



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU) | +39 0782 55710
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | comune.ussassai.org.it
 C.F. e P.IVA 00160240917

Area Finanziaria

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. generale n. 474 del 27/11/2024	Reg. settore n. 133 del 27/11/2024	Oggetto: RIMBORSO AL COMUNE DI SAN VITO DEGLI ONERI STIPENDIALI DIRETTI E INDIRETTI A SEGUITO DEL RINNOVO CONTRATTUALE 2019-2021 RELATIVI ALLA SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI SAN VITO E USSASSAI PER IL PERIODO 01/01/2019 – 31/12/2020
---	--	---

La Responsabile dell'Area Finanziaria

Adotta la seguente determinazione:

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale del 20/12/2023 n.29 avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (DUP), immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione del C.C. n.32 del 27/12/2023 di approvazione del bilancio di Previsione 2024/2026 immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M. n. 1 del 12/01/2024 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2024-2026, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

CONSIDERATO che ai sensi del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di Governo dell'Ente;

VISTO l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs.n.267/00 e al D. Lgs.118/11;

TENUTO CONTO che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto del Sindaco in data 13.03.2024 n.3 con il quale è stato conferito alla Rag. Cinzia Oraziotti, Responsabile dell'Area Finanziaria l'incarico di E.Q. relativa all'Area fino alla scadenza del mandato del Sindaco *pro-tempore*;

DATO ATTO che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

VISTA la delibera del Consiglio Comunale n. 1 del 1/02/2017, con la quale:

- si approvava di svolgere il Servizio di Segreteria Comunale in forma associata con il comune di San Vito;

- si approvava lo schema di convenzione contenente i patti, condizioni e modalità che regolavano i rapporti tra le parti;
- si dava atto che il comune di San Vito era individuato quale ente capo della convenzione;
- il Dott. Giacomo Mameli, titolare della segreteria comunale di San Vito, è stato individuato dal Sindaco di tale comune, quale titolare della convenzione di segreteria;
- si dava atto altresì che la ripartizione della spesa complessiva veniva quantificata in 3/4 a carico del comune di San Vito e 1/4 a carico del comune di Ussassai;

VISTA la Convenzione stipulata tra gli enti che prevedeva il rimborso della spesa da parte del comune di Ussassai al termine di ogni trimestre;

PRESO ATTO che il Comune di San Vito con deliberazione di Consiglio Comunale n.45 del 24/11/2020 ha disposto lo scioglimento anticipato della convenzione di segreteria in essere per la gestione associata delle funzioni di Segretario Comunale;

DATO ATTO che, con nota prot.n.4023 in data 14 dicembre 2020, il Sindaco del Comune di Ussassai, nel prendere atto della volontà del Comune di San Vito di recedere dalla convenzione di segreteria, ha comunicato il proprio nulla osta, specificando che detto recesso avrebbe operato a decorrere dal 1 gennaio 2021 (ultimo giorno di operatività della convenzione 31 dicembre 2020);

DATO ATTO che in data 16 luglio 2024, Aran e sindacati rappresentativi hanno sottoscritto il contratto collettivo nazionale di lavoro per il triennio 2019-2021 per i Dirigenti delle Regioni ed Autonomie locali, per i Dirigenti amministrativi, tecnici e professionali del SSN e per i Segretari comunali e provinciali;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 2, c. 2, CCNL 16.7.2024: "2. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, salvo diversa prescrizione del presente contratto. L'avvenuta stipulazione viene portata a conoscenza delle amministrazioni mediante la pubblicazione nel sito web dell'ARAN e nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana";

- ai sensi dell'art. 2, c. 3, CCNL 16.7.2024: "3. Gli istituti a contenuto economico e normativo con carattere vincolato ed automatico sono applicati dalle amministrazioni entro trenta giorni dalla data di stipulazione di cui al comma 2";

VISTA la richiesta del Comune di San Vito prot.n.0011070 del 15/11/2024, acquisita al protocollo dell'ente al n.4941 del 18/11/2024, ad oggetto Rendiconto spese Segreteria Convenzionata, Comuni di San Vito e Ussassai, per arretrati applicazione contratto periodo 2019-2021 Segretario Comunale Dr. Giacomo Mameli con allegato relativo prospetto dei costi dal quale si evince l'importo complessivo dovuto da codesto ente per gli arretrati di cui trattasi dovuti al Segretario Comunale Dott. Giacomo Mameli per il periodo di servizio prestato alle dipendenze di questo Ente (dal 01/01/2019 al 31/12/2020) pari a € 852,61, comprensivi di contributi e IRAP;

RITENUTO opportuno procedere al rimborso al Comune di San Vito della somma complessiva di € € 852,61 quale quota degli oneri relativi al rinnovo contrattuale 2019-2021, di competenza di questo ente, dovuti per il servizio di segreteria convenzionata svolto dal Segretario Dott. Giacomo Mameli per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2020;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147bis del D.Lgs.n.267/2000;

RICONOSCIUTA la propria competenza ad adottare la presente proposta di determinazione;

ATTESTATA, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

EFFETTUATA l'istruttoria di competenza ed effettuati i necessari controlli preventivi di regolarità amministrativa per l'adozione del presente provvedimento (rispetto delle leggi con particolare riferimento alle norme sui vizi dell'atto amministrativo; elementi essenziali del controllo di legittimità; rispetto delle norme interne dell'Ente, Statuto e Regolamento vigenti), attestando altresì la regolarità tecnica nonché la correttezza dell'azione amministrativa;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario in attuazione dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii;

DATO ATTO che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che è stato accertato preventivamente che il programma dei pagamenti conseguenti all'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO il vigente T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs.n.267 del 18/08/2000;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001;

VISTO il C.C.N.L. Dirigenza Comparto Funzioni locali 16 luglio 2024;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

DI DARE ATTO che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto, costituendone motivazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e succ. modif. ed integrazioni;

DI IMPEGNARE e contestualmente LIQUIDARE al Comune di San Vito la somma complessiva di € 852,61 quale quota di rimborso degli oneri stipendiali diretti e indiretti relativi al rinnovo contrattuale 2019-2021 di competenza di questo ente dovuti per il servizio di segreteria convenzionata svolto dal Segretario comunale Dott. Giacomo Mameli per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2020, mediante versamento sul conto corrente di tesoreria unica;

DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 852,61 comprensiva dei conseguenti oneri previdenziali e assistenziali a carico del Comune, al capitolo 1027/1 intitolato "Rimborso arretrati contrattuali servizio segreteria in convenzione" del Bilancio di Previsione 2024/2026, in conto competenza esercizio 2024 il quale presenta una sufficiente disponibilità per la presente spesa.

DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

DI ATTESTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del decreto-legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.ii.;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

Il Responsabile del Procedimento

Rag. Cinzia Orazietti

La Responsabile dell'Area Finanziaria

Rag. Cinzia Orazietti

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere in ordine alla regolarità tecnica
(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)
Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 27/11/2024

Il Responsabile del Servizio
Rag. Cinzia Orazietti

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Visto in ordine alla regolarità contabile
(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)
Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 27/11/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Cinzia Orazietti

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: RIMBORSO ONERI STIPENDIALI DIRETTI E INDIRETTI A SEGUITO DEL RINNOVO CONTRATTUALE 2019-2021 RELATIVI ALLA SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI SAN VITO E USSASSAI PER IL PERIODO 01/01/2019 – 31/12/2020

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.09.01.01.001	01.02	1027.1	2024	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
280	860	852,61	0	0,00

PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

Descrizione: RIMBORSO ONERI STIPENDIALI DIRETTI E INDIRETTI A SEGUITO DEL RINNOVO CONTRATTUALE 2019-2021 RELATIVI ALLA SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI SAN VITO E USSASSAI PER IL PERIODO 01/01/2019 – 31/12/2020

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.09.01.01.001	01.02	1027.1	2024	860
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
852,61	0	0,00	1099	852,61

