

Da Uff. Segreteria Comune di Oniferi

ABBASANTA, AGGIUS, AGLIENTU, AIDOMAGGIORE, ALA' DEI SARDI, ALBAGIARA, ALES, ALGHERO, ALLAI, ANELA, ARBOREA, ARBUS, ARDARA, ARDAULI, ARITZO, ARMUNGIA, ARZACHENA, ARZANA, ASSEMINI, ASSOLO, ASUNI, ATZARA, AUSTIS, BADESI, BALLAO, BANARI, BARADILI, BARATILI SAN PIETRO, BARESSA, BARISARDO, BARRALI, BARUMINI, BAULADU, BAUNEI, BELVI', BENETUTTI, BERCHIDDA, BESSUDE, BIDONI, BIRORI, BITTI, BOLOTANA, BONARCADO, BONNANARO, BONO, BONORVA, BORONEDDU, BORORE, BORTIGALI, BORTIGIADAS, BORUTTA, BOSA, BOTTIDDA, BUDDUSO, BUDONI, BUGGERRU, BULTEI, BULZI, BURCEI, BURGOS, BUSACHI, CABRAS, CAGLIARI, CALANGIANUS, CALASETTA, CAPOTERRA, CARBONIA, CARDEDU, CARGEGHE, CARLOFORTE, CASTELSARDO, CASTIADAS, CHEREMULE, CHIARAMONTI, CODRONGIANOS, COLLINAS, COSSOINE, CUGLIERI, CURCURIS, DECIMOMANNU, DECIMOPUTZU, DESULO, DOLIANOVA, DOMUS DE MARIA, DOMUSNOVAS, DONORI, DORGALI, DUALCHI, ELINI, ELMAS, ERULA, ESCALAPLANO, ESCOLCA, ESPORLATU, ESTERZILI, FLORINAS, FLUMINIMAGGIORE, FLUSSIO, FONNI, FORDONGIANUS, FURTEI, GADONI, GAIRO, GALTELLI, GAVOI, 'GAVOI 2', GENONI, GENURI, GERGEI, GESICO, GESTURI, GHILARZA, GIAVE, GIBA, GIRASOLE, GOLFO ARANCI, GONI, GONNESA, GONNOSCODINA, GONNOSFANADIGA, GONNOSNO', GONNOSTRAMATZA, GUAMAGGIORE, GUASILA, GUSPINI, IGLESIAS, ILBONO, ILLORAI, IRGOLI, ISILI, ITTIREDDU, ITTIRI, JERZU, LA MADDALENA, LACONI, LAERRU, LANUSEI, LAS PLASSAS, LEI, LOCERI, LOCULI, LODE', LODINE, LOIRI PORTO SAN PAOLO, LOTZORAI

Cc robertodelrio73@gmail.com

Data giovedì 14 novembre 2013 - 11:54

Concorso Mobilità Comune di Oniferi

Bando di mobilità Istruttore Amministrativo cat. c.

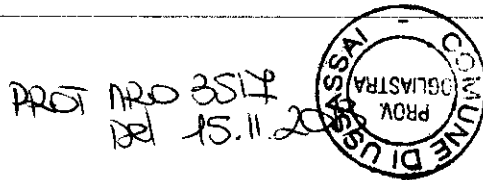
In allegato Bando di concorso e fac simile domanda con preghiera di assicurare adeguata pubblicità nel Vs sito istituzionale.

Saluti

Comune di Oniferi

Allegato(i)

fac simile domanda.doc (40 Kb)
bando mobilità.pdf (2684 Kb)



SCHEMA DI DOMANDA DA UTILIZZARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

AI COMUNE DI ONIFERI

**Piazza del Popolo 4
08020 ONIFERI (NU)**

OGGETTO: domanda di partecipazione alla selezione pubblica di mobilità ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e art. 49 d. lgs n. 150/2009, per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo - cat. C - contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
(Prov. _____) il _____, residente a _____ (Prov. _____)
in Via/Piazza _____ N° _____
C.A.P. _____, Tel.: _____, con codice fiscale _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica di mobilità per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo - cat. C - contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

1. essere nat... in.....il...../...../.....
2. di essere residente in.....CAP.....in Via.....
n...
3. di essere domiciliato in..... CAP.....in Via.....
.n.... Telefono.....E-mail.....
4. essere dipendente a tempo indeterminato a decorrere dal,
presso (indicare l'Ente/Azienda di appartenenza).....
..... indirizzo e o sede legale.....
..... con la qualifica di.....
CAT, fascia economica....;
5. essere cittadino/a italiano o equivalente o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
6. essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
7. non avere riportato condanne penali nè di avere procedimenti penali in corso;
8. essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
9. aver superato il periodo di prova;
10. di possedere il seguente titolo di studio
11. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione,
né è stato dichiarato decaduto da altro impiego;
12. è in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e
s.m.i. _____;



13. accettare incondizionatamente tutte le condizioni contenute nell'avviso e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura di selettiva e dei conseguenti adempimenti, ai sensi del D.Lgvo n.196/2003;

Data _____

Firma _____

Si allega alla presente:

- fotocopia di un documento d'identità.
- curriculum vitae datato e sottoscritto
- nulla osta dell'amministrazione di appartenenza
- titoli vari
- elenco della documentazione presentata

Data _____

Firma

SCHEMA DI DOMANDA DA UTILIZZARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

AI COMUNE DI ONIFERI

**Piazza del Popolo 4
08020 ONIFERI (NU)**

OGGETTO: domanda di partecipazione alla selezione pubblica di mobilità ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e art. 49 d. lgs n. 150/2009, per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo - cat. C - contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
(Prov. _____) il _____, residente a _____ (Prov. _____)
in Via/Piazza _____ N° _____
C.A.P. _____, Tel.: _____, con codice fiscale _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica di mobilità per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo - cat. C - contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

1. essere nat.... in.....il...../...../.....
2. di essere residente in.....CAP.....in Via.....
n...
3. di essere domiciliato in..... CAP.....in Via.....
.n.... Telefono.....E-mail.....
4. essere dipendente a tempo indeterminato a decorrere dal,
presso (indicare l'Ente/Azienda di appartenenza).....
..... indirizzo e o sede legale.....
..... con la qualifica di.....
CAT, fascia economica....;
5. essere cittadino/a italiano o equivalente o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
6. essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
7. non avere riportato condanne penali nè di avere procedimenti penali in corso;
8. essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
9. aver superato il periodo di prova;
10. di possedere il seguente titolo di studio
11. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione,
né è stato dichiarato decaduto da altro impiego;
12. è in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e
s.m.i. _____;

13. accettare incondizionatamente tutte le condizioni contenute nell'avviso e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura di selettiva e dei conseguenti adempimenti, ai sensi del D.Lgvo n.196/2003;

Data _____

Firma _____

Si allega alla presente:

- fotocopia di un documento d'identità.
- curriculum vitae datato e sottoscritto
- nulla osta dell'amministrazione di appartenenza
- titoli vari
- elenco della documentazione presentata

Data _____

Firma



COMUNE DI ONIFERI *** PROV. DI NUORO**
- SERVIZIO AMMINISTRATIVO -

Prot.3905

Oniferi, 14 novembre 2013

OGGETTO	AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA , AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E ART. 49 D. LGS N. 150/2009, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C - CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Vista la deliberazione n. 87 del 12.11.2013 con la quale la Giunta Comunale ha concesso il nulla osta per la mobilità al Comune di Nuoro al dipendente Del Rio Roberto istruttore amministrativo Cat C pos.economica C3, condizionato al positivo espletamento di corrispondente mobilità in entrata;

Vista la determinazione n. 389 del 14/11/2013 a firma del Responsabile del Servizio Amministrativo relativa all'approvazione del presente bando di mobilità;

VISTO l'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgvo N. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

rende noto

Articolo 1 —INDIZIONE BANDO

E' indetto un avviso di mobilità esterna, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO " cat C, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni e integrazioni.

Articolo 2 —CRITERI PER LA COPERTURA DEI POSTI

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere, si procederà ad una selezione per titoli e colloquio con le modalità previste dal presente bando.

Il Colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

Articolo 3— REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO DI MOBILITA'

Possono partecipare alla presente selezione, i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche:

- in servizio a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni Pubbliche del Comparto "Regioni – Autonomie Locali", o corrispondente, di cui all'art. 1, 2° comma, del D.Lgs 165/2001, con inquadramento giuridico nella categoria e profilo analogo a quella oggetto di reclutamento ovvero Istruttore Amministrativo, Categoria Giuridica C di cui al CCNL del comparto regioni ed Autonomie Locali o in categoria equivalente se appartenente a diverso comparto;
- che abbiano superato il periodo di prova;
- in possesso di nullaosta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.



Articolo 4— DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati, in possesso dei requisiti, dovranno presentare domanda in carta semplice, secondo il facsimile allegato che dovrà essere debitamente sottoscritta e accompagnata da copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità a pena di esclusione.

A pena di nullità, gli aspiranti a partecipare alla selezione dovranno far pervenire la domanda, corredata della relativa documentazione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Oniferi – Piazza del Popolo 4 - 08020 Oniferi (NU) - **entro le ore 12.30 del giorno 28/11/2013**.

Si precisa che a tal fine non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

È ritenuta valida anche la spedizione della domande tramite posta elettronica certificata inoltrata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneoniferi.nu.it

La documentazione consegnata in forma cartacea dovrà essere contenuta in una busta chiusa a tergo della quale, oltre alle proprie generalità, il candidato dovrà apporre la dicitura " Avviso di mobilità per istruttore amministrativo". Stessa dicitura andrà inserita nell'oggetto della pec qualora il candidato opti per quest'ultima modalità.

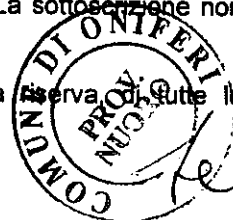
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda entro il termine suddetto a seguito di disguidi postali o ad altre cause non ascrivibili alla stessa Amministrazione.

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato, il candidato, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- 1) cognome e nome, il luogo e la data di nascita;
- 2) possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) residenza anagrafica e domicilio se diverso dalla residenza;
- 4) preciso recapito al quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa alla presente selezione;
- 5) Pubblica Amministrazione di appartenenza con il relativo indirizzo legale;
- 6) titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato, con inquadramento nel profilo di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO " cat C;
- 7) superamento del periodo di prova;
- 8) titolo di studio;
- 9) esistenza o non esistenza di procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- 10) il possesso della piena idoneità fisica e se ha o non ha in corso istanze tendenti ad ottenere la non idoneità, seppur parziale, allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;
- 11) possesso di nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- 12) autorizzazione al trattamento dei dati personali (legge 196/2003 e ss.mm.ii.) ai fini del presente procedimento;

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità. La sottoscrizione non necessita di autentica.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.



I candidati devono inoltre allegare alla domanda:

- a) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- b) fotocopia non autenticata di valido documento di riconoscimento ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 47 DPR 445/2000;
- c) nulla osta al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza
- d) elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati;
- e) documentazione comprovante l'eventuale diritto a precedenza e a preferenze nella nomina, ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/1994.

I titoli e i documenti concernenti i requisiti di accesso alla procedura devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati – nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (DPR n. 445/2000)

Articolo 5— VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di mobilità verranno valutate da apposita commissione nominata dal Responsabile del servizio Amministrativo.

Articolo 6— MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO E FORMAZIONE GRADUATORIA

Tutti i candidati si intendono fin d'ora formalmente convocati, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici ai fini dell'ammissione alla presente procedura di mobilità, **Il giorno 29 novembre 2013 alle ore 10.00** presso la sede municipale del Comune di Oniferi, P.zza del Popolo n. 4.

Eventuali modificazioni alla data della selezione sopra indicata, saranno rese pubbliche e comunicate ai concorrenti esclusivamente mediante affissione all'Albo pretorio on line del Comune di Oniferi all'indirizzo **<http://www.comune.oniferi.nu.it/>**.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti, per il posto da coprire ed è effettuato dalla commissione, che ha a disposizione un massimo di 30 punti da attribuire al candidato.

Nella valutazione dell'andamento del colloquio si dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

1. preparazione professionale specifica;
2. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
3. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
4. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
5. attitudini personali.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- 1) Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - Dlgs 267/00;
- 2) Prova pratica per verificare le conoscenze informatiche di base (pacchetto office e similare).

Ultimata la procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria di merito in base alla votazione conseguita nel colloquio. Per potere essere inserito nella graduatoria il candidato deve ottenere un voto non inferiore a 21/30 al colloquio.

La graduatoria generale di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo, è pubblicata all'Albo pretorio e sul sito ufficiale del Comune, ed è immediatamente efficace. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.



Comportano l'inammissibilità del candidato alla partecipazione alla selezione:

- A. le domande incomplete o non sottoscritte;
- B. la mancanza dei requisiti previsti dal bando;
- C. le domande prive dei documenti richiesti;
- D. le domande prive della copia fotostatica di un valido documento di identità;
- E. le domande pervenute oltre i termini prescritti dal bando;

La mancata presentazione al colloquio, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione del candidato dalla selezione.

Colui che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio entro il termine prestabilito, decadrà dalla nomina.

Qualora il candidato assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti giuridici ed economici decorreranno dal giorno di presa di servizio;

Articolo 7 – CONDIZIONI, EVENTUALE RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA INFORMAZIONI

Il perfezionamento della procedura con l'assunzione del vincitore della selezione è condizionato al trasferimento per mobilità al Comune di Nuoro dell'istruttore amministrativo, attualmente in servizio.

Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini nonché revocare il presente avviso di mobilità con provvedimento motivato e non dar corso alla procedura in oggetto e si riserva altresì la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina e alla successiva assunzione del vincitore qualora venga meno, per motivate ragioni di interesse pubblico, la necessità e/o la convenienza della copertura del posto, oppure qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio. Il provvedimento di revoca deve essere comunicato, con adeguate forme, a tutti i candidati che vi hanno interesse.

Nel caso in cui nessuno dei partecipanti avrà superato il colloquio orale, non avendo ottenuto il punteggio minimo di 21/10 non si procederà alla copertura del posto tramite mobilità ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001;

Si ricorda che l'assunzione è obbligatoriamente a tempo pieno.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D.Lgs. 196/2003.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo in mobilità e per il trattamento sul lavoro ai sensi e per gli effetti della Legge N. 125/1991 e dell'art. 57 del D.Lgs. N. 165/2001

Per quant'altro non previsto nel presente bando si rimanda alla vigente normativa in materia e al Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Oniferi per quanto può essere applicato in via analogica ;



Articolo 9 – ULTERIORI INFORMAZIONI

In riferimento alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Ilaria Cadinu. Per ogni eventuale informazione gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Amministrativo del Comune durante l'orario di apertura al pubblico. Il bando ed il modulo di domanda di ammissione alla selezione sono reperibili, oltre che presso gli uffici comunali, anche sul sito web istituzionale del Comune <http://www.comune.oniferi.nu.it/>.

Il responsabile del servizio amministrativo

Dott.ssa Ilaria Cadinu

Ilaria Cadinu

