



# COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail [protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it) Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

0782/55710 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 29 del 07/04/2011

## AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
158	07/04/2011	<b>IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO DEL CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE RELATIVO ALLE PROCEDURE GESTIONALI DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO PER L'ANNO 2011 ALLA MEM INFORMATICA S.R.L. DI NUORO.</b>

### Il Responsabile del Servizio

Adotta la seguente determinazione:

VISTA la deliberazione del C.C. n.1 del 14.03.2011 di approvazione del Bilancio di Previsione 2011 e della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2011/2013, immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M.n°16 del 21.03.2011 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2011, nonchè assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTO il decreto del 05.04.2007 con il quale il dipendente Serrau Mauro è stato nominato Responsabile del procedimento dell'Ufficio Amministrativo;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

CONSIDERATO che la Ditta MEM Informatica S.r.l. di Nuoro è assegnataria dell'assistenza delle seguenti procedure gestionali in dotazione al Servizio Amministrativo dell'Ente: Tributi Ici, Tributi Rifiuti, Aggiornamento in teleassistenza procedure Sibac, Gestione presenze, Servizio Domos (sito comunale), Gestione delibere e determine, procedura SubitoWeb;

VISTI i contratti di assistenza tecnica operativa software n. SUSSAS201126, SUSSAS201165, SUSS201190, DUSSAS201147, l'offerta (rif. 104/2010 del 07.07.2010) inviati dalla ditta MEM Informatica S.r.l. di Nuoro inerenti il rinnovo dei canoni di assistenza e l'aggiornamento per l'anno 2011 delle sopra specificate procedure, in dotazione dell'Ente, dai quale risulta un costo complessivo pari a Euro 2.503,22 + IVA 20% per un totale di € 3.003,86;

RICHIAMATA la propria determinazione n.75 del 09.12.2010 con la quale si è proceduto all'affidamento della procedura Gestione Delibere e Determine, della procedura Subito Web per la pubblicazione dei documenti sul sito internet del Comune, alla ditta MEM Informatica S.r.l. con sede a Nuoro;

CONSIDERATO che per l'anno 2011, rispetto al 2010, il costo del canone di assistenza dei programmi sopra indicati ha subito un aumento pari al 2,70% dovuto al tasso di inflazione;

CONSIDERATO tuttavia che risulta indispensabile per il proseguimento dell'ordinaria attività dell'Ente mantenere i servizi software di cui l'Ufficio amministrativo è dotato, incluso il caricamento degli aggiornamenti;

RITENUTO opportuno pertanto accettare la proposta della MEM Informatica S.r.l. inerente il rinnovo del contratto di assistenza software relativo alle procedure gestionali del servizio amministrativo per l'anno 2011;

RICHIAMATA la propria determinazione n.74 del 07.12.2010 con la quale si è proceduto all'affidamento del contratto di assistenza di che trattasi alla ditta MEM Informatica S.r.l. con sede a Nuoro;

CONSIDERATO che nella determinazione n.74 sopra richiamata veniva rinviato a successivo atto da assumersi non appena approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2011 l'adozione del relativo impegno di spesa in merito;

PRESO ATTO che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

VISTI gli artt.183, 191 D.Lgs 18/08/00 n°267, relativi rispettivamente all'impegno di spesa e alle regole per l'assunzione di impegno e per l'effettuazione di spese;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO il Regolamento Comunale per il Servizio di Economato;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

## DETERMINA

DI IMPEGNARE la somma complessiva di Euro 3.003,86 (IVA 20% inclusa) per il rinnovo del canone di assistenza e l'aggiornamento per l'anno 2011 delle procedure gestionali SIBAC composte dai seguenti moduli: Tributi Ici, Tributi Rifiuti, Aggiornamento in teleassistenza procedure Sibac, Gestione presenze, Servizio Domos (sito comunale), Gestione delibere e determinate, procedura SubitoWeb;

DI IMPUTARE l'onere derivante dalla presente determinazione ai seguenti capitoli:

- Euro 1.229,47 per quanto riguarda le procedure: Aggiornamento in teleassistenza procedure Sibac, Gestione presenze, Gestione delibere e determinate, procedura SubitoWeb; da assegnare al cap.1061 (T.1, F.1, S.2, I.3) del corrente Bilancio di Previsione per l'esercizio 2011 che presenta uno stanziamento di Euro 1.840,00 e una disponibilità sufficiente per la presente spesa;
- Euro 1.020,00, per quanto la procedura Servizio Domos (sito comunale), da assegnare al cap.1064 (T.1, F.1, S.2, I.3) del corrente Bilancio di Previsione per l'esercizio 2011 che presenta uno stanziamento di Euro 1.020,00 e una pari disponibilità per la presente spesa;
- Euro 754,39 per quanto Tributi Ici e Tributi Rifiuti, da assegnare al cap.1186 (T.1, F.1, S.4, I.3) del corrente Bilancio di Previsione per l'esercizio 2011 che presenta uno stanziamento di Euro 755,00 e una disponibilità sufficiente per la presente spesa;

DI DARE ATTO ai sensi dell.art. 9 - comma 1, lett. a), punto 2 - del D.L. n° 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge n° 102 del 03/08/2009, che:

- il presente provvedimento comporta impegno di spesa a carico della parte corrente del bilancio di previsione annuale;

- a seguito verifica preventiva effettuata, il programma dei conseguenti pagamenti risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
( Sig. Serrau Mauro )

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Dr. Giacomo Mameli)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonche' la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

**Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**

**(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai, 07/04/2011

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Cinzia Orazietti

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 07/04/2011

Ussassai, 07/04/2011

L'addetto alle Pubblicazioni  
Dott.ssa Lisa Mura