

	<h1 style="text-align: center;">COMUNE DI USSASSAI</h1> <p style="text-align: center;">PROVINCIA DELL'OGLIASTRA</p> <p style="text-align: center;">Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai</p> <p style="text-align: center;">E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.org.it Sito web: http://www.comune.ussassai.org.it</p> <p style="text-align: center;">☎ 0782/55710 📠 0782/55890</p> <p style="text-align: center;">C.F. e P.IVA 00160240917</p>
---	---

Registro Settore N° 30 del 13/04/2015

AREA FINANZIARIA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
161	13/04/2015	CONTO CONSUNTIVO 2014 - RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI

Il Responsabile del Servizio

Adotta la seguente determinazione:

RICHIAMATO il Decreto del Ministero dell'Interno del 16/03/2015 con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2015 da parte degli enti locali è ulteriormente differito dal 31 marzo al 31 maggio 2015;

VISTO l'art. 163, comma 3, del TUEL 267/2000 per il quale il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione fissato con norma statale, autorizza automaticamente l'esercizio provvisorio sino al termine entro il quale va deliberato il bilancio di previsione;

ATTESO che il primo gennaio 2015 è entrata in vigore la riforma della contabilità comunale secondo i nuovi principi contabili di cui all'allegato 1 del D.Lgs 118/2011, corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014 e pertanto il bilancio di previsione 2015 dovrà essere approvato secondo le nuove regole contabili uniformi, anche se il piano dei conti e la nuova modulistica vivranno ancora un anno di affiancamento a livello conoscitivo;

RILEVATO che l'esercizio 2015 costituisce fase transitoria nell'attuazione dell'armonizzazione contabile;

RISCONTRATO che le nuove regole dell'esercizio provvisorio decorreranno dal 2016, in quanto l'art. 11, comma 16 del D.Lgs. 118/2014, corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014, prevede che in caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato;

VISTA la deliberazione del C.C. n.12 del 02.07.2014 di approvazione del Bilancio di Previsione 2014 e della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2014/2016, immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M.n°43 del 02.07.2014 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2014, nonchè assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTA la deliberazione della G.M.n°1 del 4.02.2015 con la quale si è stabilito di attribuire provvisoriamente e fino all'approvazione del Bilancio di previsione 2015, ai responsabili di

Servizio così come individuati ai sensi dell'art. 109 del T.U.E.L. il Piano Esecutivo di Gestione sulla base di quello dell'esercizio precedente;

VISTO il decreto del Sindaco in data 24/01/2008 n°2 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario - titolare di Posizione Organizzativa, con decorrenza dal 01.01.2008 e per l'intera durata del mandato del Sindaco, alla dipendente Sig.ra Cinzia Oraziotti, profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Area Finanziaria, Cat. D, posizione economica D1;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

PREMESSI gli artt.189,190 e 228, comma 3° del D.Lgs.267/2000, recante “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali” che in particolare dispongono sulla costituzione dei residui attivi e passivi nonché del loro inserimento nel conto previa ricognizione delle ragioni del loro mantenimento, in tutto o in parte, ovvero della loro eliminazione;

DATO ATTO che l'art. 228 – comma 3 – del D.Lgs. 267/2000 dispone che “prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'Ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui”;

VISTI pertanto gli articoli 179,183 del citato decreto n.267/2000 con cui vengono definite esattamente le modalità di accertamento delle entrate e l'impegno delle somme di spesa;

DATO ATTO che ai sensi degli artt. 189 e 190 del TUEL del 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali":

- a) costituiscono residui attivi le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio;
- b) sono mantenute tra i residui dell'esercizio esclusivamente le entrate accertate per le quali esiste un titolo giuridico che costituisca l'Ente Locale creditore della corretta entrata;
- e) costituiscono residui attivi le somme derivanti da mutui per i quali è intervenuta la concessione definitiva da parte della Cassa Depositi e Prestiti o degli istituti di previdenza ovvero la stipulazione del contratto per mutui concessi da altri Istituti di Credito;
- d) costituiscono residui passivi le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio;
- e) è vietata la conservazione nel conto dei residui di somme non impegnate ai sensi dell'art. 183 con eccezione della fattispecie di cui al comma 2 (trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi, rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori, spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge) e comma 5 (le spese in specifica destinazione, si considerano impegnate in corrispondenza e per l'ammontare del mutuo contratto e già concesso e si considerano impegnati gli stanziamenti per le spese correnti e per spese di investimento correlati ad accertamenti e di entrate aventi destinazione vincolata per legge);

VISTA la circolare del Ministero dell'Interno n. 19/95 in data 18 settembre 1995 con la quale si dispone che il presente provvedimento è di competenza dei responsabili indicati a norma dell'anzidetto art. 27, comma 9;

VISTO il 5° comma, lett. c) dell'art. 227 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che prevede che sia effettuata la redazione dell'elenco generale dei residui attivi e passivi distinti per anno di competenza;

RITENUTO necessario provvedere con formale provvedimento ad una ulteriore verifica circa la ricognizione di tutti i residui attivi e passivi, provenienti sia dalla competenza dell'ultimo esercizio chiuso che dagli altri esercizi precedenti, al fine di accertare il permanere delle condizioni che hanno originato l'accertamento, ovvero l'impegno;

EVIDENZIATO come d'intesa e sulla base delle indicazioni fornite dai responsabili dei vari servizi in relazione alla documentazione esistente si sia provveduto:

- per i residui attivi a valutare accuratamente la consistenza e l'esigibilità degli stessi, procedendo all'eliminazione di quelli ritenuti in tutto o in parte di dubbia esigibilità, inesigibili, insussistenti e/o prescritti. L'allegato prospetto C) indica dettagliatamente le motivazioni che hanno determinato l'eliminazione di ciascun residuo attivo;
- per i residui passivi, ad eliminare tutte le economie di spesa rispetto all'impegno assunto, accertate nella fase della liquidazione costituenti residui passivi insussistenti, nonché i residui passivi in tutto

o in parte prescritti, mentre sono state conservate tutte le somme regolarmente impegnate ai sensi della normativa vigente e che sono in attesa della liquidazione e/o del pagamento. L'allegato prospetto D) indica dettagliatamente le motivazioni che hanno determinato l'eliminazione di ciascun residuo passivo;

RILEVATO pertanto che i residui attivi e passivi da riportare nell'ambito del conto del bilancio riferito all'esercizio finanziario 2014 sono riepilogati, distintamente per ciascun anno di formazione, rispettivamente negli allegati A) e B) alla presente determinazione;

EFFETTUATI gli opportuni accertamenti sulla consistenza delle ragioni di credito e di debito dei residui attivi e passivi;

VISTI gli elenchi di cui agli artt. 227 e 228 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 predisposti dall'ufficio di Ragioneria;

CONSIDERATO che gli stessi sono conformi a quanto stabilito dagli artt. 227 e 228 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

SENTITI gli uffici interessati;

PRESO ATTO che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di Contabilità del Comune;

VISTO il Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il disposto dell'art. 227 comma 5 lett.C, D.Lvo n. 267/2000;

VISTO il D.Lvo del 18 agosto 2000 n. 267;

DETERMINA

DI STABILIRE che i residui attivi e passivi da inserire nel conto del bilancio riferito all'esercizio finanziario 2014, a seguito del riaccertamento operato in base alle disposizioni di cui agli artt. 189, 190 e 228, comma 3° del D.Lgs. 267/2000, sono quelli indicati, distintamente per ciascun anno di formazione, rispettivamente negli allegati A) e B) alla presente determinazione:

- a) – elenco dei residui attivi al 31 dicembre 2014;
- b) – elenco dei residui passivi al 31 dicembre 2014;

DI DARE ATTO che sono state riportate tra i residui attivi esclusivamente le somme per le quali esiste un idoneo titolo giuridico che costituisca l'ente locale creditore della correlativa entrata, ai sensi dell'art. 189 del d.Lgs. n. 267/2000;

DI DARE ATTO che sono state riportate tra i residui passivi esclusivamente le somme per le quali è stato assunto il relativo impegno di spesa, ai sensi degli artt. 183 e 190 del d.Lgs. n. 267/2000;

DI INDIVIDUARE i residui attivi e passivi eliminati, con le opportune motivazioni e distinti per anno di provenienza, per insussistenza, inesigibili, dubbia inesigibilità e prescrizione al 31 dicembre 2014 come dagli elenchi allegati:

- a) – elenco dei residui attivi eliminati parzialmente o totalmente (Allegato C);
- b) – elenco dei residui passivi eliminati parzialmente o totalmente (Allegato D);

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Rag. Cinzia Oraziotti

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria

(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)

Visto, si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Parere di copertura monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere Favorevole

Ussassai,13/04/2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Cinzia Oraziotti

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il budget assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n. 1 del 04/02/2015.

Parere di compatibilità monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai,13/04/2015

Il Responsabile del Servizio
Rag. Cinzia Oraziotti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 15/04/2015

Ussassai,15/04/2015

L'addetto alle Pubblicazioni
Rag. Roberta Guaraldo