



# COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail [protocollo@pec.comune.ussassai.org.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.org.it) Sito web: <http://www.comune.ussassai.org.it>

☎ 0782/55710 ☎ 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

**Registro Settore N° 68 del 31/07/2018**

## AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

**ORIGINALE**

### DETERMINAZIONE

#### DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
199	31/07/2018	APPROVAZIONE SCHEDE DI VALUTAZIONI DEL PERSONALE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI – ESERCIZIO FINANZIARIO 2017

Il Responsabile del Servizio

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 1 del 24.04.2013 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il sottoscritto Dott. Gian Basilio Deplano;

**VISTA** la propria Determinazione n. 251 del 23.05.2011 con la quale la Dott.ssa Lisa Mura è stata nominata Responsabile del procedimento;

**VISTA** la Deliberazione del C.C. n. 4 del 26/02/2018 di approvazione del Bilancio di Previsione Pluriennale 2018/2020 immediatamente esecutiva;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 09/04/2018 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2018/2020;

**VISTO** l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, il quale dispone che, sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi;

**VISTA** la Deliberazione del C.C. n. 7 del 31/03/2017 di approvazione del Bilancio di Previsione Pluriennale 2017/2019 immediatamente esecutiva;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 19.05.2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019;

**VISTO** l'art. 5 del C.C.N.L. del 31.07.2009 relativo al biennio economico 2008/2009 che testualmente recita: *“Le parti confermano la disciplina dei compensi per produttività dettata*

*dall'art. 37 del CCNL del 22.1.2004, ribadendo gli ordinari principi in materia di premialità, con particolare riferimento alla natura ed ai contenuti dei sistemi incentivanti la produttività ed alla conseguente necessità di valutare l'apporto partecipativo dei lavoratori coinvolti negli stessi. In caso di assenza, l'apporto individuale del dipendente è valutato in relazione all'attività di servizio svolta ed ai risultati conseguiti e verificati, nonché sulla base della qualità e quantità della sua effettiva partecipazione ai progetti e programmi di produttività.”;*

**VISTO** l'art. 37 del C.C.N.L. del 22.01.2004, sostitutivo dell'art. 18 del CCNL dell'1.4.1999, il quale testualmente recita: *“La attribuzione dei compensi di cui all'art. 17, comma 2, lett. a) ed h) è strettamente correlata ad effettivi incrementi della produttività e di miglioramento quali - quantitativo dei servizi da intendersi, per entrambi gli aspetti, come risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa. I compensi destinati a incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi devono essere corrisposti ai lavoratori interessati soltanto a conclusione del periodico processo di valutazione delle prestazioni e dei risultati nonché in base al livello di conseguimento degli obiettivi predefiniti nel PEG o negli analoghi strumenti di programmazione degli enti. La valutazione delle prestazioni e dei risultati dei lavoratori spetta ai competenti dirigenti nel rispetto dei criteri e delle prescrizioni definiti dal sistema permanente di valutazione adottato nel rispetto del modello di relazioni sindacali previsto; il livello di conseguimento degli obiettivi è certificato dal servizio di controllo interno. Non è consentita l'attribuzione generalizzata dei compensi per produttività sulla base di automatismi comunque denominati.(...). Le ulteriori risorse derivanti dalla eventuale applicazione della disciplina dell'art. 15, comma 5, del CCNL dell'1.4.1999 sono rese disponibili, previa contrattazione decentrata integrativa, per la incentivazione delle prestazioni e dei risultati del personale, previa analisi economico finanziaria delle iniziative di ampliamento o di miglioramento dei servizi che valuti l'incidenza degli oneri del personale connessi a tali iniziative”;*

**CONSIDERATO** che il contenuto della nuova normativa, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, contenuta nel D. Lgs n. 150 del 2009, focalizza l'attenzione sulla valorizzazione del merito e sui metodi di incentivazione della produttività e della qualità della prestazione lavorativa improntati sui principi di selettività e di differenziazione delle valutazioni;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 25.09.2017 di approvazione del Piano degli obiettivi di performance della struttura e del Segretario comunale annualità 2017;

**CONSIDERATO** che gli obiettivi assegnati per l'esercizio 2017 sono stati regolarmente notificati, con nota prot. n. 2051 del 27.09.2017, a tutto il personale dipendente impiegato nell'area Amministrativa Sociale Tributi;

**CONSIDERATO** che la valutazione dei progetti e dei risultati conseguiti nella realizzazione e nel raggiungimento degli obiettivi e la correlata determinazione dei valori economici da corrispondere al singolo dipendente è di esclusiva competenza del Responsabile di Unità organizzativa;

**CONSIDERATO:**

- che il riconoscimento del diritto al premio di produttività ai dipendenti ha come presupposto il raggiungimento degli obiettivi di gestione da parte del Responsabile di Unità organizzativa ed una positiva valutazione dello stesso da parte del Nucleo di valutazione;
- che il Nucleo di Valutazione, in data 25.06.2018, ha provveduto ad effettuare la verifica finale dell'operato dei Responsabili di Unità organizzativa in merito al raggiungimento degli obiettivi di gestione relativi all'esercizio 2017;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale 38 del 30.07.2017 di presa d'atto del documento di Validazione del Nucleo di Valutazione e di approvazione della Relazione sulla Performance nonché, contestualmente, di presa d'atto delle valutazioni dei risultati relativi al raggiungimento degli obiettivi di gestione 2017 da parte del personale incaricato della posizione organizzativa;

**CONSIDERATO** che in data 25.06.2018 è stata effettuata da parte dei Responsabili di Unità organizzativa la verifica finale dei risultati raggiunti dal personale dei livelli attraverso la compilazione di apposite schede di valutazione, notificate agli interessati;

**DATO ATTO** che le schede di valutazione sono state regolarmente notificate al personale in data, 09.07.2018 e 10.07.2018, come risulta da copia delle schede allegate al presente atto;

**RILEVATO** che il Responsabile del Servizio Sociale ha provveduto a trasmettere al Comune di Ussassai la scheda di valutazione per gli obiettivi dell'esercizio 2017 del dipendente dell'Ufficio Servizi Sociali, il cui settore è funzionalmente assegnato all'Unione dei Comuni "Valle del Pardu e dei Tacchi – Ogliastro Meridionale;

**DATO ATTO** che la scheda di valutazione di cui al punto che precede è stata notificata alla Dipendente del Servizio Sociale in data 18.07.2018;

**DATO ATTO** della decorrenza del termine di cinque giorni dalla notificazione delle schede per la proposizione di eventuali controdeduzioni da parte del personale dipendente, così come stabilito all'art. 7 del "Sistema di valutazione della performance del personale dei livelli" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 27.08.2011;

**VISTE** le Determinazioni del Responsabile del Servizio Finanziario:

- n. 69 del 03.10.2017 (N.R.G. 237 del 03.10.2017) di costituzione del fondo per le risorse stabili per l'anno 2017;
- n. 94 del 07.12.2017 (N.R.G. 351 del 07.12.2017) di costituzione del fondo risorse decentrate anno 2017 – parte variabile;

**CONSIDERATO** che la liquidazione del premio di produttività al personale dipendente ha come necessario presupposto, oltre la quantificazione del fondo incentivante, la negoziazione, tra Ente datore di lavoro e Organizzazioni Sindacali, della ripartizione e destinazione delle risorse del fondo stesso avvenuta in data 27.12.2017 con la sottoscrizione definitiva del contratto per la destinazione delle risorse economiche relative all'anno 2017;

**CONSIDERATO** che il Sistema di valutazione del personale dei livelli, adottato con Deliberazione della G.C. n. 40 del 27.08.2011, prevede la ripartizione del fondo di produttività in due distinti "istituti":

- salario accessorio collegato alla performance individuale, al quale è destinata una quota pari all'80% dell'intero fondo di produttività;
- salario accessorio collegato alla performance organizzativa, al quale è destinato una quota pari al 20% dell'intero fondo di produttività;
- 

**CONSIDERATO** che in base ai criteri stabiliti dal Sistema di valutazione del personale dei livelli, l'accesso al premio di risultato è definito, sia per la performance individuale sia per quella organizzativa, secondo le seguenti quattro fasce:

- A     Alle valutazioni superiori al 90% del punteggio massimo è riconosciuto il 100% del premio attribuibile individualmente;

- B Alle valutazioni comprese tra l'85% e il 90% del punteggio massimo è riconosciuto il 90% del premio attribuibile individualmente;
- C Alle valutazioni comprese tra il 60% e l'85% del punteggio massimo è riconosciuto un premio pari all'esatta percentuale della valutazione del premio attribuibile individualmente;
- D Alle valutazioni inferiori al 60% del punteggio massimo non è riconosciuto alcun premio di produttività;

**RITENUTO** doveroso procedere ad approvare le schede di valutazione del personale dipendente dell'area Amministrativa Sociale Tributi in relazione agli obiettivi assegnanti per l'esercizio finanziario 2017;

#### **DETERMINA**

**DI APPROVARE** le schede di valutazione dei dipendenti dell'area Amministrativa Sociale Tributi, relative agli obiettivi di gestione dell'anno 2017, allegate in copia al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

**DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio Finanziario gli adempimenti conseguenti al presente atto;

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto nella sezione all'albo pretorio *on-line* del sito internet Istituzionale dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Lisa Mura

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI  
Dott. Gian Basilio Deplano

<b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>		
<p>La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio <i>on-line</i> del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 31/07/2018</p> <p>Ussassai, 31/07/2018</p> <div data-bbox="829 517 1243 600" data-label="Text"><table border="1"><tr><td><b>L'Addetto alle Pubblicazioni</b></td></tr><tr><td><b>Dott.ssa Lisa Mura</b></td></tr></table></div>	<b>L'Addetto alle Pubblicazioni</b>	<b>Dott.ssa Lisa Mura</b>
<b>L'Addetto alle Pubblicazioni</b>		
<b>Dott.ssa Lisa Mura</b>		