo art. 17 - ter nel D.P.R. 633/1972, rubricato "*Operazioni effettuate nei confronti di enti pubblici*";

CONSIDERATO che il comunicato stampa n. 7 del 9 gennaio u.s., il MEF dispone che il nuovo meccanismo si applica alle operazioni fatturate dal 1° gennaio 2015, pertanto le fatture emesse nel 2014 continuano a soggiacere al regime naturale dell'esigibilità differita di cui all'art. 6, comma 5, D.P.R. n. 633/1972;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia delle Finanze del 23/01/2015, pubblicato sulla G.U. n. 27 del 03/02/2015 di attuazione delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dalla Legge di Stabilità per il 2015;

DATO ATTO che la fattura oggetto della presente liquidazione è stata emessa nel 2016 ed è soggetta, pertanto, alla procedura denominata split payment, in base alla quale al fornitore verrà pagato il solo imponibile mentre l'Iva sarà trattenuta per essere versata all'erario entro i termini di legge;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

VISTO il vigente T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

DI PRECISARE che la fattura oggetto della presente liquidazione è stata emessa nel 2016 ed è soggetta, pertanto, alla procedura denominata split payment, in base alla quale al fornitore verrà pagato il solo imponibile mentre l'IVA sarà trattenuta per essere versata all'erario entro i termini di legge;

DI LIQUIDARE, per le motivazioni citate in premessa, la fattura elettronica n. 1PA del 20/01/2016 rilasciata dalla ditta Japan Comfort di Decimomannu, acquisita al protocollo generale in data 01/02/2016, dell'importo di € 1.229,51 di imponibile e di € 270,491 per IVA al 22%, per un importo totale di € 1.500,00, in assolvimento dell'incarico per la fornitura di n. 1 pompa di calore mod. Fujitsu Inverter ASY 12 LM installata presso l'Ufficio Anagrafe/Stato civile al piano primo della casa comunale;

DI IMPUTARE la somma complessiva lorda di € 1.500,00 al capitolo 03050, sul bilancio di previsione pluriennale 2015-2017, esercizio 2016, in conto residui 2015, che presenta una sufficiente disponibilità;

DI ACCREDITARE alla ditta Japan Comfort di Decimomannu (CA), la somma complessiva netta di € 1.229,51 mediante l'utilizzo degli estremi bancari rinvenibili nella su estesa fattura elettronica n. 1PA/2016;

DI ACCANTONARE la somma di € 270,49 per il pagamento allo Stato dell'importo dell'IVA impegnando la stessa, a norma dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, al capitolo di bilancio parte spesa 5008 denominato "Spese anticipate per servizi conto terzi", ed accertare la stessa al capitolo di bilancio in entrata 6008 denominato "Rimborso spese anticipate per conto terzi";

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art.17 ter del D.P.R. 633/72 l'importo dell'I.V.A. pari a € 270,49 verrà trattenuto e riversato direttamente dall'Ente all'erario secondo le modalità e i termini previsti dalla norma;

DI ATTESTARE di aver pubblicato nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul sito Internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA - MANUTENTIVA
Geom. Salvatore Lobina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
<p>La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio <i>on-line</i> del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 19/02/2016</p> <p>Ussassai, 19/02/2016</p> <p style="text-align: right;">L'Addetto alle Pubblicazioni Rag. Roberta Guaraldo</p>