



# COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail [protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it) Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

0782/55710 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

**Registro Settore N° 46 del 08/07/2014**

## AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

**ORIGINALE**

### DETERMINAZIONE

#### DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO CULTURALE E SCOLASTICO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
275	08/07/2014	UTENTI SERVIZIO “PRESTAZIONI VOLONTARIE” – IMPEGNO E LIQUIDAZIONE MESE DI GIUGNO 2014.

Il Responsabile del Servizio

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 1 del 24.04.2013 con il quale viene nominato Responsabile dei Servizi Socio Culturali il Sindaco Deplano Gian Basilio;

**VISTA** la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Sociale Tributi n. 250 del 23.05.2011, con la quale l'Istruttore Direttivo Operatore Sociale Dott.ssa Giovanna Mura viene nominata Responsabile del procedimento per il Servizio Socio Culturale e Scolastico, Leggi di Settore e Biblioteca e sostituta del Responsabile del Servizio Amministrativo nei periodi di assenza del medesimo;

**VISTA** la deliberazione del C.C. n. 12 del 02.07.2014 di approvazione del Bilancio di Previsione 2013 e della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015, immediatamente esecutiva;

**VISTA** la deliberazione della G.M. n. 43 del 02.07.2014 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2013, nonché l'assegnazione delle risorse ed interventi ai responsabili d'area;

**VISTA** la deliberazione della G.M. n°1 del 8.01.2014 con la quale si e' stabilito di attribuire provvisoriamente e fino all'approvazione del Bilancio di previsione 2014, ai responsabili di Servizio così come individuati ai sensi dell'art. 109 del T.U.E.L., il Piano Esecutivo di Gestione sulla base di quello dell'esercizio precedente;

**VISTO** il Decreto del Ministro Dell'Interno del 19.12.2013 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 302 del 27.12.2013 il quale dispone che “Il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da parte degli enti locali e' differito al 28 febbraio 2014”;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Interno del 13.02.2014, che differisce ulteriormente il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 dal 28.02.2014 al 30.04.2014;

**DATO ATTO** che in data 29.04.2014 con Decreto del Ministro Dell'Interno e' stato ulteriormente differito dal 30 Aprile 2014 al 31 Luglio 2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014;

**VISTO** l'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce:  
...omissis...

“3. Ove la scadenza del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato”;

- per il richiamo operato dall'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 18.08.2000, N. 267 al comma 1 del medesimo articolo, durante l'esercizio provvisorio è possibile effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore, mensilmente, ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

**VISTA** la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando con propria dichiarazione ogni situazione di conflitto, anche potenziale, ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento;

**VISTA** la deliberazione del C.C. n. 14 del 11.09.2013 di approvazione aggiornamento del PLUS Ogliastra 2012/14;

**VISTA** la deliberazione G.M. n. 5 del 28.02.2010 avente ad oggetto l'attuazione del programma di inserimenti lavorativi denominato “Prestazioni Volontarie” - 2010;

**VISTA** la deliberazione G.M. n. 33 del 23.05.2011, con la quale si è stabilito che, a partire dal mese di maggio 2011, considerato l'aumentato costo della vita e visti gli orientamenti regionali per l'attuazione di programmi che prevedono l'inserimento di soggetti svantaggiati in attività lavorative, di concedere agli utenti inseriti nel servizio in parola una retribuzione oraria di circa € 6,00 per un massimo di € 400,00 mensili a coloro che sono inseriti in attività esterne ai locali comunali e € 350,00 a coloro che espletano l'attività esclusivamente all'interno di detti locali;

**DATO ATTO** che sino all'Approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2014, data l'esiguità delle somme a disposizione, tutti gli utenti inseriti nel servizio di che trattasi svolgeranno un orario settimanale pari a 14 ore ciascuno e percepiranno una retribuzione pari a € 350,00;

**VISTA** la propria determinazione N. 507/240 del 07.10.2013 per il Servizio di che trattasi è stata impegnata la somma di € 7.500,00;

**RICHIAMATA** la propria determinazione N. 145/26 del 01.04.2014 mediante la quale è stata impegnata per la prosecuzione nell'anno 2014 del servizio "Prestazioni Volontarie" la somma di € 5.000,00, in regime di esercizio provvisorio, tenendo conto dei limiti di un dodicesimo dello stanziamento definitivamente approvato nel Bilancio di previsione 2013 in quanto trattasi di spesa relativa a servizio suscettibile di pagamenti frazionati in dodicesimi;

**RITENUTO** necessario impegnare sul Bilancio 2014 per la prosecuzione del Servizio di cui all'oggetto la somma di € 17.150,00;

**DATO ATTO** che:

- agli atti del Servizio Sociale risulta, alla data odierna, l'inserimento nel servizio in parola nel mese di Giugno 2014, di n. 10 utenti per 14 ore settimanali ciascuno;
- uno degli utenti nel mese di riferimento ha lavorato solo per 3 (tre) giorni e per cui gli verrà liquidato l'importo relativo ad una settimana;

**RITENUTO** opportuno e doveroso procedere alla liquidazione di quanto dovuto per il periodo di riferimento indicato in precedenza;

**VISTI:**

- -Lo Statuto Comunale;
- -Il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267;
- -Il Regolamento dei contratti;
- -Il Decreto Legislativo 20 Aprile 2006 n. 163;
- -Il Vigente Regolamento di contabilità;
- -La legge N°11 febbraio 1994, N° 109 e successive modificazioni e integrazioni;
- - Gli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;

#### **DETERMINA**

**DI IMPEGNARE**, per la prosecuzione del Servizio di cui all'oggetto la somma di € 17.150,00 e contestualmente **LIQUIDARE** agli utenti di cui all'allegato elenco, per lo svolgimento delle "Prestazioni Volontarie" relativamente al periodo indicato in oggetto e rilevabile dalle giornaliere indicate alla presente per farne parte integrante e sostanziale, la somma complessiva di € 3.238,00;

**DI IMPUTARE** l'impegno di € 17.150,00 al Titolo 01, Funzione 10 Servizio 04, Intervento 05, Capitolo 1890 in Conto Competenza del Bilancio 2014;

**DI IMPUTARE** la spesa di € 3.238,00 al Titolo 01, Funzione 10, Servizio 04, Intervento 05, Capitolo 1890 in Conto Competenza del Bilancio 2014;

**DI PROVVEDERE**, in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione previsti dagli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, alla pubblicazione delle informazioni prescritte nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito istituzionale dell'Ente;

**DI DARE ATTO** che il presente atto verrà pubblicato sull'albo pretorio *on line* sul sito internet ufficiale del Comune.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
Dott.ssa Giovanna Mura

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI**  
Dott. Gian Basilio Deplano

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonche' la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

#### **Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**

**(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

#### **Parere di copertura monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,08/07/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Cinzia Orazietti

### VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il bugdet assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n. 43 del 02/07/2014.

#### **Parere di compatibilità monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,08/07/2014

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Gian Basilio Deplano

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 08/07/2014

Ussassai,08/07/2014

L'addetto alle Pubblicazioni  
Rag. Roberta Guaraldo