



# Comune di Tertenia

Provincia di Nuoro

## Servizio Amministrativo

Prot. 9208

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30/3/2001 N. 165, PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' DI CATEGORIA D, POS. ECO. D1 - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" A TEMPO INDETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. che disciplina le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- la legge 125/1991 che disciplina e garantisce le pari opportunità fra uomini e donne nel lavoro;
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. che disciplina e regola le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Tertenia;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 01/03/2022 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale Triennio 2022/2024;
- il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'Ordinanza del Ministero della salute del 25/05/2022;
- la propria determinazione n. 866 del 19/10/2022 con la quale si è proceduto ad avviare il procedimento di copertura del posto di cui al presente avviso e ad approvare l'avviso stesso;

### RENDE NOTO

Che questo Comune intende ricoprire il seguente posto, mediante procedura di mobilità tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.:

- **N. 1 UNITA' DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE", a tempo indeterminato e pieno.**

### ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che:

1. Sono in possesso del titolo di studio: Laurea Magistrale o Specialistica oppure Diploma di Laurea (DL) di cui al previgente ordinamento, in Giurisprudenza, o Scienze Politiche, o Economia e Commercio o titolo dichiarato equipollente sulla base di disposizioni di legge. In tutti i casi in cui sia intervenuto un decreto di equipollenza, è onere del candidato dimostrare la suddetta equipollenza specificando gli estremi di provvedimento con apposita dichiarazione contenuta nella domanda di partecipazione;

2. Sono in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni, con contratto di lavoro a tempo pieno e con inquadramento nella categoria giuridica D e con uguale profilo professionale, o comunque con profilo equivalente per tipologia di mansioni. Nel caso di provenienza da altri comparti, possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato con analogo profilo e categoria equipollente a quella di cui al presente avviso;
3. Essere in possesso del nulla-osta rilasciato dall'Ente di appartenenza;
4. Superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza nel medesimo o equivalente profilo e categoria rispetto a quelli cui si riferisce il posto di cui al presente bando di mobilità;
5. Possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli in corso di validità;
6. non avere procedimenti penali in corso o non aver riportato condanne penali o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
7. non essere stati destituiti o decaduti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare. Non essere stati licenziati o decaduti da pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
8. Non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

#### **ART. 2 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale raggiungibile al sito [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it).

Per la partecipazione alla mobilità il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e deve registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID).

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione (termine perentorio di giorni 15 (quindici) a decorrere dalla data di pubblicazione del bando all'albo pretorio e sulla piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it) che consentirà l'iscrizione alla mobilità esclusivamente entro tale data.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

La domanda di partecipazione corredata dalla relativa documentazione, dovranno pervenire **entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 03/11/2022** (pari a quindici giorni dalla pubblicazione del Bando in via telematica, attraverso la piattaforma digitale [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it) che consenta la registrazione del concorrente in possesso di PEC tramite lo SPID, e l'iscrizione al concorso esclusivamente entro tale data).

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. .

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare tra l'altro:

1. Il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale recapito (qualsiasi variazione della residenza e/o del recapito dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune mediante dichiarazione scritta. Il Comune di Tertenia non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato);
2. il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso, con specificazione dell'Università che lo ha rilasciato, la facoltà, la data o l'anno in cui è stato conseguito, e della votazione riportata;
3. la Pubblica Amministrazione presso il quale il candidato presta servizio, specificando: denominazione, data di presa in servizio, il relativo profilo professionale, la categoria giuridica, la posizione economica di inquadramento, tipologia di rapporto di lavoro, e le attività prevalentemente svolte nel profilo di appartenenza;

4. di aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza nel medesimo o equivalente profilo e categoria rispetto a quelli cui si riferisce il posto di cui al presente bando di mobilità;
5. nel caso di provenienza da comparti diversi, dovrà essere indicata l'equivalenza della categoria posseduta con quella del posto oggetto del presente avviso;
6. di non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
7. di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
8. il possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli in corso di validità.

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del succitato D.P.R. n. 445/2000.

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

1. "Curriculum vitae" munito di data e sottoscritto con firma autografa/digitale, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del d.p.r. n. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
2. Eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
3. Nulla osta alla mobilità rilasciato da parte dell'Ente di provenienza (le domande prive di nulla osta non saranno prese in considerazione).

#### **AMMISSIBILITA'**

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione presentata nei termini e delle dichiarazioni sottoscritte, saranno ammessi con riserva alla procedura di mobilità volontaria. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore dello stesso perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

#### **ART. 3 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 2, comma 10, del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

#### **ART. 4 - CRITERI PER LA SELEZIONE E SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**

La selezione sarà effettuata sulla base dell'esame dei titoli e di un colloquio motivazionale sulle materie attinenti il posto da ricoprire, volto a verificare conoscenze e competenze specifiche richieste per la posizione lavorativa.

I candidati ammessi alla presente procedura di mobilità esterna saranno sottoposti a un colloquio, che si terrà presso l'aula consiliare del Comune di Tertenia Via Roma n. 173, secondo il calendario che verrà pubblicato sul sito del Comune di Tertenia.

Le comunicazioni ai candidati (comprese ammissioni/esclusioni, eventuali rinvii della data del colloquio, esito, graduatoria) saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sull'Albo Pretorio on line del sito internet istituzionale del Comune di Tertenia e/o sulla piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. In tale ipotesi è escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul sito del Comune la presenza di avvisi relativi alla procedura di mobilità.

La Commissione procederà alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi al colloquio indicando il punteggio conseguito nei titoli all'Albo Pretorio on line Comunale sul sito internet: <http://www.comunetertenia.it> e/o sulla piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it).

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi nel giorno, ora e luogo indicato muniti di un documento d'identità in corso di validità.

Il candidato che non si presenta alla prova nel giorno, nell'orario e nel luogo fissati dalla Commissione si considera rinunciario e sarà automaticamente escluso dalla selezione.

Il colloquio avverrà nel rispetto di quanto previsto dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'Ordinanza del Ministero della salute del 25/05/2022.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire.

Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

La Commissione alla fine del colloquio attribuirà al candidato un punteggio massimo di 40 punti: 10 punti per la valutazione dei titoli e 30 per il colloquio. Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio **di almeno 21/30**.

#### ***ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI***

La valutazione dei titoli, che non può essere superiore a 10 punti, verrà eseguita secondo i criteri indicati nel presente bando, nel Capo III del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 29/02/2012 e ss.mm.ii.

##### **VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO max punti 3**

I complessivi 3,00 punti disponibili per il titolo di studio richiesto per l'accesso saranno attribuiti come segue:

Titoli di studio espressi con giudizio:

- Sufficiente punti 0
- Buono punti 1
- Distinto punti 2
- Ottimo punti 3

Titoli di studio espressi con votazione numerica:

da 0 a 3,00 punti per la votazione riportata nel conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione. Il punteggio viene attribuito in proporzione alla votazione conseguita, da punti zero per la votazione minima fino a 3,00 punti per la votazione massima.

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

##### **VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO E DEL SERVIZIO MILITARE max punti 4**

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio specifico, di ruolo e non di ruolo, rispetto al posto messo a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

a.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore punti: 0,15

b) servizio non specifico, di ruolo e non di ruolo, rispetto al posto messo a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

b.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore punti: 0,10

c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, sarà valutato come servizio specifico di cui alla precedente lett. a.1 ridotto del 50%;
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, sarà valutato come servizio non specifico di cui alla precedente lett. b.1 ridotto del 50%.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

##### **VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE max punti 1**

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche

rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI max punti 2

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

La Commissione, nella valutazione dei titoli di studio e dei curricula, terrà conto degli elementi di seguito precisati:

1. delle mansioni svolte dal richiedente;
2. della formazione e dei titoli formativi acquisiti in campo professionale;
3. delle competenze acquisite nel/nei posto/i di provenienza;
4. dei titoli di studio, specializzazione e altri titoli attinenti al posto da ricoprire.

Al termine della selezione l'elenco dei candidati idonei sarà predisposto in forma di graduatoria. Tale elenco verrà esposto all'albo pretorio e pubblicato sul sito internet dell'ente.

L'Amministrazione Comunale, si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o a non dare corso alla procedura di mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

#### **ART. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- la trasmissione della domanda oltre il termine perentorio o con modalità diverse da quelle indicate;
- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio;
- i candidati che non allegano alla domanda di partecipazione il nulla-osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

#### **ART. 7 - ASSUNZIONE**

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato, entro i 30 giorni successivi alla comunicazione, od il diverso termine che sarà assegnato, a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto regione ed Autonomie locali.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento.

All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento delle singole procedure potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dallo specifico bando e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.

#### **ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia e al Regolamento dei Concorsi del Comune di Tertenia e la disciplina transitoria vigente. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare la selezione, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Si precisa che il presente avviso non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni tutte vigenti in materia all'atto di assunzione medesimo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 7/8/1990 e ss.mm.ii. si informa che il responsabile del procedimento concernente la procedura in oggetto è la Dott.ssa Maruska Carrus.

Informazioni sulla procedura in argomento possono essere richieste al Servizio Amministrativo del Comune di Tertenia, Via Roma 173, tel. 0782/908020, indirizzi posta elettronica: [m.carrus@comunetertenia.it](mailto:m.carrus@comunetertenia.it); PEC: [amministrativo@pec.comunetertenia.it](mailto:amministrativo@pec.comunetertenia.it) durante gli orari di apertura al pubblico degli Uffici (la mattina il martedì, giovedì e il venerdì, dalle ore 11:00 alle 13:00; il lunedì e mercoledì, dalle ore 15:30 alle 17:30).

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Tertenia: <http://www.comunetertenia.it>, e nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso, nonché nella piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it).

Allegati:

- Informativa privacy;
- Elenco dei documenti da allegare sulla piattaforma;
- Guida Asmel@b candidati.

Tertenia lì, 19/10/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Maruska Carrus