



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU) | +39 0782 55710
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | comune.ussassai.org.it
 C.F. e P.IVA 00160240917

Area Amministrativo Sociale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. generale n. 171 del 24/04/2024	Reg. settore n. 66 del 24/04/2024	Oggetto: ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO EXTRA CURRICULARE DI INSERIMENTO E/O REINSERIMENTO. APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE E MODELLO DI DOMANDA
---	---	---

Il Responsabile dell'Area Amministrativo Sociale

Visto il Decreto del Sindaco n. 2 del 13.03.2024 con il quale è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa Socio Culturale il sottoscritto Francesco Usai;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 20.12.2023, avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (DUP);

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale. n. 32 del 27.12.2023 di approvazione del bilancio di Previsione 2024/2026;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2024 di Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2024/2026 ai sensi dell' art. 169 d.lgs. n. 267/2000;

Viste le linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento adottate in data 25.05.2017 dalla Conferenza permanente per i rapporti tra Stato/Regioni/Province Autonome che le regioni si sono impegnate a recepire con propri atti;

Richiamata:

- la deliberazione della G.R. n. 34/7 del 3.07.2018 che recependo l'Accordo del 25 maggio 2017 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sulle “Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento”, ai sensi dell’art. 1, commi da 34 a 36, della legge 28 giugno 2012, n. 92, ha definito le Linee guida per la disciplina dei tirocini formativi e di orientamento;
- la deliberazione della G.R. n. 45/7 del 14.11.2019, con la quale, a causa di alcune modifiche del quadro normativo di riferimento, sono state aggiornate le Linee guida di cui alla sopracitata deliberazione n. 34/7 del 3.07.2018, prevedendo, tra l’altro, cinque tipologie di tirocini attivabili, come di seguito descritte:

- tirocini formativi e di orientamento finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani nel percorso di transizione tra scuola, università e lavoro, mediante una formazione a diretto contatto con il mondo del lavoro. Tali tirocini sono rivolti a coloro che hanno conseguito un titolo di studio entro e non oltre 12 mesi;
- tirocinio di inserimento e reinserimento al lavoro finalizzati a percorsi di inserimento e/o reinserimento nel mondo del lavoro e rivolti principalmente a disoccupati anche in mobilità e inoccupati. Tale tipologia di tirocini è altresì attivabile in favore di lavoratori sospesi in regime di cassa integrazione, sulla base di specifici accordi in attuazione delle politiche attive del lavoro per l'erogazione di ammortizzatori sociali;
- tirocini di orientamento e formazione o di inserimento e/o reinserimento in favore di persone svantaggiate ai sensi della Legge n. 381/1991 nonché richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale;
- tirocini di orientamento e formazione o di inserimento e/o reinserimento in favore di persone con disabilità di cui all'art. 1 comma 1 della Legge n. 68/1999;
- tirocini estivi di orientamento;

Visto il regolamento per l'attivazione di tirocini extra curriculari di inserimento e reinserimento lavorativo, nell'ambito dei quali ASPAL svolge funzioni di soggetto promotore, approvato con determinazione dirigenziale n. 1838/ASPAL del 09.10.2018;

Considerato, quindi, che l'attivazione di tirocini di inserimento e/o reinserimento deve rispettare le Linee Guida regionali, e che lo stesso si realizza sulla base di un progetto formativo individuale concordato fra Soggetto Promotore, Soggetto Ospitante e Tirocinante;

Considerato che il Comune di Ussassai intende attivare, nel ruolo di soggetto ospitante, un tirocinio extra curriculare di inserimento o reinserimento lavorativo, nell'ambito del quale l'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL) ricopre il ruolo di soggetto promotore;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 12.04.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), contenente nell'allegato n. 8 la definizione del fabbisogno del personale per gli anni 2024/2026, prevedendo, tra le altre cose, l'attivazione di un tirocinio di inserimento o reinserimento al lavoro;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 19.04.2024 con la quale è stata programmata l'attivazione di n. 1 tirocinio di inserimento e/o reinserimento al lavoro, rivolto a diplomati disoccupati, anche in mobilità, e inoccupati, finalizzato a favorire percorsi di inserimento e/o reinserimento nel mondo del lavoro come di seguito specificato:

- Tirocinio per l'Area Tecnico Manutentiva

Finalità e profilo professionale: acquisizione di conoscenze e competenze di tipo tecnico amministrativo nell'ambito della gestione dei procedimenti propri dell'Area

Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola media superiore

Durata prevista: 6 mesi

Indennità mensile di partecipazione riconosciuta: € 500,00

Preso atto che:

- la spesa per l'attivazione dei tirocini in questione deve essere computata nei limiti di spesa per le assunzioni flessibili, determinato ai sensi della normativa in materia (art. 9, comma 28, D.L. 78/2010 che) che fissa il limite nel tetto della spesa sostenuta allo stesso titolo nell'anno 2009;
- tale spesa rientra, inoltre, nei limiti alla spesa di personale di cui al comma 557 della L. 296/2006;

Considerato che l'individuazione del tirocinante avverrà a seguito di selezione per titoli e colloquio motivazionale, secondo le modalità indicate nell'allegato avviso di selezione;

Dato atto che il Comune di Ussassai, previa individuazione del tirocinante, dovrà:

- definire, in collaborazione con il soggetto promotore e il tirocinante, il progetto specifico del tirocinio e stipulare apposita convenzione con il soggetto promotore;
- designare un tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante;
- far svolgere al tirocinante esclusivamente le attività previste e funzionali al raggiungimento dell'obiettivo indicato nel progetto di tirocinio concordato con il tirocinante e approvato dal soggetto promotore;
- assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto del progetto e valutare l'esperienza svolta dal tirocinante durante il percorso formativo;

Precisato il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro ma è una esperienza pratica in affiancamento ad un tutor all'interno di un luogo di lavoro che consente l'apprendimento di competenze spendibili nel mercato del lavoro e il contatto diretto con una realtà lavorativa;

Visto il D.lgs. n. 97/2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

Dato atto che, ai sensi delle disposizioni legislative citate al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Visto:

- il vigente T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18/08/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi;

- il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

-

DETERMINA

Di dare atto che la parte esposta in premessa fa parte integrante e sostanziale del corpo dispositivo;

Di procedere in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 19.04.2024 e in coerenza con il Piano del fabbisogno del personale contenuto nel vigente PAIO, all'avvio della procedura selettiva per l'attivazione di 1 tirocinio, per l'Area Tecnica Manutentiva, di inserimento e/o reinserimento al lavoro, rivolto a soggetti disoccupati, anche in mobilità, e inoccupati, finalizzato a favorire percorsi di inserimento e/o reinserimento nel mondo del lavoro;

Di approvare i seguenti allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale:

- avviso di selezione;
- schema di domanda;

Di procedere alla Pubblicazione dell'avviso per l'avvio della procedura selettiva del tirocinante:

- all'Albo pretorio on line del Comune di Ussassai;
- nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente;

Di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet istituzionale del Comune.

Il Responsabile del Procedimento
MURA LISA

Il Responsabile dell'Area Amministrativo Sociale
Francesco Usai

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere in ordine alla regolarità tecnica

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 24/04/2024

Il Responsabile del Servizio

Francesco Usai

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

