



# COMUNE DI USSASSAI

## PROVINCIA DI NUORO

Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU) | +39 0782 55710  
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | comune.ussassai.org.it  
 C.F. e P.IVA 00160240917

### Area Amministrativo Sociale

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>Reg. generale</b> <b>n. 208 del</b> 07/07/2023	<b>Reg. settore</b> <b>n. 72 del</b> 07/07/2023	<b>Oggetto:</b> CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO.
---	---	--

#### Il Responsabile del Servizio

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 4 del 10.01.2023 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Socio Culturale il sottoscritto Francesco Usai;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 20.03.2023, avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2023-2025 (DUP), immediatamente eseguibile;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale. n. 4 del 20.03.2023 di approvazione del bilancio di Previsione 2023/2025 immediatamente eseguibile;

**Vista** la deliberazione della G.C. n. 12 del 28.03.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2023-2025;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 05.07.2023 con la quale è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2022;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 15.05.2023 con a quale è stato approvato il Piano di attività e organizzazione 2023-2025;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 adottata in data 01.02.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale anni 2023-2024-2025;

**Atteso** che con la citata deliberazione della G.C. n. 4 adottata in data 01.02.2023 è stata prevista per l'anno 2023 l'assunzione di n.1 Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno e indeterminato attraverso un concorso pubblico per esami;

**Considerato** che con nota prot. n. 110 del 10.01.2023 è stata effettuata la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri –

Dipartimento Funzione Pubblica, all'Assessorato al Lavoro ed all'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro;

**Dato atto** che la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 ha dato esito infruttuoso;

**Rilevato** che l'art. 1, comma 14 ter, introdotto dalla L. n. 113/2021 di conversione, ha modificato il comma 8 dell'art. 3 della L. n. 56/2019, prevedendo, fino al 31 dicembre 2024, la possibilità di effettuare le procedure concorsuali senza previo espletamento della mobilità volontaria, ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001;

**Atteso** che l'Ente ha deciso di avvalersi di tale facoltà;

**Dato atto che:**

- con propria determinazione n. 26 del 09.02.2023 (N.R.G. 53 del 09.02.2023) è stato indetto concorso pubblico per esami, per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, tempo pieno e indeterminato, categoria giuridica D, pos. Economica D1”;
- con propria determinazione n. 38 del 30.03.2023 (N.R.G. 94 del 31.03.2023) è stato approvato l'elenco degli ammessi;
- con propria determinazione n. 51 del 03.05.2023 (N.R.G. 130 del 03.05.2023) è stata nominata la Commissione esaminatrice;
- con propria determinazione n. 62 del 29.05.2023 (N.R.G. 166 del 29.05.2023) si è provveduto ad approvare i verbali della Commissione esaminatrice di concorso e la graduatoria finale dello stesso;
- si è provveduto alla pubblicazione della graduatoria concorsuale di cui sopra nella sezione “Albo pretorio” e nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale del Comune di Ussassai;

**Considerato:**

- che in data 16.11.2022 è stato sottoscritto il CCNL del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019/2021, all'interno del quale è prevista, con entrata in vigore dal 01.04.2023, l'introduzione del nuovo sistema di classificazione del personale dipendente degli Enti Locali, con la riclassificazione e il reinquadramento del personale, alla luce del nuovo ordinamento professionale;
- che la revisione del sistema della classificazione prevede l'articolazione del personale in quattro Aree di inquadramento, corrispondenti a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali;
- che, sulla base del nuovo sistema di classificazione, il personale inquadrato, fino alla data di entrata in vigore del succitato contratto, nella categoria D, viene ricondotto all'interno dell'Area Funzionari ed EQ;

**Vista** la determinazione del Segretario Generale n. 1 del 28.03.2023 (N.R.G. 93 del 30.03.2023) di re inquadramento automatico nelle nuove aree e conferma dell'assegnazione dei profili professionali al

personale dipendente, nella quale è stabilito che il personale inquadrato nella categoria D, del fino ad allora vigente sistema di classificazione, viene ricondotto all'interno dell'Area Funzionari ed EQ;

**Considerato** che la procedura concorsuale in oggetto, essendo stata avviata prima dell'entrata in vigore del CCNL del 16.11.2022, era rivolta all'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico, inquadrato nella Categoria D, che alla luce delle disposizioni contenute nel CCNL del 16.11.2022, entrate in vigore il 01.04.2023, e del reinquadramento operato dalla determinazione sopra citata, mantiene il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, ricondotto però all'interno dell'Area Funzionari ed EQ del nuovo sistema di classificazione del personale;

**Ritenuto**, pertanto, decorso il termine di pubblicazione della graduatoria di merito, di dover procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della vincitrice del concorso in oggetto, Ing. Cinzia Marongiu, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo tecnico, inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ,

**Precisato** che si procederà all'assunzione dell'Ing. Cinzia Marongiu, con riserva, sottoponendo la stessa a condizione risolutiva in caso di esito negativo dell'accertamento del possesso dei necessari requisiti stabiliti dalla legge e dal Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Precisato**, altresì, che alla Dipendente verrà corrisposta la retribuzione mensile lorda spettante ai dipendenti inquadrati nell'Area Funzionari ed EQ;

**Ravvisata**, altresì, la necessità di disporre l'assunzione del necessario impegno di spesa per il presente e i futuri esercizi finanziari, demandando, pertanto, all'Area Finanziaria tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto;

**Ritenuto** di poter attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

**Dato atto**, altresì, che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Ulassai, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile dell'Area e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel predetto Codice di Comportamento;

**Visti:**

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 con il quale sono state dettate le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- la Legge n. 190 del 6 novembre 2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

- lo Statuto Comunale;

## **DETERMINA**

**Di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di procedere** all'assunzione dell'Ing. Cinzia Marongiu, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico, Area Funzionari e EQ, da assegnare all'Ufficio Tecnico Manutentivo;

**Di precisare** che l'assunzione in servizio dell'Ing. Cinzia Marongiu decorrerà dalla data stabilita nel contratto individuale di lavoro, prevista per il giorno 10 luglio 2023, e sarà sottoposta a condizione risolutiva in caso di esito negativo dell'accertamento del possesso dei necessari requisiti stabiliti dalla legge e dal Regolamento Comunale dei Concorsi;

**Di impegnare**, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, la spesa necessaria, con decorrenza dalla data di stipula del contratto, e di disporre l'assunzione del necessario impegno di spesa per i futuri esercizi finanziari, demandando, pertanto, all'Ufficio Finanziario i conseguenti adempimenti;

**Di approvare** lo schema di contratto individuale di lavoro da stipulare con l'Ing. Cinzia Marongiu, costituente parte sostanziale ed integrante del presente atto, benché sottratto alla pubblicazione per ragioni connesse alla tutela dei dati personali in esso contenuti;

**Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000;

**Di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, comma 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000;

**Di pubblicare** la presente all'Albo Pretorio online e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale del Comune.

**Il Responsabile del Procedimento**  
MURA LISA

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI FRANCESCO

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

### Parere in ordine alla regolarità tecnica

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 07/07/2023

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI FRANCESCO

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

### Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

### Visto in ordine alla regolarità contabile

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 07/07/2023

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
ORAZIETTI CINZIA

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

