



# COMUNE DI USSASSAI

## PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)  
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | www.comune.ussassai.og.it  
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

### Area Amministrativo Sociale

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.R.G. 182 del 22/05/2019	Reg. di settore n. 81 del 17/05/2019	<b>OGGETTO:</b> ACQUISTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE(MEPA)- SERVZIO DI ASSISTENZA TECNICA RELATIVO ALLA CONSERVAZIONE A NORMA DEL REGISTRO GIORNALIERO DI PROTOCOLLO PER L'ANNO 2019 - IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA MEM INFORMATICA SRL DI NUORO - CODICE CIG: Z11287090D.
---------------------------------	---	---

#### Il Responsabile del Servizio

Adotta la seguente Determinazione:

**VISTA** la Deliberazione del C.C. n.º 6 del 21/01/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021, immediatamente esecutiva;

**VISTA** la Deliberazione della G.M. n.º 6 del 28/01/2019, con al quale è stato approvato il PEG per l'esercizio Finanziario 2019-2021, nonché assegnare le risorse e gli interventi ai Responsabili d'Area;

**VISTO** il Decreto del Sindaco in data 12/11/2018 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore Amm.vo/Sociale/Tributi al sottoscritto, Dott.Gian Basilio Deplano;

**DATO ATTO** che questo Ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'All'Allegato n.º 1 e 2 del DPCM 28/12/2011, secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'Esercizio nel quale vengono a scadenza, intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perche' conclusa;

**ACCERTATA** la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del Capitolo di Spesa di cui in parte dispositiva;

**VISTO** il Decreto Legislativo del 07/03/2005 n.º 82- Codice dell'Amministrazione Digitale(CAD) e in particolare l'art. 40, comma 1, secondo cui " le Pubbliche Amministrazioni formano gli originali dei propri documenti con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente Codice e le Regole Tecniche di cui all'art. 71";

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3/12/2013, in materia di Regole Tecniche per il Protocollo Informatico, ai sensi degli articolo 40-bis, 41,47, 57-bis e 71, del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al Decreto Legislativo n.º 82 del 2005;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13/11/2014:" Regole Tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici, nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle Pubbliche Amministrazioni ai sensi degli articoli 20,22,23-bis, 23-ter, 40 comma 1, 41,71 comma 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al Decreto Legislativo n.º 82 del 2005";

**VISTO** in particolare l'art. 17, comma 2 del D.P.C.M. 13/11/2014, che impone alle Pubbliche Amministrazioni l'obbligo di adeguare i propri sistemi di gestione informatica dei documenti entro

I'11/08/2016;

**CONSIDERATO** pertanto che la P.A. deve sottoporre a Conservazione Digitale a norma qualsiasi tipologia di documento Amministrativo Informatico, creato e gestito, seguendo le speciali norme previste dal D.M. 17/06/2014;

**VISTA** la Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n.° 63 dell'1/12/2015, con la quale l'attivazione e conservazione del Registro Giornaliero di Protocollo veniva affidata alla Ditta Mem Informatica di Nuoro, la quale si avvaleva dei servizi della Credemtel S.P.A., partner tecnologico specializzato nella conservazione digitale a norma dei documenti informatici dell'Amministrazione pubblica;

**RICHIAMATA** la Determinazione n.° 371 del 18/12/2017 del Servizio Finanziario(R.G.N.° 97 del 18/12/2017) con la quale si è proceduto ad acquistare, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione(MEPA) il Servizio di Assistenza Software relativo alla Conservazione a norma del Registro di Protocollo e delle Fatture Elettroniche per l'anno 2018 presso il Fornitore MEM Informatica S.R.L. con Sede a Nuoro, Via Dessanay n.° 27 – P.I 00920000916, al prezzo complessivo di € 666,35, IVA inclusa;

**VISTO** il seguente Contratto di Assistenza Tecnica operativa software inviato dalla Ditta Mem Informatica S.R.L. di Nuoro inerente il canone di assistenza per l'anno 2019 relativo alla Conservazione a norma del Registro di Protocollo:

- N.° 879/2019 dal quale risulta un costo complessivo di € 294,95+IVA al 22% per € 64,89, per u totale complessivo di € 359,84;

**RITENUTO** opportuno accettare la proposta della MEM Informatica S.r.l., inerente il Contratto di cui sopra;

**ATTESO CHE** la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal Decreto Legge 6/07/2012 n.° 95, convertito con modificazioni della Legge 7/8/2012 n.° 135, prevede l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione(MEPA), ovvero ad altri Mercati Elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 2047/2010, per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria( art. 1, comma 450 Legge n.° 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2 del D.L. n.° 52/2012, conv. In Legge n.° 94/2012);

**RILEVATO** che tra gli strumenti d'acquisto messi a disposizione da Consip S.p.a., attraverso il sito "acquistinretepa.it", portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA, ove è possibile effettuare acquisti di prodotti offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli Ordini Diretti di Acquisto(O.d.A.) e la richiesta di offerta(R.d.O.);

**CONSIDERATO** che su tale Portale è stata individuata la Ditta fornitrice e verificata on –line la disponibilità del servizio offerto e deli relativo costo, così elencato per proposta di Contratto:

- N.° 879/2019 dal quale risulta un costo complessivo di € 294,95+IVA al 22% per € 64,89, per u totale complessivo di € 359,84;

**RAVVISATA** la necessità di procedere all'acquisto del servizio indicato, tramite Ordine Diretto di Acquisto sul MEPA;

**ATTESO** che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on-line il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: **CIG Z11287090D**;

**VISTA** la certificazione di regolarità contributiva dell'Impresa acquisita on-line dall'Ente appaltante, emessa dall'INAIL in data 08/03/2019, risultata regolare per tutti gli Enti Assicurativi e Previdenziali fino al 06/07/2019;

**PRESO ATTO** che sulla Determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4,del D.Lgs n.° 267 del 18/08/2000;

**VERIFICATI** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.° 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTA** la L. n.° 190 del 06/11/2012, che reca disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed all'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto d'interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto, e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizione Organizzative ,ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**VISTO** l'art. 18 del D.L. 22/06/2012, n.º 83, convertito in Legge 7 Agosto 2012, n.º 134;  
**VISTI** gli art.li 183, 191 D.Lgs 18/08/2000 n.º 267, relativi, rispettivamente, all'impegno di Spesa e alle regole per l'assunzione di Impegno e per l'effettuazione di spese;  
**VISTO** il D.Lgs. 118/2011., modificato e integrato dal D.Lgs 126/2014;  
**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;  
**VISTO** lo Statuto Comunale;  
**VISTO** l'art. 9, comma 1, lett.a), punto 2, del D.L n.º 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n.º 102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei Funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di Spsa per accertare preventivamente che il Programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di Finanza Pubblica;  
**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

### **DETERMINA**

**DI ACQUISTARE** tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione(MEPA) il servizio relativo al canone di assistenza per l'anno 2019 inherente la conservazione a norma del Registro di Protocollo presso il Fornitore MEM Informatica S.R.L. con sede a Nuoro, Via Dessanay n.º 27 27, P.I 00920000916, al prezzo di complessivi € 359,84 IVA inclusa;

**DI APPROVARE** l'Ordine diretto di acquisto n.º4950625 allegato alla presente Determinazione, per la fornitura del servizio sopra dettagliato;

**DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 359,84 22% IVA inclusa

**DI IMPUTARE** l'onere derivante dalla presente Determinazione al Capitolo 1061 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2019/2021- in Conto Competenza Esercizio 2019, ove insiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa;

**DI DARE ATTO** che al pagamento della spesa si provvederà con successiva Determinazione su presentazione di regolare Fattura ;

**DI DARE ATTO** che l'obbligazione è esigibile nell'Esercizio 2019, ai sensi e per gli effetti del principio di competenza finanziaria di cui all'Allegato al D.Lgs 118/2011, come integrato co il D.Lgs 126/2014;

**DI ATTESTARE** di aver pubblicato, nell'Amministrazione Trasparente, del Sito Istituzionale dell'Ente, le informazioni necessarie in ottemperanza alle Direttive del D.Lgs n.º 22 del 14/03/2013 " Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di Pubblicità, Trasparenza e Diffusione di Informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line del Sito Istituzionale dell'Ente.

**Il Responsabile del Procedimento**  
GUARALDO ROBERTA

**Il Responsabile dell'Area Amministrativo Sociale**  
DEPLANO GIAN BASILIO

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA****Parere in ordine alla regolarità tecnica***(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)***Visto, si esprime parere: Favorevole****Ussassai, 21/05/2019****Il Responsabile del Servizio  
DEPLANO GIAN BASILIO****PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE****Visto attestante la copertura finanziaria**

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

**Visto in ordine alla regolarità contabile***(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)***Visto, si esprime parere: Favorevole****Ussassai, 22/05/2019****Il Responsabile del Servizio Finanziario  
ORAZIETTI CINZIA****Impegni Assunti**

Titolo	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numeri Impegno
1.03.02.19.001	01.02	1051	CONSERVAZIONE A NORMA DEL REGISTRO DI PROTOCOLLO ANNO 2019	359,84	2019	587

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 28/05/2019**

**Ussassai**, 28/05/2019

**L'Addetto alle Pubblicazioni**  
f.to GUARALDO ROBERTA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

*Ussassai*, 28/05/2019

**Il Responsabile di Servizio**  
DEPLANO GIAN BASILIO