



**COMUNE DI SAN NICOLO' D'ARCIDANO  
Provincia di Oristano**

Piazza della Libertà 1 - c.a.p. 09097- Tel. 0783/88213-88051- Fax 0783/88741  
e-mail [segreteria@comune.sannicolodarcidano.or.it](mailto:segreteria@comune.sannicolodarcidano.or.it)

Allegato alla determinazione n. 25 del 25.03.2014

Prot. 2316 del 25.03.2014

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO CAT. C, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo**

Visto l'articolo 30 del decreto legislativo 165/2001.

Visto l'art. 107, comma 3, lettera e), del d.lgs. 267/2000, che conferisce al Dirigente/Responsabile del Servizio le competenze in materia di amministrazione e gestione del personale.

Viste le deliberazioni della Giunta n. 121 del 28.11.2005, n. 3 del 10.01.2007, n. 64 del 28.04.2010, n. 139 del 05.10.2010, n. 184 del 29.12.2010, n. 87 del 29.06.2011 e n. 72 del 23.05.2012 con le quali è stata rideterminata e modificata la dotazione organica del Comune.

In esecuzione della propria determinazione n. 25 del 25.03.2014 relativa all'approvazione del bando di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C a tempo pieno e indeterminato.

**RENDE NOTO**

Che il Comune di San Nicolò d'Arcidano intende procedere, a seguito di richiesta di mobilità di un dipendente dell'Ente, alla copertura, mediante passaggio diretto fra enti, di un posto di Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C1, a tempo indeterminato pieno, in base a quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, da destinare all'area amministrativa; a questo fine è indetta una pubblica selezione per titoli e colloquio.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento incondizionato presso il Comune di San Nicolò d'Arcidano che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar seguito alle procedure di mobilità.

La presente procedura resta subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria avviata dall'Ente ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs 165/2001; in caso di esito positivo di detta procedura non si procederà all'assunzione tramite mobilità volontaria, la procedura resta subordinata

altresì all'esito negativo dello scorimento della graduatoria di cui alla determinazione del Servizio Amministrativo n. 98 del 31.08.2013;

La stipulazione del contratto di lavoro resta, tra l'altro, subordinato all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni e vincoli e limitazioni di legge e di finanza pubblica, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa, nonché alle disponibilità finanziarie.

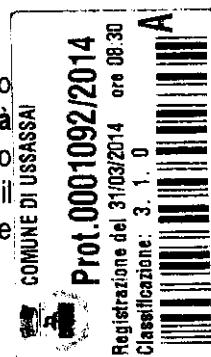
E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge n. 125/1991 e s.m.i.

## Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

1. Alla procedura selettiva potranno partecipare i dipendenti di altro Ente Pubblico, in servizio a tempo indeterminato pieno o parziale, in possesso dei seguenti requisiti:
  - diploma di scuola media superiore;
  - inquadramento nella categoria giuridica C, profilo istruttore amministrativo;
  - essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una pubblica Amministrazione del Comparto Regioni, Autonomie Locali ovvero in una delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii;
  - patente di guida di tipo B;
  - nulla osta ente di appartenenza.
  - Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente bando.
2. Saranno ammessi alla mobilità anche i dipendenti a tempo indeterminato di Amministrazioni di altri comparti del Pubblico Impiego a condizione che dimostrino la corrispondenza giuridica fra l'inquadramento di provenienza e quello previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali per la categoria C; a tal fine si utilizzerà se emanato il decreto ministeriale di cui all'art. 29 bis del D.Lgs. 165/2001 e, in assenza di tale decreto la valutazione dell'equiparazione/ equivalenza sarà effettuata a discrezione della commissione esaminatrice, anche con l'utilizzo di relazioni, pareri, decreti eventualmente emanati in materia da parte degli organi competenti.
3. Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione.
4. Per il venir meno dei predetti requisiti potrà essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione.

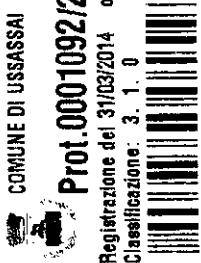
## Art. 2 - Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato A al presente bando, dovrà essere recapitata con una delle seguenti modalità:
  - Con posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo segreteria@pec.comune.sannicolodarcidano.or.it allegando la documentazione in formato pdf;
  - consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune;
2. a mezzo del servizio postale mediante plico raccomandato con avviso di ricevimento o a mezzo corriere privato al seguente indirizzo: **Comune di San Nicolò D'Arcidano, Piazza della Libertà n. 1, 09097 San Nicolò D'Arcidano**, entro il termine perentorio del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nel sito istituzionale dell'Ente, essendo il trentesimo giorno un giorno festivo, lo stesso s'intenderà prorogato al primo giorno utile feriale e precisamente il **28.04.2014**.



3. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengono all'ente dopo le ore 13,00 del **28.04.2014**.
4. Il presente bando, per estratto, verrà pubblicato sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana** – serie concorsi ed esami ([www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it)).
5. Sul plico devono essere riportati: l'indirizzo del Comune e la dicitura **“Domanda per avviso di mobilità a un posto di istruttore amministrativo cat. C a tempo indeterminato pieno”**, il nome, cognome ed indirizzo del concorrente.
6. Il Comune non sarà responsabile dello smarrimento dei plichi dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
7. Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità volontaria pervenute all'Amministrazione Comunale in data precedente alla pubblicazione in gazzetta della presente selezione.
8. Nella domanda dovranno essere dichiarati:
  - a) cognome e nome, luogo e data di nascita e di residenza;
  - b) possesso della cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea;
  - c) idoneità fisica all'impiego;
  - d) comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
  - e) assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, ovvero le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
  - f) non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
  - g) possesso del diploma di scuola media superiore;
  - h) situazione in relazione agli obblighi di leva;
  - i) possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza nell'assunzione, a parità di merito, fra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 09.05.94, n. 487;
  - j) eventuale recapito, diverso dal luogo di residenza, per le comunicazioni relative alla selezione e impegno a comunicare per iscritto eventuali variazioni;
  - k) consenso al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di selezione, in base a quanto previsto dalla L. 675/96;
  - l) data di assunzione presso l'Ente di appartenenza;
  - m) Trattamento economico in corso ed eventuali progressioni di economiche e giuridiche in corso.
  - n) Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza de presente bando.
9. Alla domanda dovranno essere allegati:
  - fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
  - curriculum professionale dettagliato in formato europeo;
  - nulla – osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza;

10. Sono esclusi dalla procedura di mobilità:
  - i candidati che presentano istanza senza apposita firma;
  - i candidati che non si presentano nella data e ora stabilita alla selezione;
  - i candidati che non provvederanno al puntuale riscontro, nei tempi assegnati all'ufficio competente circa la richiesta di chiarimenti e integrazione sulle istanze presentate;
  - i candidati che non allegano alla domanda il nulla-osta dell'ente di appartenenza.



La commissione per la valutazione dei candidati sarà composta dal Responsabile del Servizio e da due esperti nelle materie oggetto di prova, dallo stesso nominati.

#### **Art. 4 Ammissibilità delle istanze**

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere una pubblica selezione per titoli e colloquio con apposita commissione.

#### **Art. 5 - Valutazione dei titoli e colloquio**

1. Per la valutazione dei titoli vengono stabiliti complessivamente dieci punti.
2. Per la valutazione della prova orale vengono stabiliti 30 punti.
3. La prova orale consiste in un'interrogazione sulle materie previste dal bando. Ad ogni candidato deve essere rivolta una domanda per ciascuna delle materie previste dal bando, le domande devono presentare un analogo grado di difficoltà; a tale scopo la Commissione, prima dell'inizio della prova orale, prepara distinte domande o gruppi di domande in buste sigillate, almeno pari al numero dei concorrenti ammessi alla prova.
4. Ogni domanda o gruppo di domande viene numerato e scelto dal candidato all'inizio della prova.
5. La Commissione procede all'esame in ordine alfabetico, o mediante sorteggio, tenendo conto, ove possibile, di eventuali richieste di precedenza fatte dai candidati.
6. La prova orale si svolge nell'aula consiliare o in altro locale del Comune; la seduta è pubblica, eccetto il tempo necessario per la valutazione, al termine di ogni prova.
7. La prova orale è superata dai candidati che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).
8. Al termine della prova si provvede all'affissione all'albo pretorio e sul sito internet del Comune della graduatoria dei candidati, con i relativi punteggi.
9. Il punteggio finale della selezione è dato dalla somma dei voti conseguiti nei titoli e nella prova orale.
10. Titoli di preferenza e precedenza: Il concorrente primo classificato in graduatoria deve trasmettere al Responsabile del Servizio, se non li abbia già allegati alla domanda, entro quindici giorni dal ricevimento di apposita richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza già indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

#### **Art. 6 - Prova d'esame**

1. Il giorno e l'ora di svolgimento della prova d'esame verrà effettuata il **30.04.2014** alle ore 10,00 presso la sala consiliare dell'Ente e varrà come notifica, ad ogni effetto di legge, a tutti gli interessati.
2. eventuali variazioni alla data prevista per la prova saranno opportunamente comunicate mediante avviso sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.sannicolodarcidano.or.it](http://www.comune.sannicolodarcidano.or.it) entro e non oltre il giorno precedente la prova.

Prova orale: domande sulle seguenti materie:

- legislazione sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm..ii.);
- diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso agli atti amministrativi (Legge 241/1990 e ss.mm.ii), alla privacy

(D.Lgs. n. 196/2003 e ss.m.i) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e ss.m.i);

- ordinamento del lavoro nella P.A. (D.Lgs. n. 165/2001).
- nozioni di legislazione, statale e regionale, sui principali servizi erogati dal Comune, compresi quelli afferenti i Servizi Socio Assistenziali (L. n. 328 dell'8/11/2000 e L.R. n. 23 del 23/12/2005), cultura, spettacolo, sport e Diritto allo Studio;
- anagrafe, stato civile, elettorale (L. 1228/1954 - D.P.R. 223/1989 - D.P.R. 396/2000 – D.P.R. 223/1967);
- elementi in materia di appalto di servizi e forniture (D.Lgs. n. 163/2006 – L.R. 5/2007),
- elementi in materia di commercio su aree pubbliche e private (D.Lgs. 114/98 - L.R. 5/2006),
- elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.
- conoscenza di strumenti e applicazioni informatiche specifiche in relazione alla professionalità ricercata (capacità di utilizzo del personal computer conoscenza programmi word – exel).

3. La commissione valuterà tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- conoscenze tecniche di lavoro o di procedure determinate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

#### **Art. 7 - Trattamento economico**

1. Il dipendente conserverà il trattamento economico fondamentale maturato presso il Comune di provenienza (stipendio base, retribuzione individuale di anzianità, progressioni economiche, eventuale assegno per il nucleo familiare, 13a mensilità); all'atto del passaggio, le ferie maturate presso l'Ente di provenienza dovranno essere state completamente godute, salvo il caso di documentate ragioni personali e/o di servizio.
2. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previsti dalla legge.

#### **Art. 8 - Assunzione**

1. La sottoscritta Responsabile del Servizio si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'assunzione per l'emanazione di norme successive che modificassero le facoltà assunzionali dell'Ente, per ragioni organizzative, economiche o comunque di interesse pubblico; si riserva altresì la facoltà di non utilizzare la graduatoria della selezione.
2. La stipula del contratto individuale di lavoro sarà preceduta dall'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rilasciate dal dipendente.
3. Entro 15 giorni dall'assunzione, verrà acquisito dal Comune di provenienza il fascicolo personale del dipendente contenente: gli atti amministrativi relativi alla procedura di assunzione, gli inquadramenti economici e giuridici e quanto altro necessario per la corretta gestione del rapporto di lavoro.

4. La decorrenza dell'assunzione è comunque vincolata all'esito della comunicazione preventiva di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e all'inesistenza di disposizioni di legge che ne precludano l'assunzione.

#### **Art. 9 - Rinvio**

Per quanto non stabilito dal presente bando si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001 in materia di rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali vigenti, al regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune.

San Nicolò D'Arcidano, 25.03.2014

Il Responsabile del Servizio  
Sig.ra Sofia Murgia

---

Al Responsabile del Servizio  
del Comune di San Nicolò d'Arcidano

**Oggetto: Domanda di ammissione alla selezione di mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C, a tempo indeterminato pieno.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
c.a.p. \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Telefono cellulare \_\_\_\_\_

chiede di partecipare alla selezione pubblica in oggetto.

A tal fine, consapevole delle responsabilità che derivano da falsa dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara (cancellare le parti che non interessano, oppure modificare opportunamente il file):

- a) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- b) di essere residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_;
- c) di possedere la cittadinanza italiana/di altro Stato dell'Unione Europea;
- d) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- e) di essere iscritto/di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_; (1)
- f) di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo ( pieno o part-time) dal \_\_\_\_\_;
- g) di essere inquadrato nella categoria giuridica \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_ profilo professionale di \_\_\_\_\_;
- h) di essere in possesso del nulla osta rilasciato dalla propria amministrazione in data \_\_\_\_\_;
- i) di non aver/di aver riportato condanne penali e di non aver/di aver procedimenti penali in corso; (2)
- j) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- k) di possedere il diploma di scuola media superiore, conseguito presso l'Istituto di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

l) di possedere i seguenti titoli di preferenza nell'assunzione:

; (3)

m) di trovarsi nella seguente condizione nei riguardi degli obblighi di leva  
\_\_\_\_\_; (4)

n) di essere in possesso della patente di guida di categoria B;

o) di indicare quale eventuale diverso recapito per le comunicazioni relative al selezione il seguente: (cognome, nome, indirizzo, telefono, cellulare);

p) di consentire al trattamento dei dati personali nell'ambito della procedura di selezione, in base a quanto previsto dal D.Lgs 196/2003.

q) Di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'esito negativo della comunicazione preventiva di cui all'art. 34 – bis del D.Lgs 165/2001;

r) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni del presente bando compresa la possibilità che l'ente non dia seguito alla procedura di mobilità;

s) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente bando.

Allega alla presente: (cancellare le parti che non interessano, oppure modificare opportunamente il file)

- dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai titoli di servizio e vari o copia delle relative certificazioni;
- nulla osta al trasferimento rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza;
- fotocopia documento d'identità in corso di validità.

Che le comunicazioni inerenti la selezione siano inviate al seguente recapito:

Città\_\_\_\_\_ Prov.\_\_\_\_\_

Via\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_

Tel.\_\_\_\_\_ Fax.\_\_\_\_\_ email\_\_\_\_\_

con l'impegno di comunicare agli uffici competenti eventuali successive variazioni di indirizzo, escludendo l'Amministrazione da eventuali responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(sottoscrizione)

(1) cancellare la voce che non interessa; in caso di mancata iscrizione o cancellazione indicare i motivi;

(2) cancellare la voce che non interessa; in caso di condanne occorre indicarle;

(3) i casi di preferenza sono quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94;

(4) solo per i concorrenti di sesso maschile

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(Art. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

I sottoscritt \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_;

con riferimento all'istanza di partecipazione alla selezione di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C, a tempo pieno e indeterminato, del Settore Amministrativo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

Di possedere i seguenti titoli di merito:

TITOLI DI SERVIZIO

A) di prestare servizio presso la pubblica Amministrazione

dal \_\_\_\_\_  
a tempo indeterminato e a tempo \_\_\_\_\_ inquadrato nella  
categoria \_\_\_\_\_ pos. economica \_\_\_\_\_ con profilo professionale di  
\_\_\_\_\_;

B) di aver prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione i seguenti servizi:

1) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ a tempo determinato/indeterminato/tirocinio  
formativo, a tempo pieno/parziale – Qualifica \_\_\_\_\_  
Profiloprofessionale \_\_\_\_\_ Ufficio/Servizio \_\_\_\_\_  
Ente pubblico/privato \_\_\_\_\_

2) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ a tempo determinato/indeterminato/tirocinio  
formativo, a tempo pieno/parziale – Qualifica \_\_\_\_\_  
Profiloprofessionale \_\_\_\_\_ Ufficio/Servizio \_\_\_\_\_  
Ente pubblico/privato \_\_\_\_\_

3) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ a tempo determinato/indeterminato/tirocinio  
formativo, a tempo pieno/parziale – Qualifica \_\_\_\_\_  
Profiloprofessionale \_\_\_\_\_ Ufficio/Servizio \_\_\_\_\_  
Ente pubblico/privato \_\_\_\_\_

4) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ a tempo determinato/indeterminato/tirocinio  
formativo, a tempo pieno/parziale – Qualifica \_\_\_\_\_  
Profiloprofessionale \_\_\_\_\_ Ufficio/Servizio \_\_\_\_\_  
Ente pubblico/privato \_\_\_\_\_

5) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ a tempo determinato/indeterminato/tirocinio  
formativo, a tempo pieno/parziale – Qualifica \_\_\_\_\_  
Profiloprofessionale \_\_\_\_\_ Ufficio/Servizio \_\_\_\_\_  
Ente pubblico/privato \_\_\_\_\_

Di essere in possesso dei seguenti titoli vari:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_

Da "protocollo@pec.comune.sannicolodarcidano.or.it"  
<protocollo@pec.comune.sannicolodarcidano.or.it>  
A "protocollo@cert.provincia.ogliastra.it" <protocollo@cert.provincia.ogliastra.it>,  
"protocollo@pec.provincia.sassari.it" <protocollo@pec.provincia.sassari.it>,  
"protocollogenerale@cert.provincia.mediocampidano.it"  
<protocollogenerale@cert.provincia.mediocampidano.it>, "provincia.oristano@cert.legalmail.it"  
<provincia.oristano@cert.legalmail.it>, "protocollo@pec.provincia.olbia-tempio.it"  
<protocollo@pec.provincia.olbia-tempio.it>, "amministrativo.provcarboniaiglesias@legalmail.it"  
<amministrativo.provcarboniaiglesias@legalmail.it>, "protocollo@pec.provincia.cagliari.it"  
<protocollo@pec.provincia.cagliari.it>, "protocollo@pec.provincia.nuoro.it"  
<protocollo@pec.provincia.nuoro.it>, "protocollo@pec.comune.zerfaliu.or.it"  
<protocollo@pec.comune.zerfaliu.or.it>, "protocollo@pec.comune.zeddiani.or.it"  
<protocollo@pec.comune.zeddiani.or.it>, "protocollo@pec.comune.villaperuccio.ci.it"  
<protocollo@pec.comune.villaperuccio.ci.it>, "protocollo@pec.comune.villanovafranca.ca.it"  
<protocollo@pec.comune.villanovafranca.ca.it>, "protocollo.villanovaforru@pec.comunas.it"  
<protocollo.villanovaforru@pec.comunas.it>, "protocollo@pec.comune.villanovatruschedu.or.it"  
<protocollo@pec.comune.villanovatruschedu.or.it>, "protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it"  
<protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it>, "protocollo@pec.comune.valledoria.ss.it"  
<protocollo@pec.comune.valledoria.ss.it>, "protocollo@pec.comune.ussassai.og.it"  
<protocollo@pec.comune.ussassai.og.it>, "protocollo.ussaramanna@pec.comunas.it"  
<protocollo.ussaramanna@pec.comunas.it>, "protocollo@pec.comune.ussana.ca.it"  
<protocollo@pec.comune.ussana.ca.it>, "protocollo@pec.comune.usini.ss.it"  
<protocollo@pec.comune.usini.ss.it>, "protocollo@pec.comune.usellus.or.it"  
<protocollo@pec.comune.usellus.or.it>, "protocollo.urzulei@pec.comunas.it"  
<protocollo.urzulei@pec.comunas.it>, "protocollo@pec.comune.uras.or.it"  
<protocollo@pec.comune.uras.or.it>, "protocollo.ulatirso@pec.comunas.it"  
<protocollo.ulatirso@pec.comunas.it>, "protocollo.turri@pec.comunas.it"  
<protocollo.turri@pec.comunas.it>, "protocollo@pec.comune.tula.ss.it"  
<protocollo@pec.comune.tula.ss.it>, "protocollo.tuili@pec.comunas.it"  
<protocollo.tuili@pec.comunas.it>, "protocollo@pec.comune.triei.ogliastra.it"  
<protocollo@pec.comune.triei.ogliastra.it>, "protocollo@pec.comune.tresnuraghes.or.it"  
<protocollo@pec.comune.tresnuraghes.or.it>, "protocollo@pec.comuneditramatza.it"  
<protocollo@pec.comuneditramatza.it>, "protocollo@pec.comune.tissi.ss.it"  
<protocollo@pec.comune.tissi.ss.it>, "protocollo.tinnura@pec.comunas.it"  
<protocollo.tinnura@pec.comunas.it>, "protocollo@pec.comunethiesi.it"  
<protocollo@pec.comunethiesi.it>, "protocollo@pec.comune.teti.nu.it"  
<protocollo@pec.comune.teti.nu.it>, "protocollo.tertenia@pec.comunas.it"  
<protocollo.tertenia@pec.comunas.it>, "protocollo@pec.comuneditergu.it"  
<protocollo@pec.comuneditergu.it>, "protocollo.telti@pec.comunas.it"  
<protocollo.telti@pec.comunas.it>, "protocollo@pec.comune.talana.og.it"  
<protocollo@pec.comune.talana.og.it>, "protocollo@pec.comune.tadasuni.or.it"  
<protocollo@pec.comune.tadasuni.or.it>, "protocollo@pec.comune.suni.nu.it"  
<protocollo@pec.comune.suni.nu.it>, "protocollo.soleminis@pec.comunas.it"  
<protocollo.soleminis@pec.comunas.it>, "protocollo@pec.comune.soddi.or.it"  
<protocollo@pec.comune.soddi.or.it>, "protocollo@pec.comune.siurgusdonigala.ca.it"  
<protocollo@pec.comune.siurgusdonigala.ca.it>, "protocollo@pec.comune.siris-or.it"  
<protocollo@pec.comune.siris-or.it>, "protocollo.sini@pec.comunas.it"  
<protocollo.sini@pec.comunas.it>, "protocollo@pec.comune.sindia.nu.it"  
<protocollo@pec.comune.sindia.nu.it>, "protocollo@pec.comune.simaxis.or.it"  
<protocollo@pec.comune.simaxis.or.it>, "protocollo@pec.comune.siliqua.ca.it"  
<protocollo@pec.comune.siliqua.ca.it>, "protocollo.siligo@pec.comunas.it"  
<protocollo.siligo@pec.comunas.it>, "protocollo.silanus@pec.comunas.it"  
<protocollo.silanus@pec.comunas.it>, "protocollo@pec.comune.siapiccia.or.it"  
<protocollo@pec.comune.siapiccia.or.it>, "protocollo.siamaggiore@pec.comunas.it"  
<protocollo.siamaggiore@pec.comunas.it>, "protocollo@pec.comune.seulo.ca.it"  
<protocollo@pec.comune.seulo.ca.it>, "protocollo.seui@pec.comunas.it"  
<protocollo.seui@pec.comunas.it>, "protocollo@pec.comune.setzu.vs.it"  
<protocollo@pec.comune.setzu.vs.it>, "protocollo@pec.comune.settimosanpietro.ca.it"  
<protocollo@pec.comune.settimosanpietro.ca.it>, "protocollo.serrenti@pec.comunas.it"  
<protocollo.serrenti@pec.comunas.it>, "protocollo.sennori@pec.comunas.it"  
<protocollo.sennori@pec.comunas.it>, "protocollo@pec.comune.sennariolo.or.it"  
<protocollo@pec.comune.sennariolo.or.it>, "protocollo.seneghe@pec.comunas.it"  
<protocollo.seneghe@pec.comunas.it>, "protocollo@pec.comune.semestene.ss.it"  
<protocollo@pec.comune.semestene.ss.it>, "protocollo@pec.comune.selegas.ca.it"  
<protocollo@pec.comune.selegas.ca.it>, "protocollo@pec.comune.selargius.ca.it"

<protocollo@pec.comune.selargius.ca.it>, "protocollo@pec.comune.segariu.ca.it"  
 <protocollo@pec.comune.segariu.ca.it>, "protocollo@pec.comune.sedilo.or.it"  
 <protocollo@pec.comune.sedilo.or.it>, "protocollo.scanodimontiferro@pec.comunas.it"  
 <protocollo.scanodimontiferro@pec.comunas.it>, "protocollo.sarule@pec.comunas.it"  
 <protocollo.sarule@pec.comunas.it>, "protocollo.santulussurgiu@pec.comunas.it"  
 <protocollo.santulussurgiu@pec.comunas.it>, "protocollo@pec.comunesantadi.it"  
 <protocollo@pec.comunesantadi.it>, "protocollo@pec.comune.santagiusta.or.it"  
 <protocollo@pec.comune.santagiusta.or.it>, "protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it"  
 <protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it>,  
 "protocollo@pec.comune.santannaarresi.ca.it" <protocollo@pec.comune.santannaarresi.ca.it>,  
 "protocollo@pec.comune.santandreafrius.ca.it" <protocollo@pec.comune.santandreafrius.ca.it>,  
 "protocollo@pec.comune.sanluri.vs.it" <protocollo@pec.comune.sanluri.vs.it>,  
 "protocollo@pec.comune.sanveromilis.or.it" <protocollo@pec.comune.sanveromilis.or.it>,  
 "protocollo@pec.comune.sannicolodarcidano.or.it"  
 <protocollo@pec.comune.sannicolodarcidano.or.it>,  
 "protocollo.sangiovannisuerji@pec.comunas.it"  
 <protocollo.sangiovannisuerji@pec.comunas.it>, "protocollo@pec.comune.sanbasilio.ca.it"  
 <protocollo@pec.comune.sanbasilio.ca.it>, "protocollo@pec.comune.samugheo.or.it"  
 <protocollo@pec.comune.samugheo.or.it>, "protocollo.samatza@pec.comunas.it"  
 <protocollo.samatza@pec.comunas.it>, "protocollo@pec.comune.samassi.ca.it"  
 <protocollo@pec.comune.samassi.ca.it>, "protocollo@pec.comune.sagama.nu.it"  
 <protocollo@pec.comune.sagama.nu.it>, "protocollo@pec.comune.sadali.nu.it"  
 <protocollo@pec.comune.sadali.nu.it>, "protocollo@pec.comune.romana.ss.it"  
 <protocollo@pec.comune.romana.ss.it>, "protocollo@pec.comune.riolasardo.or.it"  
 <protocollo@pec.comune.riolasardo.or.it>, "protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it"  
 <protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it>, "protocollo@pec.comune.pula.ca.it"  
 <protocollo@pec.comune.pula.ca.it>, "protocollo@pec.comune.piscinas.ci.it"  
 <protocollo@pec.comune.piscinas.ci.it>, "protocollo@pec.comune.pimentel.ca.it"  
 <protocollo@pec.comune.pimentel.ca.it>, "protocollo@pec.comunediperfugas.ss.it"  
 <protocollo@pec.comunediperfugas.ss.it>, "protocollo@pec.comune.perdaxius.ci.it"  
 <protocollo@pec.comune.perdaxius.ci.it>, "protocollo@pec.comune.paulilatino.or.it"  
 <protocollo@pec.comune.paulilatino.or.it>, "protocollo.pattada@pec.comunas.it"  
 <protocollo.pattada@pec.comunas.it>, "protocollo@pec.comune.padru.ss.it"  
 <protocollo@pec.comune.padru.ss.it>, "protocollo@pec.comune.padria.ss.it"  
 <protocollo@pec.comune.padria.ss.it>, "protocollo@pec.comunepabillonis.it"  
 <protocollo@pec.comunepabillonis.it>, "protocollo.ovodda@pec.comunas.it"  
 <protocollo.ovodda@pec.comunas.it>, "protocollo@pec.comune.ottana.nu.it"  
 <protocollo@pec.comune.ottana.nu.it>, "protocollo@pec.comune.osini.nu.it"  
 <protocollo@pec.comune.osini.nu.it>, "protocollo@pec.comune.osilo.ss.it"  
 <protocollo@pec.comune.osilo.ss.it>, "protocollo@pec.comune.osidda.nu.it"  
 <protocollo@pec.comune.osidda.nu.it>, "protocollo@pec.comune.oschiri.ss.it"  
 <protocollo@pec.comune.oschiri.ss.it>, "protocollo@pec.comune.orotelli.nu.it"  
 <protocollo@pec.comune.orotelli.nu.it>, "protocollo@pec.comune.orosei.nu.it"  
 <protocollo@pec.comune.orosei.nu.it>, "protocollo.orgosolo@pec.comunas.it"  
 <protocollo.orgosolo@pec.comunas.it>, "protocollo@pec.comune.orani.nu.it"  
 <protocollo@pec.comune.orani.nu.it>, "protocollo@pec.comune.onifai.nu.it"  
 <protocollo@pec.comune.onifai.nu.it>, "protocollo@pec.comune.onani.nu.it"  
 <protocollo@pec.comune.onani.nu.it>, "protocollo@pec.comunediollastra.it"  
 <protocollo@pec.comunediollastra.it>, "protocollo@pec.comune.oliena.nu.it"  
 <protocollo@pec.comune.oliena.nu.it>, "protocollo.nuxis@pec.comunas.it"  
 <protocollo.nuxis@pec.comunas.it>, "protocollo@pec.comune.nurri.ca.it"  
 <protocollo@pec.comune.nurri.ca.it>, "protocollo@pec.comune.nuraminis.ca.it"  
 <protocollo@pec.comune.nuraminis.ca.it>, "protocollo.nughedusv@pec.comunas.it"  
 <protocollo.nughedusv@pec.comunas.it>, "protocollo@pec.comune.norbello.or.it"  
 <protocollo@pec.comune.norbello.or.it>, "protocollo@pec.comune.noragugume.nu.it"  
 <protocollo@pec.comune.noragugume.nu.it>, "protocollo@pec.comune.neoneli.or.it"  
 <protocollo@pec.comune.neoneli.or.it>, "protocollo.narbolia@pec.comunas.it"  
 <protocollo.narbolia@pec.comunas.it>, "protocollo@pec.comune.morgongiori.or.it"  
 <protocollo@pec.comune.morgongiori.or.it>, "protocollo@pec.comune.monserrato.ca.it"  
 <protocollo@pec.comune.monserrato.ca.it>, "protocollo@pec.comune.mogoro.or.it"  
 <protocollo@pec.comune.mogoro.or.it>, "protocollo.milis@pec.comunas.it"  
 <protocollo.milis@pec.comunas.it>, "protocollo@pec.comune.masullas.or.it"  
 <protocollo@pec.comune.masullas.or.it>, "protocollo.masainas@pec.comunas.it"  
 <protocollo.masainas@pec.comunas.it>, "protocollo@pec.comune.mara.ss.it"  
 <protocollo@pec.comune.mara.ss.it>, "protocollo.mandas@pec.comunas.it"  
 <protocollo.mandas@pec.comunas.it>, "protocollo.mamoiada@pec.comunas.i"  
 <protocollo.mamoiada@pec.comunas.i>, "protocollo@pec.comune.macomer.nu.it"

<protocollo@pec.comune.macomer.nu.it>, "protocollo@pec.comune.luras.ss.it"  
<protocollo@pec.comune.luras.ss.it>, "protocollo.luogosanto@pec.comunas.it"  
<protocollo.luogosanto@pec.comunas.it>, "protocollo@pec.comune.lunamatrona.ca.it"  
<protocollo@pec.comune.lunamatrona.ca.it>, "protocollo@pec.comune.lula.nu.it"  
<protocollo@pec.comune.lula.nu.it>, "protocollo.lotzorai@pec.comunas.it"  
<protocollo.lotzorai@pec.comunas.it>, "protocollo@pec.comunedilode.it"  
<protocollo@pec.comunedilode.it>, "protocollo@pec.comune.lei.nu.it"  
<protocollo@pec.comune.lei.nu.it>, "protocollo.lasplassas@pec.comunas.it"  
<protocollo.lasplassas@pec.comunas.it>, "protocollo.lanusei@pec.comunas.it"  
<protocollo.lanusei@pec.comunas.it>, "protocollo@pec.comunelaerru.ss.it"  
<protocollo@pec.comunelaerru.ss.it>, "protocollo@pec.comune.jerzu.og.it"  
<protocollo@pec.comune.jerzu.og.it>, "protocollo@pec.comune.ittireddu.ss.it"  
<protocollo@pec.comune.ittireddu.ss.it>, "protocollo.isili@pec.comunas.it"  
<protocollo.isili@pec.comunas.it>, "protocollo.irgoli@pec.comunas.it"  
<protocollo.irgoli@pec.comunas.it>, "protocollo@pec.comune.illorai.ss.it"  
<protocollo@pec.comune.illorai.ss.it>, "protocollo.ilbono@pec.comunas.it"  
<protocollo.ilbono@pec.comunas.it>, "protocollo@pec.comune.guspini.vs.it"  
<protocollo@pec.comune.guspini.vs.it>, "protocollo@pec.comune.guasila.ca.it"  
<protocollo@pec.comune.guasila.ca.it>, "protocollo@pec.comune.gonnostramatza.or.it"  
<protocollo@pec.comune.gonnostramatza.or.it>, "protocollo@pec.comune.gonnoscodina.or.it"  
<protocollo@pec.comune.gonnoscodina.or.it>, "protocollo@pec.comune.gonnesa.ca.it"  
<protocollo@pec.comune.gonnesa.ca.it>, "protocollo.girasole@pec.comunas.it"  
<protocollo.girasole@pec.comunas.it>, "protocollo@pec.comune.ghilarza.or.it"  
<protocollo@pec.comune.ghilarza.or.it>, "protocollo.gesico@pec.comunas.it"  
<protocollo.gesico@pec.comunas.it>, "protocollo.genoni@pec.comunas.it"  
<protocollo.genoni@pec.comunas.it>, "protocollo@pec.comune.gavoi.nu.it"  
<protocollo@pec.comune.gavoi.nu.it>, "protocollo@pec.comune.furtei.ca.it"  
<protocollo@pec.comune.furtei.ca.it>, "protocollo.fordongianus@pec.comunas.it"  
<protocollo.fordongianus@pec.comunas.it>, "protocollo@pec.comune.flussio.nu.it"  
<protocollo@pec.comune.flussio.nu.it>, "protocollo.fluminimaggiore@pec.comunas.it"  
<protocollo.fluminimaggiore@pec.comunas.it>, "protocollo@pec.comune.florinas.ss.it"  
<protocollo@pec.comune.florinas.ss.it>, "protocollo.esporlatu@pec.comunas.it"  
<protocollo.esporlatu@pec.comunas.it>, "protocollo.escolca@pec.comunas.it"  
<protocollo.escolca@pec.comunas.it>, "protocollo@pec.comune.escalapiano.ca.it"  
<protocollo@pec.comune.escalapiano.ca.it>, "protocollo@pec.comunedierula.it"  
<protocollo@pec.comunedierula.it>, "protocollo@pec.comune.elmas.ca.it"  
<protocollo@pec.comune.elmas.ca.it>, "protocollo.dualchi@pec.comunas.it"  
<protocollo.dualchi@pec.comunas.it>, "protocollo@pec.comune.dorgali.nu.it"  
<protocollo@pec.comune.dorgali.nu.it>, "protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it"  
<protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it>, "protocollo@pec.comune.cuglieri.or.it"  
<protocollo@pec.comune.cuglieri.or.it>, "protocollo@pec.comune.cossoine.ss.it"  
<protocollo@pec.comune.cossoine.ss.it>, "protocollo@pec.comunedrongianos.it"  
<protocollo@pec.comunedrongianos.it>, "protocollo@pec.comune.castelsardo.ss.it"  
<protocollo@pec.comune.castelsardo.ss.it>, "protocollo.cargeghe@pec.comunas.it"  
<protocollo.cargeghe@pec.comunas.it>, "protocollo.carbonia@pec.comunas.it"  
<protocollo.carbonia@pec.comunas.it>, "protocollo@pcert.comune.calasetta.ci.it"  
<protocollo@pcert.comune.calasetta.ci.it>, "protocollo.burgos@pec.comunas.it"  
<protocollo.burgos@pec.comunas.it>, "protocollo@pec.comune.bulzi.ss.it"  
<protocollo@pec.comune.bulzi.ss.it>, "protocollo.bottidda@pec.comunas.it"  
<protocollo.bottidda@pec.comunas.it>, "protocollo@pec.comune.bosa.nu.it"  
<protocollo@pec.comune.bosa.nu.it>, "protocollo@pec.comune.bortigali.nu.it"  
<protocollo@pec.comune.bortigali.nu.it>, "protocollo@pec.comune.borore.nu.it"  
<protocollo@pec.comune.borore.nu.it>, "protocollo.bonorva@pec.comunas.it"  
<protocollo.bonorva@pec.comunas.it>, "protocollo@pec.comune.bonnanaro.ss.it"  
<protocollo@pec.comune.bonnanaro.ss.it>, "protocollo@pec.comune.bonarcado.or.it"  
<protocollo@pec.comune.bonarcado.or.it>, "protocollo@pec.comune.bolotana.nu.it"  
<protocollo@pec.comune.bolotana.nu.it>, "protocollo@pec.comunedibitti.it"  
<protocollo@pec.comunedibitti.it>, "protocollo.bessude@pec.comunas.it"  
<protocollo.bessude@pec.comunas.it>, "protocollo@pec.comune.berchidda.ot.it"  
<protocollo@pec.comune.berchidda.ot.it>, "protocollo@pec.comunedibaunei.it"  
<protocollo@pec.comunedibaunei.it>, "protocollo.barumini@pec.comunas.it"  
<protocollo.barumini@pec.comunas.it>, "protocollo.barrali@pec.comunas.it"  
<protocollo.barrali@pec.comunas.it>, "protocollo.barisardo@pec.comunas.it"  
<protocollo.barisardo@pec.comunas.it>, "protocollo@pec.comune.baressa.or.it"  
<protocollo@pec.comune.baressa.or.it>, "protocollo@pec.comune.baratilisanpietro.or.it"  
<protocollo@pec.comune.baratilisanpietro.or.it>, "protocollo@pec.comune.baradili.or.it"  
<protocollo@pec.comune.baradili.or.it>, "protocollo@pec.comune.banari.ss.it"

<protocollo@pec.comune.banari.ss.it>, "protocollo.asuni@pec.comunas.it"  
<protocollo.asuni@pec.comunas.it>, "protocollo@pec.comune.assolo.or.it"  
<protocollo@pec.comune.assolo.or.it>, "protocollo@pec.comune.armungia.ca.it"  
<protocollo@pec.comune.armungia.ca.it>, "protocollo.ardauli@pec.comunas.it"  
<protocollo.ardauli@pec.comunas.it>, "protocollo.arbus@pec.comunas.it"  
<protocollo.arbus@pec.comunas.it>, "protocollo@pec.comune.allai.or.it"  
<protocollo@pec.comune.allai.or.it>, "protocollo@pec.comune.alghero.ss.it"  
<protocollo@pec.comune.alghero.ss.it>, "protocollo@pec.comune.ales.or.it"  
<protocollo@pec.comune.ales.or.it>, "protocollo@pec.comune.albagiara.or.it"  
<protocollo@pec.comune.albagiara.or.it>, "protocollo@pec.comuneaidomaggiore.it"  
<protocollo@pec.comuneaidomaggiore.it>

Data venerdì 28 marzo 2014 - 12:24

**bando di mobilità istruttore amministrativo cat. c tempo indeterminato pieno**

---

trasmissione bando di mobilità istruttore amministrativo cat. C tempo indeterminato pieno.

**ATTENZIONE PER I COMUNI CHE HANNO GIA' RICEVUTO LA MAIL DI NON TENERE CONTO  
DELLA COMUNICAZIONE GRAZIE**

Informazioni da ESET NOD32 Antivirus, versione del database delle firme digitali 9606  
(20140328)

Il messaggio è stato controllato da ESET NOD32 Antivirus.

[www.nod32.it](http://www.nod32.it)

---

**Allegato(i)**

bando di mobilità istruttore amministrativo cat. c tempo indeterminato pieno.pdf (136 Kb)