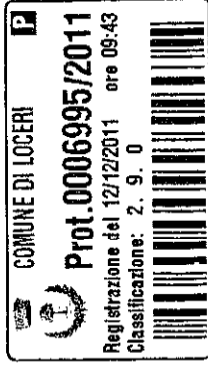




Comune di Loceri



via Roma, 18 - 08040 Loceri (OG) tel.0782/77051 fax 0782/77382
www.comunediloceri.it e-mail comuneloceri@tiscali.it



Ufficio Segreteria

del 12.12.2011

OGGETTO: *Richiesta pubblicazione bando di mobilità per la copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno ed indeterminato, Cat.D.,*

All'Albo Pretorio - SEDE;

Alla Regione Autonoma della Sardegna - Comitato di Controllo - CAGLIARI;

Alla Regione Autonoma della Sardegna - Sezione Circoscrizionale - LANUSEI;

Alla Prefettura - NUORO;

All'Amministrazione Provinciale dell'Ogliastra - LANUSEI;

All'Ufficio Provinciale del Lavoro - LANUSEI;

Alla Confederazione Provinciale CGIL - LANUSEI;

Alla Confederazione Provinciale CISL - TORTOLI;

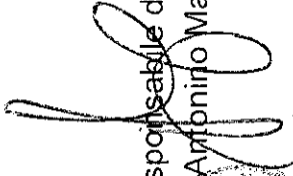
Alla Confederazione Provinciale UIL - TORTOLI;

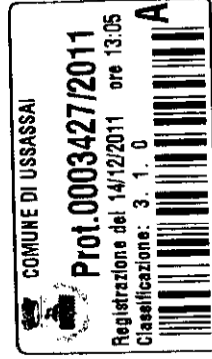
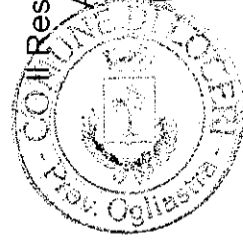
Ai Sigg. Sindaci dei Comuni di:

ARZANA, BARI SARDO, BAUNEI, CARDEDU, ELINI, GAIRO, GIRASOLE, ILBONO, JERZU, LANUSEI, LOTZORAI, OSINI, PERDASDEFOGU, SEUI, TALANA, TERTENIA, TORTOLI, TRIEI, URZULEI, ULASSAI, USSASSAI, VILLAGRANDE STRISAILI.

In allegato alla presente, con preghiera di voler disporre la relativa pubblicazione nei rispettivi Albi Pretori, si trasmette il bando di concorso indicato in oggetto. La scadenza per la presentazione della relativa domanda è stabilita alle ore 12,00 del 20 dicembre 2011.

Distinti saluti


Il Responsabile del Servizio
Antonio Mamelì





Comune di Loceri

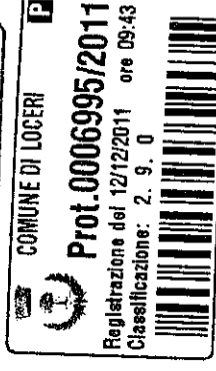


via Roma,18 - 08040 Loceri (OG) tel.0782/77051 fax 0782/77382
www.comunediloceri.it e-mail comuneloceri@tiscali.it

SERVIZIO DEGLI AFFARI GENERALI

BANDO DI MOBILITA'

PUBBLICATO IL 09/12/2011 - SCADDE IL 20/12/2011



SELEZIONE PER COLLOQUIO FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CTG.D, CCNL REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI DA
INSERIRE NEL SERVIZIO TECNICO COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEGLI AFFARI GENERALI

- Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale numero 142 del 01/12/2011 nell'approvarsi il fabbisogno di personale a tempo indeterminato dell'Ente con riferimento al triennio 2011/2013, si statuiva in merito al ricorso all'istituto della mobilità esterna di cui all'articolo 30, comma 1, del decreto legislativo numero 165/2001 per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, in sostituzione di una dipendente in procinto di trasferimento presso altra amministrazione, di un istruttore direttivo tecnico categoria giuridica D ;
- Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale numero 142 del 01/12/2011 con la quale sono state impartite all'Ufficio in intestazione le direttive in merito all'espletamento della procedura selettiva finalizzata alla copertura del posto in argomento;
- Vista la determinazione del responsabile del Servizio n. 206 del 09/12/2011
- Visto il decreto legislativo numero 165/2001;
- Visti i vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

RENDE NOTO CHE

è indetta procedura di mobilità per solo colloquio finalizzata all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore direttivo tecnico categoria giuridica D

Il presente bando è pubblicato per 10 giorni consecutivi nell'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web www.comune.loceri.org.it.

Requisiti generali richiesti

La partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto è subordinata al possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso un Comune o una Provincia, soggetti ad un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, mediante attribuzione del profilo professionale di istruttore direttivo tecnico ed inquadramento nella categoria giuridica D di cui al Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali ;

2. essere in possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento in Ingegneria civile o architettura o laurea specialistica equipollente del nuovo ordinamento oppure avere il diploma di geometra ed una anzianità nella categoria D non inferiore a 5 anni;
 3. non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
 4. essere in possesso del nullaosta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.
- Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

Modalità e termini di partecipazione:

Ciascun soggetto in possesso dei requisiti di cui sopra può partecipare alla selezione presentando domanda mediante l'utilizzo del modello allegato al presente bando sotto la lettera "A", nel rispetto delle prescrizioni di cui al punto successivo.

La domanda, debitamente sottoscritta da ciascun candidato (non è richiesta l'autenticazione della firma ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000) dovrà pervenire entro le ore **12:00 del giorno 20/12/2011**.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Loceri presso la via Roma, 18. La domanda dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: "domanda partecipazione selezione di mobilità per n.1 posto di istruttore direttivo ctg.D";
2. spedizione in busta chiusa recante la dicitura di cui alla lettera precedente, mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Loceri, - Servizio degli Affari Generali, sito in Loceri alla via Roma, 18; si evidenzia che la busta dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio fissato per le ore 12:00 del giorno 20/12/2011;
3. spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo ragioneria@pec.comune.loceri.org.it avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura di cui al precedente punto 1. Si specifica che la spedizione via email potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata; non saranno prese in considerazione email spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Contenuto della domanda di partecipazione

Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione:

1. i seguenti propri dati: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, attuale residenza e recapito telefonico;
2. il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;

3. l'Amministrazione pubblica presso la quale si è in servizio, specificandone: denominazione, data di presa in servizio, tipologia del rapporto, profilo professionale, categoria giuridica e posizione economica;
4. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, specificandone tipologia, esatta denominazione, anno e università o istituto superiore in cui è stato conseguito;
5. il possesso del nulla-osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
6. di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o condanne penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
7. di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
8. di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto il Comune di Loceri al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs 196/2003;
9. il possesso di eventuali titoli da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio, titoli allegati al presente bando sotto la lettera "B".

Alla domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà allegare:

1. copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
2. copia del nullaosta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.
3. Copia del curriculum formativo e professionale;

Cause di esclusione dalla selezione

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:

- non in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- aventi inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dal presente bando;
- la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentoriamente fissato dal presente bando;
- che abbiano inoltrato domanda:
 - i. con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
 - ii. con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
 - iii. non sottoscritta.

Procedure, prova d'esame e graduatoria Procedura

L'elenco degli istanti alla partecipazione alla selezione è approvato dal Responsabile del Servizio Affari Generali, che provvede alla sua pubblicazione unicamente attraverso il sito internet dell'Amministrazione www.comune.loceri.org.it.

La procedura selettiva consiste nell'espletamento da parte di ciascun candidato del colloquio di cui al seguito.

Alle operazioni di selezione procederà apposita Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali.

Colloquio

La prova di selezione consisterà in un colloquio finalizzato:

- alla conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo dai candidati, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia, nonché l'attitudine e la motivazione al posto per il quale avviene la selezione;
- alla verifica circa il grado di conoscenza di alcune tra le seguenti materie:

1. ordinamento degli Enti locali;
2. normativa in materia di appalto di opere pubbliche;
3. Urbanistica;

I voti relativi al colloquio saranno espressi in trentesimi e la prova si intenderà superata al raggiungimento di una valutazione pari ad almeno 24/30.

Il colloquio si terrà il giorno 30/12/2011 alle ore 10:00, presso la sala consiliare del Comune di Loceri, sita in via Roma, 18.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciari ed esclusi dalla selezione.

Approvazione e pubblicazione della graduatoria

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione forma una graduatoria provvisoria unica in ordine di merito costituita dai candidati che abbiano superato il colloquio di cui all'articolo precedente; tale graduatoria è pubblicata esclusivamente sul sito web dell'Amministrazione.

Nel caso in cui più candidati abbiano riportato la stessa valutazione, il posizionamento dei medesimi in graduatoria sarà stabilito tenendo conto dei titoli di precedenza o preferenza di cui all'allegato "B" al presente bando, il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione.

A parità di merito e di titoli di precedenza o precedenza, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato dotato di minore età.

La graduatoria provvisoria è trasmessa dalla Commissione al Responsabile del Servizio degli Affari Generali per l'approvazione di competenza.

La graduatoria finale è resa nota tramite pubblicazione nell'Albo Pretorio dell'Ente nonché sul sito web istituzionale.

Comunicazioni e informazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data del colloquio, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Loceri all'indirizzo www.comune.loceri.org.it. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

Eventuali informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste contattando il Comune al numero telefonico 0782/77051 o a mezzo email all'indirizzo ragioneria@pec.comune.loceri.org.it.

Riapertura dei termini, proroga e revoca del bando

E' facoltà dell'Ente prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. E' altresì, facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande.

E', inoltre, facoltà dell'Amministrazione, procedere con provvedimento motivato alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale.

Assunzione in servizio

Il candidato posizionatosi primo nella graduatoria sarà invitato a prendere servizio in data da concordare con l'Ente di appartenenza entro 30 gg dalla approvazione degli atti inerenti al procedura.

Il candidato verrà inquadrato nella categoria giuridica D del comparto Regioni ed Autonomie locali, mediante attribuzione della posizione economica acquisita nell'Ente di provenienza.

Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Accettazione disposizioni bando e clausola di rinvio

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando si rinvia al Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi nonché alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

Pari opportunità

L'amministrazione comunale di Loceri garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e in attuazione dell'articolo 7 del D.Lgs n. 165/2001 nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

Trattamento dei dati personali

I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati dal personale preposto all'Ufficio Personale nonché dalla Commissione selezionatrice, esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità indicate dalla normativa vigente.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Sig. Antonino Mamelì.

Il responsabile del Servizio FF
Marinella Maricosu

ALLEGATO "A"

DOMANDA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CTG D, CCNL REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI.

Spett.le COMUNE DI LOCERI
Servizio degli Affari Generali
via Roma, 18
08100 - LOCERI

Il/la sottoscritto/a _____, C.F. _____, in provincia di _____,
nato/a il _____, a _____, in provincia di _____, presso la via/piazza
residente a _____, n° _____, recapito telefonico _____
email _____.

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità richiamata in intestazione, dichiarando a tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR n.445/2000:

- a) di essere in servizio a tempo indeterminato dal _____, con prestazione a tempo pieno o parziale (specificare percentuale del tempo parziale: _____) presso la pubblica Amministrazione _____² appartenente al comparto _____, mediante attribuzione del profilo professionale di _____ ed inquadramento nella categoria giuridica _____, posizione economica _____;
- b) di essere in possesso della laurea in _____³ tipologia _____⁴, conseguita in data _____ presso _____ OPPURE di essere in possesso del diploma di geometra conseguito in data _____ presso _____.
- c) di essere / non essere in possesso del nullaosta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- d) di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;

¹ Indicare la data di assunzione con riferimento all'attuale rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

² Indicare il nome completo dell'Amministrazione di appartenenza;

³ Indicare l'esatta denominazione;

⁴ specificare se trattasi di diploma di laurea, laurea di 1° livello, laurea magistrale, ecc.

- e) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza/precedenza, come specificati nell'allegato "B" del relativo bando: _____.
- f) di aver bisogno in ordine all'espletamento della procedura in oggetto, a norma dell'articolo 20 della legge numero 104/1992 e ss.mm., dei seguenti ausili speciali: _____.
- g) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- h) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto il Comune di Loceri al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs 196/2003;
- i) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di selezione.

Dichiara di voler ricevere eventuali comunicazioni all'indirizzo di residenza sopra indicato o al seguente indirizzo: _____.

(si specifica che per espressa indicazione del bando tutte le comunicazioni inerenti alla procedura sono comunicate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione www.comune.loceri.org.it).

Allega alla presente:

- copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- nullaosta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- la certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata comprovante il proprio status di disabilità ai fini dell'espletamento della prova selettiva.
- Curriculum formativo e professionale

Luogo e Data _____

FIRMA (per esteso e leggibile) _____

ALLEGATO "B":

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, ai fini della predisposizione della graduatoria finale, vengono nell'ordine valutati i seguenti titoli di preferenza:

gli insigniti di medaglia al valore militare;

- a) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- b) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- c) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- d) gli orfani di guerra;
- e) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- g) i feriti in combattimento;
- h) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- l) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- p) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.