

	<div><h1>COMUNE DI USSASSAI</h1><p><b>PROVINCIA DELL'OGLIASTRA</b> Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai E-Mail <a href="mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.org.it">protocollo@pec.comune.ussassai.org.it</a> Sito web: <a href="http://www.comune.ussassai.org.it">http://www.comune.ussassai.org.it</a> ☎ 0782/55710 📠 0782/55890 C.F. e P.IVA 00160240917</p></div>
---	---

**Registro Settore N° 115 del 19/12/2014**

## **AREA FINANZIARIA**

**ORIGINALE**

### **DETERMINAZIONE**

#### **DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

N.R.G	DATA	OGGETTO:
538	19/12/2014	IMPEGNO DI SPESA PER FORMAZIONE AGGIUNTIVA DI N.4 ORE SULLE PROCEDURE JSIBAC TRIBUTI E RILEVAZIONE PRESENZE. AFFIDAMENTO ALLA DITTA MEM INFORMATICA S.R.L. DI NUORO - CIG ZAD1266A29

Il Responsabile del Servizio

Adotta la seguente determinazione:

VISTA la deliberazione del C.C. n.12 del 02.07.2014 di approvazione del Bilancio di Previsione 2014 e della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2014/2016, immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M.n°43 del 02.07.2014 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2014, nonchè assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTO il decreto del Sindaco in data 24/01/2008 n°2 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario - titolare di Posizione Organizzativa, con decorrenza dal 01.01.2008 e per l'intera durata del mandato del Sindaco, alla dipendente Sig.ra Cinzia Oraziotti, profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Area Finanziaria, Cat. D, posizione economica D1;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Municipale n.87 del 15/12/2014, immediatamente esecutiva, con la quale si e' proceduto all'approvazione della nuova struttura organizzativa dell'ente;

CONSIDERATO che nella citata deliberazione si stabiliva tra l'altro di affidare la Responsabilità dell'Ufficio Tributi, in assenza della dipendente assente dal servizio e sino al rientro della stessa, al Servizio Finanziario, con successivo Decreto di nomina;

VISTO il decreto del Sindaco n.7 del 17/12/2014 con il quale è stata conferita temporaneamente con decorrenza dal 17/12/2014 e sino al rientro in servizio della dipendente assente, la Responsabilità dell'Ufficio Tributi alla dipendente Sig.ra Cinzia Oraziotti, profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Area Finanziaria, Cat. D, posizione economica D1;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

RILEVATO assolutamente necessario ed urgente che il personale assegnato in via provvisoria ai procedimenti facenti capo alla dipendente assente venga prontamente istruito in merito all'utilizzo delle procedure gestionali loro assegnate;

RICHIAMATA la propria determinazione n.114 del 19/12/2014 con la quale si è proceduto ad affidare alla ditta Mem Informatica S.R.L. con sede a Nuoro il servizio di assistenza software e l'aggiornamento delle procedure gestionali per l'anno 2015 composte dai seguenti moduli: Contabilità Finanziaria, Gestione del Personale - Ordinativo Informatico - Tributi Rifiuti – Gestione ICI;

VISTO che, a fronte delle esigenze manifestate, la ditta MEM Informatica S.r.l. di Nuoro ha provveduto, in data 19/12/2014, prot.n.3807/2014, a predisporre ed inoltrare preventivo di spesa per la formazione aggiuntiva di n.4 ore sulle procedure Jsibac Tributi e Rilevazione Presenze per 2 persone da svolgersi presso la sede del Comune, dell'importo di € 450,00 esente IVA;

RITENUTO opportuno pertanto accettare la proposta della MEM Informatica S.r.l. per una soluzione di continuità e di praticità tecnica ed economica, considerato che la formazione richiesta verrà fatta sui programmi gestionali attualmente in uso;

PRECISATO che l'art. 5, comma 1, lett. b) del vigente "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia" prevede la possibilità, per servizi e forniture fino a 10.000,00 iva esclusa, di procedere ad affidamento diretto, con richiesta di almeno un preventivo ad un operatore economico;

PRESO ATTO che la fornitura rientra, per tipologia, nell'elenco di cui all'art. 4 comma 1 lettera g) del citato Regolamento Comunale;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art.125 comma 11 del D.Lgs.163/2006 e dell'art. 13 , punto 4, lettera a) del soprarichiamato regolamento comunale, è possibile ricorrere all'affidamento diretto, senza procedure di cottimo fiduciario, sia per l'importo della spesa che per il fatto che trattasi di servizio che, per la particolarità delle ragioni tecniche, di mercato, di fiduciarità motivata, rende inutile, eccessivamente oneroso e palesemente sproporzionato o manifestamente irragionevole l'invito a più soggetti;

RILEVATO che i prezzi e le condizioni di cui sopra appaiono congrui e vantaggiosi per l'Amministrazione e che la ditta in questione ha già effettuato forniture per questa Amministrazione, con piena soddisfazione della stessa;

RICHIAMATI gli artt. 11 comma 2 D.Lgs.163/2006 e 192 T.U.E.L.267/2000 inerenti la determinazione a trattare e dato atto che la presente determinazione viene assunta anche ai sensi e per gli effetti di tali articoli, contenendone tutti gli elementi essenziali;

RITENUTO pertanto di impegnare sul corrente bilancio 2014 la somma complessiva di € 450,00 esente IVA;

ATTESO che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: ZAD1266A29;

VISTA la certificazione di regolarità contributiva dell'impresa acquisita on line dall'Ente appaltante, emessa dall'INAIL in data 10/07/2014, risultata regolare per tutti gli enti assicurativi e previdenziali;

PRESO ATTO che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale; VISTI gli artt.183, 191 D.Lgs 18/08/00

n°267, relativi rispettivamente all'impegno di spesa e alle regole per l'assunzione di impegno e per l'effettuazione di spese;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

## DETERMINA

DI ACCETTARE il preventivo presentato dalla MEM Informatica S.r.l. DI Nuoro inerente la formazione aggiuntiva di n.4 ore sulle procedure Jsibac Tributi e Rilevazione Presenze per 2 persone da svolgersi presso la sede del Comune, dell'importo di € 450,00 esente IVA;

DI IMPEGNARE a tal fine la somma complessiva di Euro 450,00;

DI IMPUTARE l'onere derivante dalla presente determinazione al capitolo 1063 (T.1, F.1, S.2, I.3) del corrente Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014 che presenta uno stanziamento di Euro 1.000,00 e una sufficiente disponibilità per la presente spesa;

DI ATTESTARE di aver pubblicato nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
Rag. Cinzia Oraziotti

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

#### **Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**

**(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

#### **Parere di copertura monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere Favorevole**

Ussassai,19/12/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Cinzia Oraziotti

#### VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il budget assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n. 43 del 02/07/2014 .

#### **Parere di compatibilità monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,19/12/2014

Il Responsabile del Servizio  
Rag. Cinzia Oraziotti

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 22/12/2014

Ussassai,22/12/2014

L'addetto alle Pubblicazioni  
Rag. Roberta Guaraldo