



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA NUORO

C.A.P. 08040 - Via Nazionale, 120 - ☎ 0782/55710 ☎ 0782/55890
C.F. e P. IVA 00160240917
Pec: protocollo@pec.comune.ussassai.og.it

PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO, DI UN INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, AI SENSI DELL' ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE

Richiamati:

- l'art. 110 c.1 del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 57, comma 1, dello Statuto Comunale il quale stabilisce che “*Le Posizioni Organizzative di responsabilità sono individuate nel regolamento di organizzazione*”;
- l'art. 12 del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, modificato da ultimo con deliberazione della G.C. n. 25 del 26.03.2021, rubricato “Area delle Posizioni Organizzative e affidamento dei relativi incarichi”, nel quale è prevista la possibilità di individuare la Posizione Organizzativa in soggetti con cui siano stipulati contratti a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire (Art. 110, 1° comma, del D. Lgs. 267/2000);
- l'art. 73bis del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi, contenente “Procedure per l'assunzione a tempo determinato di dirigenti ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D. Lgs. 267/00”;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 13.09.2023 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2023/2025 - Aggiornamento Sezione 3.2. Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale”;

Visto:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- il D. Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D. Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico Enti Locali;
- il D. Lgs. 82/2005 – Codice dell’Amministrazione digitale;
- il D. Lgs. 198/2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- i vigenti CC. LL.NN. del Comparto Funzioni locali;

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Socio Culturale n. 99 del 26.09.2023 (N.R.G. 293 del 26.09.2023), con la quale è stata avviata la procedura.

RENDE NOTO

L'indizione della procedura selettiva pubblica per colloquio finalizzata al conferimento di un incarico di Istruttore Direttivo Tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato della durata di 3 mesi, eventualmente prorogabili.

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto la copertura, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, di un posto nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con contratto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato per 3 (tre) mesi, salvo eventuale proroga, non oltre il mandato del Sindaco in carica.

Al suddetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico lordo, proporzionato all'orario di lavoro, del personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Le funzioni apicali *ex art. 109* del D. Lgs. 267/2000 saranno assegnate con apposito Decreto del Sindaco in conformità ai regolamenti vigenti nell'Ente.

La durata dell'incarico non potrà, in ogni caso, superare la scadenza del mandato amministrativo del Sindaco e si risolverà di diritto qualora il Comune di Ussassai dichiari disceso, versi in situazioni strutturalmente deficitarie, o comunque entro 30 giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo e degli obiettivi prefissati.

ART. 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- a)** età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente avviso;
- b)** cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato appartenente alla Unione Europea oppure cittadinanza extra comunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
- c)** idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- d)** godimento dei diritti civili e politici;
- e)** non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- f)** non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

- g) non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali pendenti che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione secondo le leggi vigenti;
- h) essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 2 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- i) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- j) non aver svolto, nei due anni precedenti, incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'Amministrazione o dall'Ente pubblico che conferisce l'incarico ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 39/2013;
- k) non trovarsi in alcune delle condizioni previste dall'art. 35bis del D. Lgs. 165/2001;
- l) conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m) essere in possesso del Diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento (DL) o Laurea specialistica/magistrale corrispondente (LS) in ingegneria o architettura o titolo di studio equipollente;
- n) abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
- o) iscrizione al relativo ordine professionale;
- p) patente di guida di tipo B;

Su richiesta dell'Amministrazione, in fase di verifica da parte dell'Amministrazione della veridicità delle dichiarazioni rese, sarà cura del candidato fornire il documento o indicare la norma di legge italiana attestante l'equipollenza o l'equivalenza al titolo richiesto. La mancata presentazione di idonea documentazione o di indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento selettivo o decadenza dall'assunzione.

Quest'Amministrazione provvederà comunque all'accertamento di tutti i requisiti prescritti.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda.

ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINI E MODALITÀ

Le domande di ammissione dovranno essere redatte e inoltrate attraverso l'utilizzo del Portale del Reclutamento inPA del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune di Ussassai procederà ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione effettuate dai candidati, l'esito negativo del controllo comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura

selettiva o la decadenza dall'assunzione oltre alle conseguenze di legge previste in caso di dichiarazioni mendaci o falsità in atti.

Le domande di ammissione alla selezione devono essere inoltrate, entro il termine perentorio del giorno **16 ottobre 2023 ore 23.59**, e presentate unicamente mediante l'apposita piattaforma inPA “Portale del Reclutamento” con registrazione e autenticazione del candidato attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID). Saranno escluse le domande pervenute con modalità diverse.

Il Comune di Ussassai non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, né per l'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure derivanti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati hanno l'obbligo di compilazione della sezione “Curriculum” presente all'interno del portale inPA. Compete al Servizio Amministrativo accertare se, in capo agli interessati, sussistano i requisiti formali per accedere alla procedura di selezione e di ciò verrà data comunicazione attraverso pubblicazione dell'elenco ammesso nella sezione Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso” del sito istituzionale dell'Ente. I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.

ART. 4 COMMISSIONE VALUTATIVA E COLLOQUIO

All'attività valutativa provvederà apposita Commissione, che verrà successivamente nominata.

La prova selettiva si svolgerà nel luogo e nella data che verranno comunicate attraverso pubblicazione, almeno cinque giorni antecedenti la data stabilita, nella Sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso” del sito istituzionale dell'Ente. Non sarà inviata alcuna comunicazione di convocazione ai concorrenti. Le comunicazioni rese attraverso pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente, hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto sarà cura dei candidati, salvo comunicazione di esclusione, prendere visione della data e ora di effettuazione del colloquio. I candidati, pena l'esclusione, dovranno presentarsi a sostenere la prova selettiva muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare l'idoneità dei candidati, attraverso verifica sia delle conoscenze tecniche nelle materie di riferimento e dunque la preparazione sotto il profilo teorico/dottrinale nonché applicativo/operativo, sia, più in generale, delle competenze gestionali previste per il profilo di cui al presente avviso.

Il colloquio, tendente ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso al profilo professionale relativo all'incarico da attribuire, verterà sulle materie di seguito indicate:

1. Ordinamento delle autonomie locali.
2. Diritto amministrativo.
3. Elementi di diritto civile e diritto penale.
4. Legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità.
5. Leggi e regolamenti edilizi e urbanistici.
6. Legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente.
7. Leggi e regolamenti igienico-sanitari.
8. Legislazione sul contenimento dei consumi energetici.

9. Leggi e regolamenti in materia di contrattualistica pubblica.
10. Progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di OO.PP.
11. Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro.

Saranno oggetto di valutazione le competenze di base di informatica e la conoscenza della lingua inglese. All'esito del colloquio la Commissione selezionerà una rosa di candidati idonei, i cui nominativi saranno trasmessi al Sindaco unitamente ad una sintetica relazione che evidenzi, per ciascuno, le peculiarità individuali emerse, ed i profili formativi e le competenze possedute rispetto al ruolo in oggetto.

Il Sindaco, individua, con proprio atto, tra i candidati selezionati, il soggetto al quale conferire l'incarico ex art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 oggetto del presente avviso.

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. È facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario contratto intervenuta per qualsiasi causa.

Tutta la documentazione inerente alla procedura selettiva pubblica sarà approvata, con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Ussassai.

Il nominativo del candidato individuato dal Sindaco sarà quindi pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune; tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.

ART. 5 COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

I partecipanti alla selezione in oggetto sono invitati a consultare la sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune di Ussassai, sui quali verranno pubblicati l'elenco degli ammessi, identificati mediante numero di protocollo attribuito all'istanza di partecipazione ed eventuali esclusi dalla selezione, con relativa sintetica motivazione.

La citata pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione inerente alla presente procedura selettiva e pertanto non si darà luogo a convocazione formale dei candidati.

ART. 6 NOMINA IN SERVIZIO E CESSAZIONE

Il candidato individuato dal Sindaco, qualora l'Amministrazione intenda procedere all'assunzione, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con decorrenza utile all'Amministrazione. Seguirà il conferimento di relativo incarico a tempo determinato sulla posizione interessata, incardinando il titolare delle funzioni di direzione nell'ambito gestionale ed organizzativo dell'Ente.

È facoltà del Sindaco revocare l'incarico in caso di sussistenza di precise ragioni d'ordine pubblico, nonché in caso di inadempimento da parte dell'incaricato dei compiti e dei doveri d'ufficio, in caso di insubordinazione o di comportamenti oltraggiosi verso i superiori ed in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati. La revoca comporta l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro. In tal caso il Sindaco darà comunicazione scritta indicandone i motivi e l'incaricato non potrà pretendere alcun tipo di risarcimento.

ART. 7 PARI OPPORTUNITÀ

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il presente bando è pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA del Dipartimento della Funzione Pubblica nonché sull'albo on line del Comune di Ussassai: www.comune.ussassai.og.it e nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto sezione “Bandi di Concorso”, consultabile nella home page del sito istituzionale.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Amministrativo, tel. 0782/55710 – e-mail: protocollo@pec.comune.ussassai.og.it

ART. 8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

A norma del D. Lgs. n.196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione.

Il soggetto delegato attuatore del Titolare, tenuto a svolgere nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, in applicazione degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente per il presente procedimento è individuato nel responsabile del procedimento.

Il “Titolare del trattamento” è il Comune di Ussassai, con sede in Via Nazionale n. 120, C.A.P. 08040, Ussassai, C.F.00160240917, tel: 0782/55710 nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove l'interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

Email: info@comune.ussassai.og.it

PEC: protocollo@pec.comune.ussassai.og.it

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD o DPO) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 “GDPR”) è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email: sanna.dpo@dasein.it
- PEC: giannisanna59@pec.it

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale del Comune di Ussassai.

ART. 9 NORME DI RINVIO E FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione, si rinvia alle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e alle altre norme vigenti. Il Responsabile del Procedimento della presente procedura selettiva è la Dott.ssa Lisa Mura.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*", pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni in esso contenute. Il presente bando è affisso all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Ussassai per 15 giorni consecutivi e tutte le informazioni relative alla procedura selettiva sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.ussassai.og.it> - su "Amministrazione Trasparente", sezione " Bandi di Concorso".

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Francesco Usai