



# Comune di SAN SPERATE

AREA 1 – AREA 1 – Amministrativa, Servizi Generali alla persona

*Provincia Sud Sardegna – via Sassari, 12 – 09026 San Sperate*

*Centralino +39 070 96040 299 | C.F./P. IVA: 01423040920*

[www.sansperate.net](http://www.sansperate.net) | [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

---

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I, DI N. 1 POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" - NUOVO CCNL AREA ISTRUTTORI –(EX POSIZIONE GIURIDICA C PRECEDENTI CCNL)**

**RICHIAMATE** le seguenti deliberazioni:

- ☐ G.C. n. 123 del 12.12.2023 con la quale è stato approvato PIAO Piano Integrato di Attività e organizzazione 2022/2024 ai sensi dell'art. 6 del DL 80/2021 convertito in legge con modificazioni 113/2021;
- ☐ G.C. n. 92 del 03.08.2023 con la quale è stato approvato il Piano triennale del Fabbisogno del personale 2023/2025.
- ☐ C.C. 29 del 03.08.2023 con cui è stato approvato il Rendiconto di gestione anno 2022;

**DATO ATTO CHE** nel piano triennale dei fabbisogni del personale 2023/2025 figura anche la copertura di n. 1 posto mediante mobilità volontaria art. 30 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. di Agente di Polizia Municipale – posizione giuridica C – nuovo CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 AREA ISTRUTTORI;

**CONSIDERATO CHE:**

- ☐ l'ente ha rispettato le limitazioni e i vincoli in materia di spesa del personale posti dalle leggi finanziarie e che, pertanto, ha facoltà di assumere nuovi dipendenti e in particolare:
- ☐ l'ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;
- ☐ l'ente non è titolare di alcuna graduatoria in corso di validità relativa al profilo di cui in oggetto;

**VISTO** l'art. 34 bis, comma 4, del D.Lgs 165/2001, che dispone "le Amministrazioni, decorsi 45 giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica..... OMISSIS.... possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2";

**RILEVATO CHE** il termine di cui sopra è stato ridotto a 20 giorni dall'art. 3 comma 3-quater D.L. 30 aprile 2022 n. 36 convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022 n. 29;

**CONSIDERATO CHE** precedentemente alla presente procedura, è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. giusta nota del 07.08.2023 ns Prot. 12572, che risulta prioritaria rispetto alla presente procedura e pertanto l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di annullare il presente avviso di mobilità ove la procedura di mobilità obbligatoria art. 34bis del D.lgs 165/2001 dovesse avere esito positivo;

**DATO ATTO** che il presente avviso non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione a procedere ad eventuali assunzioni, che lo stesso potrà essere revocato, sospeso o prorogato in ogni momento e che l'Amministrazione potrà decidere di non dar corso alla mobilità a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi/finanziari o organizzativi dell'Ente;

**RILEVATO** che l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005*" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

### **RENDE NOTO**

Che il Comune di San Sperate intende verificare la disponibilità di personale in servizio a tempo pieno e indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni a ricoprire eventualmente, mediante procedura di "mobilità volontaria" ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 1 posto di "Agente di Polizia Municipale" — nuovo CCNL Area Istruttori (ex posizione giuridica C precedenti CCNL).

### **Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/01, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nella categoria contrattuale C, con il profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale" - nuovo CCNL Area Istruttori (ex posizione giuridica C precedenti CCNL);
2. essere in possesso del diploma di maturità quinquennale o diploma di maturità magistrale che dà accesso all'Università. Per i cittadini degli stati membri dell'U.E.

l'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

3. essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche;
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
5. non essere sottoposti a procedimenti disciplinari al momento della presentazione della domanda o essere stati sottoposti a procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso.
6. godere dei diritti civili e politici;
7. aver superato il periodo di prova per il posto da ricoprire;
8. di essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento da parte dell'Amministrazione di Provenienza (il possesso del nulla osta incondizionato è necessario in caso di: - ente che impiega un numero di dipendenti non superiore a 100; ente che impiega un numero di dipendenti superiore a 100 se la posizione è stata dichiarata motivatamente infungibile; ente che impiega un numero di dipendenti superiore a 100 se il dipendente è assunto da meno di tre anni; ente che impiega un numero di dipendenti superiore a 100 qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore a 100 nella qualifica in oggetto);

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere sino al perfezionamento della cessione del contratto.

## **Art. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda, redatta preferibilmente sulla base del modello allegato, dovrà pervenire al Comune di San Sperate, Via Sassari n° 12 - 09026 San Sperate (SU) entro e non oltre il **trentesimo giorno dalla** pubblicazione sul portale InPa e sul sito istituzionale, con la seguente modalità:

- tramite P.E.C., all'indirizzo: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it, (in conformità dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 65 D.lgs. n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), (valido solo per messaggi provenienti da casella personali di posta certificata). La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. La domanda di partecipazione così come gli allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf come allegati al messaggio. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura Domanda di mobilità per n. 1 posto di

“Agente di Polizia Municipale” - posizione giuridica C – nuovo CCNL Area Istruttori (ex posizione giuridica C precedenti CCNL.

- a mano, presso il Protocollo dell’Ente – Via Sassari n. 12 – 09026 San Sperate (CA) (orari: lunedì dalle ore 11:00 alle ore 13.00 e dalle 16.00 alle 17.30, il mercoledì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 e il giovedì dalle 11.00 alle 13.00);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all’indirizzo anzidetto. In questo caso, sulla busta dovrà essere indicata la dicitura “Contiene domanda di partecipazione a selezione per mobilità art. 30 d.lgs 165/2001 Agente di Polizia Municipale”. Non farà fede il timbro dell’Ufficio postale accettante ma la data di consegna all’Ufficio Protocollo dell’Ente;
- tramite portale InPa Portale per il Reclutamento”, raggiungibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it);

**Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, chi avesse già presentato domanda e sia ancora interessato alla mobilità presso il Comune di San Sperate, dovrà ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.**

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà contenere i seguenti elementi:

- i dati personali;
- l’indicazione dell’amministrazione di appartenenza;
- la categoria, la posizione economica di inquadramento ed il profilo professionale;
- il titolo di studio posseduto, con relativa votazione;
- la dichiarazione di idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;
- la dichiarazione di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso affermativo, devono essere specificate le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
- la dichiarazione di non essere sottoposti o non essere stato stati sottoposti a procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione dell’avviso (in caso affermativo devono essere specificate le sanzioni riportate e/o i procedimenti disciplinari in corso);
- la dichiarazione di essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento da parte dell'Amministrazione di Provenienza;
- il recapito telefonico e l’indirizzo e-mail;

- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura;
- ogni altra informazione che l'aspirante ritenga utile ai fini della mobilità (ad esempio: la motivazione);
- la sottoscrizione.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e sono soggette alle sanzioni previste per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci. Non saranno tenute in alcuna considerazione eventuali istanze di mobilità volontaria presentate all'ente in periodo precedente al presente avviso. Coloro che abbiano già presentato in passato domanda e siano tuttora interessati dovranno presentare nuova istanza secondo quanto indicato nel presente avviso.

### **Art. 3 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di un documento di identità in corso di validità,
- un curriculum vitae dettagliato in formato europeo da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate nonché ogni altra informazione che il/la candidato/a ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

### **Art. 4 CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le informazioni inerenti la procedura e le convocazioni con indicazione della data e della sede dei colloqui saranno effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione di specifiche comunicazioni sul sito Internet dell'Ente [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net), sezione "**Amministrazione Trasparente**", nello spazio "**Bandi di concorso**", con preavviso di almeno cinque giorni (non saranno effettuate comunicazioni individuali). Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi senza alcun diverso preavviso presso la sede indicata, muniti di documento di riconoscimento valido. Tutti i candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione (e che non abbiano ricevuto specifica comunicazione di esclusione) saranno ammessi alla prova selettiva con riserva di successivo definitivo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione; coloro che non si presenteranno saranno ritenuti rinunciatari.

### **Art. 5 AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine indicato all'art. 2, che prevede anche la possibilità di regolarizzare eventuali irregolarità sanabili.

E' motivo di esclusione dalla selezione:

- a) l'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative alle generalità, alla residenza o domicilio (qualora non desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta);
- b) mancanza dei requisiti previsti dall'art. 1;

- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) l'arrivo della domanda oltre il termine di scadenza per la presentazione.

## **ART. 6 VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di San Sperate si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **Art. 7 PROCEDURA SELETTIVA**

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Servizio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità; Successivamente saranno esaminate da un'apposita Commissione di Valutazione, nominata nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge n. 215/2012.

La Commissione procede alla valutazione dei titoli secondo le indicazioni del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi.

I candidati, muniti di valido documento di riconoscimento, saranno, quindi, invitati ad un colloquio individuale e/o altra forma di valutazione ritenuta opportuna finalizzato alla verifica della professionalità, delle capacità ed attitudini professionali; si tenderà a verificare, in particolare, la motivazione al trasferimento, nonché le competenze / capacità / attitudini possedute in materia di:

- Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo, penale e procedura penale
- Codice della strada e relativo regolamento di attuazione
- Normativa in materia di polizia edilizia, commerciale, amministrativa, ambientale e di pubblica sicurezza
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti
- Normativa in materia di ordinamento degli Enti Locali
- Normativa in materia di procedimento amministrativo

La Commissione sarà nominata solo successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile un punteggio massimo di 40 punti (punti 10 per i titoli e punti 30 per il colloquio). Saranno dichiarati idonei i candidati che nel colloquio otterranno il punteggio almeno minimo di 24/30.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Per quanto non previsto nel presente bando si farà riferimento alle disposizioni relative alle procedure concorsuali contenute nel Regolamento Uffici e Servizi vigente.

Al termine del colloquio e/o altra forma di valutazione ritenuta opportuna, verrà formulata una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato nella valutazione.

La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.

L'assegnazione dei posti e della sede di lavoro avverrà, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione

Il candidato avente diritto all'assunzione, previo nulla osta dell'ente di provenienza e verifica definitiva dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, sarà individuato nel soggetto che avrà riportato il migliore punteggio complessivo nella graduatoria; qualora non risulti possibile raggiungere un accordo tra il Comune di San Sperate e l'Ente di appartenenza del candidato circa la data effettiva da cui far decorrere il trasferimento con riferimento alle rispettive esigenze organizzative, il Comune di San Sperate si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria nell'ordine di merito.

#### **Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP), i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Comune di San Sperate, in qualità di Titolare del trattamento dei dati per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

I candidati godono dei diritti di cui all'artt. 15 e ss. RGDP, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano. L'accesso agli atti della selezione sarà ammesso solo a conclusione del procedimento, fatte salve le esigenze di tutela degli interessi giuridici dei partecipanti.

#### **Art. 9 ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'ufficio personale. Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati presso l'Ufficio affari generali, negli orari di apertura al pubblico.

La documentazione è comunque disponibile sul sito istituzionale del Comune di San Sperate sia nella home page che nella sezione Amministrazione Trasparente nel link "Bandi di concorso". Per chiarimenti e informazioni contattare via e-mail l'indirizzo [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it).

#### **Art. 10 DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione di personale; pertanto l'Ente si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non

procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento alle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni. La partecipazione alla selezione comporta la conoscenza e accettazione dei contenuti del presente avviso e della determinazione dell'Area 1 con la quale esso è stato approvato.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile Area 1 Dott.ssa Iride Atzori.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Iride ATZORI