



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.org.it Sito web: <http://www.comune.ussassai.org.it>

☎ 0782/55710 ☎ 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 80 del 18/12/2018

AREA FINANZIARIA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
355	18/12/2018	RIMBORSO AL COMUNE DI SAN VITO DEGLI ONERI STIPENDIALI DIRETTI E INDIRETTI RELATIVI ALLA SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI SAN VITO E USSASSAI PERIODO 01/09/2018 – 31/12/2018

Il Responsabile del Servizio

Adotta la seguente determinazione:

VISTA la deliberazione del C.C. n.4 del 26/02/2018 di approvazione del bilancio di Previsione 2018/2020 immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M. n. 26 del 9.04.2018 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2018-2020, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

CONSIDERATO che ai sensi del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di Governo dell'Ente;

VISTO l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs.267/00 e al D. Lgs.118/11;

TENUTO CONTO che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto del Sindaco in data 24/01/2008 n°2 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario - titolare di Posizione Organizzativa, con decorrenza dal 01.01.2008 e per l'intera durata del mandato del Sindaco, alla dipendente Sig.ra Cinzia Oraziotti, profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Area Finanziaria, Cat. D, posizione economica D1;

VISTO il decreto del Sindaco in data 12/11/2018 n°10 con il quale è stato confermato con decorrenza dalla stessa data tale l'incarico per l'intera durata del mandato del Sindaco;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

DATO ATTO che presso il Comune di Ussassai la sede di Segreteria risultava vacante dal 01.09.2015 e che pertanto tale servizio è stato garantito ricorrendo a scavalchi e supplenze;

PREMESSO che i Comuni di San Vito e Ussassai hanno espresso la volontà di istituire una convenzione per lo svolgimento associato del servizio di segreteria comunale, rispettivamente con atto consigliere n. 2 del 29.03.2017 e atto consigliere n. 1 del 1.02.2017;

VISTA la convenzione originale sottoscritta dai Sindaci in data 31.03.2017;

DATO ATTO che è stato individuato, quale capo della convenzione, il Comune di San Vito, avente popolazione residente compresa tra i 3.001 e i 10.000 abitanti;

VISTA la deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'ex Agenzia n. 113/2001 la quale prevede che: <<nell'ipotesi in cui venga stipulato un accordo per l'esercizio in forma convenzionata del servizio di segreteria comunale tra una sede che risulti coperta da titolare ed una o più sedi vacanti, l'unico segretario titolare acquista titolarità della segreteria convenzionata>>

TENUTO CONTO che:

- il Dott. Giacomo Mameli, titolare della segreteria comunale di San Vito, è stato individuato, dal Sindaco di tale comune con decreto n.2 del 4.04.2017, quale titolare della convenzione di segreteria;
- la convenzione ha decorrenza dal 10.04.2017, per la durata di un anno, rinnovabile tacitamente alla scadenza;
- gli effetti giuridici sul trattamento economico del Segretario della convenzione decorrono dalla medesima data;
- le spese dovute per lo stipendio sono a carico di ciascun comune secondo le seguenti percentuali:
 - Comune di San Vito 27 ore (pari al 75% ovvero 3/4)
 - Comune di Ussassai 9 ore (pari al 25% ovvero 1/4)
- nel caso di missioni svolte nell'interesse di un solo Comune il rimborso sarà corrisposto dall'Ente interessato;
- al segretario comunale dovrà essere corrisposta, oltre al trattamento economico fondamentale, la retribuzione mensile aggiuntiva pari ad un quarto dello stipendio complessivo in godimento di cui all'art.37, comma 1 da a) ad e) ai sensi dell'art.45 del C.C.N.L. dei Segretari comunali e provinciali sottoscritto in data 16 maggio 2001;
- il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario Comunale ed al recupero, con cadenza trimestrale, delle spese a carico del Comune in convenzione, per la percentuale di onere stipendiale di propria competenza;

VISTO il prospetto inviato dal Comune di San Vito, ns. prot. n.3268 del 17/12/2018, contenente il dettaglio degli emolumenti lordi corrisposti al Segretario Comunale Dott. Giacomo Mameli, oltre ad oneri a carico Ente, per il servizio associato di segreteria comunale periodo settembre/dicembre 2018;

DATO ATTO che dal prospetto e dalle verifiche contabili effettuate da codesto ufficio finanziario, emerge il seguente costo complessivo:

- | | |
|----------------------|-------------------|
| - Competenze lorde | € 24.716,65 |
| - Cpdel carico ente | € 5.882,55 |
| - Inadel carico ente | € 711,82 |
| - IRAP carico ente | <u>€ 2.100,91</u> |
| - Totale | € 33.411,94 |

e che pertanto la quota a carico del Comune di Ussassai a titolo di oneri stipendiali diretti e indiretti per il servizio di segreteria convenzionata svolto dal Segretario Comunale Dott. Giacomo Mameli nel periodo 1/09/2018–31/12/2018 è determinata in complessivi Euro 8.335,36;

RITENUTO opportuno procedere al rimborso al Comune di San Vito della somma complessiva di € 8.335,36 quale quota pari al 25% di rimborso degli oneri stipendiali diretti e indiretti di competenza di questo ente dovuti per il servizio di segreteria convenzionata svolto dal Segretario comunale Dott. Giacomo Mameli nel periodo 1/09/2018 – 31/12/2018;

PRESO ATTO che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

VISTO il vigente T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 2006/2009 e per il biennio economico 2008/2009 del 1° marzo 2011;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

DI IMPEGNARE e contestualmente LIQUIDARE al Comune di San Vito la somma complessiva di € 8.335,36 quale quota di rimborso degli oneri stipendiali diretti e indiretti di competenza di questo ente dovuti per il servizio di segreteria convenzionata svolto dal Segretario comunale Dott. Giacomo Mameli nel periodo 1/09/2018 – 31/12/2018, mediante versamento sul conto corrente di tesoreria unica;

DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 8.335,36 comprensiva dei conseguenti oneri previdenziali e assistenziali a carico del Comune, al capitolo 1027 intitolato "Rimborso spese per servizio segreteria in convenzione" del Bilancio di Previsione 2018/2020, il quale presenta una sufficiente disponibilità per la presente spesa.

DI DARE ATTO che l'obbligazione è esigibile nell'esercizio corrente, ai sensi e per gli effetti del principio di competenza finanziaria di cui all'allegato al Dlgs 118/2011 come integrato con il Dlgs 126/2014;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Rag. Cinzia Oraziotti

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria

(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)

Visto, si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Parere di copertura monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere Favorevole

Ussassai,18/12/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Cinzia Oraziotti

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il budget assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale.

Parere di compatibilità monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai,18/12/2018

Il Responsabile del Servizio
Rag. Cinzia Oraziotti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 18/12/2018

Ussassai,18/12/2018

L'addetto alle Pubblicazioni
Dott.ssa Lisa Mura

