

| | |
|---|---|
|  | <h1 style="text-align: center;">COMUNE DI USSASSAI</h1> <p style="text-align: center;">PROVINCIA DELL'OGLIASTRA Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.org.it Sito web: http://www.comune.ussassai.org.it ☎ 0782/55710 📠 0782/55890 C.F. e P.IVA 00160240917</p> |
|---|---|

Registro Settore N° 4 del 23/01/2015

AREA FINANZIARIA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

| N.R.G | DATA | OGGETTO: |
|-------|------------|---|
| 30 | 23/01/2015 | RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT. GIACOMO MAMELI PER L'INCARICO DI REGGENZA A SCAVALCO SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE PERIODO OTTOBRE – DICEMBRE 2014. |

Il Responsabile del Servizio

Adotta la seguente determinazione:

RICHIAMATO il Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2014, pubblicato sulla G.U. del 30.12.2014, con il quale e' stato differito al 31 marzo 2015 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2015;

VISTO l'art. 163, comma 3, del TUEL 267/2000 per il quale il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione fissato con norma statale, autorizza automaticamente l'esercizio provvisorio sino al termine entro il quale va deliberato il bilancio di previsione;

ATTESO che il primo gennaio 2015 è entrata in vigore la riforma della contabilità comunale secondo i nuovi principi contabili di cui all'allegato 1 del D.Lgs 118/2011, corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014 e pertanto il bilancio di previsione 2015 dovrà essere approvato secondo le nuove regole contabili uniformi, anche se il piano dei conti e la nuova modulistica vivranno ancora un anno di affiancamento a livello conoscitivo;

RISCONTRATO che le nuove regole dell'esercizio provvisorio decorreranno dal 2016, in quanto l'art. 11, comma 16 del D.Lgs. 118/2014, corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014, prevede che in caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato;

VISTA la deliberazione del C.C. n.12 del 02.07.2014 di approvazione del Bilancio di Previsione 2014 e della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2014/2016, immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M.n°43 del 02.07.2014 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2014, nonchè assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTO il decreto del Sindaco in data 24/01/2008 n°2 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario - titolare di Posizione Organizzativa, con decorrenza dal

01.01.2008 e per l'intera durata del mandato del Sindaco, alla dipendente Sig.ra Cinzia Oraziotti, profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Area Finanziaria, Cat. D, posizione economica D1;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

PREMESSO che questo Ente con deliberazione del Consiglio comunale n.4 del 28.04.2014, ha disposto lo scioglimento anticipato della convenzione tra i Comuni di Tortolì e Ussassai per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria comunale a decorrere dal 1° giugno 2014;

CONSIDERATO che la segreteria del Comune di Ussassai è risultata vacante dal 01.06.2014;

VISTE le note:

- Prot.n°2883/2014 con cui questo Comune trasmetteva alla Prefettura di Cagliari la richiesta di nomina del segretario a scavalco dal 6/10/2014 al 13/10/2014 per il Dott. Giacomo Mameli, segretario in disponibilità, reggente a tempo pieno presso la segreteria del Comune di Seui sino al 7 ottobre 2014 e dall'8 al 14 ottobre 2014 reggente a tempo pieno presso la segreteria del Comune di Cardedu;
- Prot.n°3219/2014 con cui questo Comune trasmetteva alla Prefettura di Cagliari la richiesta di nomina del segretario a scavalco dal 5/11/2014 al 11/11/2014 per il Dott. Giacomo Mameli, segretario in disponibilità, reggente a tempo pieno presso la segreteria del Comune di Cardedu dal 05 all'11 novembre 2014;
- Prot.n°3693/2014 con cui questo Comune trasmetteva alla Prefettura di Cagliari la richiesta di nomina del segretario a scavalco dal 15/12/2014 al 22/12/2014 per il Dott. Giacomo Mameli, segretario in disponibilità, reggente a tempo pieno presso la segreteria del Comune di Barisardo dal 11/12/2014 fino al 23/12/2014;

ACQUISITI agli atti i seguenti decreti Prefettizi con cui è stato autorizzato lo scavalco:

- N°66077 (P) del 6/10/2014 (ns.prot.n°2915/2014 del 6/10/2014) periodo 6/10/2014-13/10/2014;
- N°73775 (P) del 4/11/2014 (ns.prot.n°3239/2014 del 05/11/2014) periodo 5/11/2014-11/11/2014;
- N°83854 (P) del 12/12/2014 (ns.prot.n°3704/2014 del 12/12/2014) periodo 15/12/2014-22/12/2014;

DATO ATTO che il Dott.Giacomo Mameli ha svolto nei periodi innanzi elencati il servizio di supplenza a scavalco presso la segreteria di questo Comune;

CONSIDERATO che per tale incarico al Dott. Giacomo Mameli deve essere corrisposto il compenso previsto dalla normativa vigente, oltre al rimborso delle spese di viaggio;

VISTA la richiesta di rimborso delle spese di viaggio sostenute nel ottobre – dicembre 2014, prot.n.0000122/2015 del 13.01.2015 presentata dal Segretario Comunale Dott.Giacomo Mameli e calcolata con le modalità ivi riportate;

CONSIDERATO che il Segretario Comunale Dott.Mameli Giacomo si è recato presso il Comune di Ussassai, per l'espletamento del servizio di segreteria comunale nel periodo indicato per un totale complessivo di giorni 5 (pari a km 510) come risulta dalla richiesta allegata alla presente;

CONSIDERATO che, come da richiesta del Dott.Giacomo Mameli, al rimborso delle spese di viaggio viene applicato il criterio del costo di un quinto di un litro di benzina verde per ogni chilometro;

RILEVATO che il Dott.Giacomo Mameli è stato autorizzato all'uso del mezzo proprio in quanto le distanze tra i comuni non consentono, con i mezzi pubblici, il raggiungimento delle varie sedi in tempi congrui e funzionali alle esigenze di servizio e pertanto l'uso del mezzo proprio garantisce il rispetto dei principi di buon andamento – efficacia efficienza ed economicità - dell'attività amministrativa;

RICHIAMATA la pronuncia n. 9/contr/2011 della Corte dei Conti, sez.Riunite con la quale si ritiene che l'art.45 comma 2 del CCNL 16.05.2011 per i Segretari Comunali non sia stato reso

inefficace dall'entrata in vigore dell'art.6, comma 12, della Legge n.122/2010 e che pertanto al Segretario titolare di sede di segreteria convenzionata spetti rimborso delle spese sostenute;

CONSIDERATO pertanto che le limitazioni al trattamento di missione introdotte dall'art. 6 della L. 122/2010 non comportano l'inefficacia dell'art. 45, comma 2 del CCNL 16/05/2011 per i Segretari Comunali e Provinciali inerenti il rimborso delle spese sostenute dal Segretario titolare di sede di segreteria convenzionata;

RITENUTO di dover provvedere a liquidare al Segretario Comunale Dott.Giacomo Mameli la somma complessiva di Euro 153,00 (= Euro 0,30 x 510 Km) a titolo di rimborso spese di viaggio per il servizio di segreteria a scavalco svolto dallo stesso nel periodo ottobre – dicembre 2014;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

PRESO ATTO che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

VISTO l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

VISTO il vigente T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

DI LIQUIDARE al Segretario Comunale Dott.Giacomo Mameli la somma complessiva di Euro 153,00 a titolo di rimborso spese di viaggio per il servizio di segreteria a scavalco svolto dallo stesso nel periodo ottobre – dicembre 2014;

DI IMPUTARE la spesa complessiva di Euro 153,00 al capitolo 1026 intitolato "Rimborso spese viaggio personale segreteria comunale" Titolo 1, Funzione 1, Servizio 2, Intervento 3, del predisponendo Bilancio di Previsione 2015, in conto RR.PP, che presenta una sufficiente disponibilità per la presente spesa;

DI ATTESTARE di aver pubblicato nella sezione "*Trasparenza, valutazione e merito*" del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Rag. Cinzia Oraziotti

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria

(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)

Visto, si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Parere di copertura monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere Favorevole

Ussassai,23/01/2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Cinzia Oraziotti

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il budget assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n. 43 del 02/07/2014 .

Parere di compatibilità monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai,23/01/2015

Il Responsabile del Servizio
Rag. Cinzia Oraziotti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 26/01/2015

Ussassai,26/01/2015

L'addetto alle Pubblicazioni
Rag. Roberta Guaraldo