



COMUNE DI USSASSAI PROVINCIA DI NUORO

Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU) | +39 0782 55710
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | comune.ussassai.og.it
 C.F. e P.IVA 00160240917

Area Tecnico Manutentiva DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. generale n. 200 del 14/05/2024	Reg. settore n. 75 del 14/05/2024	Oggetto: FORNITURA E MANUTENZIONE DEGLI ARREDI PRESSO IL MUNICIPIO - IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA FALEGNAMERIA MASSIMO MELONI CON SEUI AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B DED.LGD 36/2023. CIG: B1A56CF91C
--	--	--

La Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva

Adotta la seguente Determinazione:

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 20.12.2023 n. 29 avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (DUP), immediatamente esecutiva;

Vista la deliberazione del C.C. n. 32 del 27.12.2024 di approvazione del bilancio di Previsione 2024/2026 immediatamente esecutiva;

Vista la deliberazione della G.M. n. 12 del 28.03.2023 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2023-2025, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area; **Visto** il decreto Sindacale n. 1 del 29.02.2024 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio-Manutentivo la sottoscritta, Architetto Cristiana Campetella;

Dato atto che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

Premesso che si rende necessario provvedere alla fornitura e manutenzione degli arredi nel Municipio;

Visto il preventivo della Falegnameria Meloni Massimo con sede in Seui, P.IVA 00626280911, relativo alla fornitura sopra descritta e come meglio specificato nel preventivo di spesa allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo di € 2.600,00 (in quanto il professionista appartiene alla fattispecie lavorativa che risulta essere esente Iva);

Attesa l'urgente necessità di dover provvedere ad effettuare i lavori e le sostituzioni di cui al preventivo richiesto (e allegato);

Accertata la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositivo;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs n. 36/2023, per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;
- il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000,00 euro, Iva esclusa;

Dato atto che:

- il servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000,00 euro e, pertanto, non è obbligatorio il ricorso al Mercato Elettronico, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006;
- l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore a 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

Visto il Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

Atteso che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori,

Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: CIG: **B1A56CF91C**;

Vista la certificazione di regolarità contributiva dell'impresa acquisita on line dall'Ente appaltante, emessa dall'INPS, risultata regolare per tutti gli enti assicurativi e previdenziali (che si allega);

Acquisita la Dichiarazione di possesso dei requisiti, così come previsto dal D.IgS 36/2023 (agli atti d'Ufficio);

Preso atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi

dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Vista la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

Dato atto che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Visto l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

Visti gli art.183 e 191 del vigente T.U.E.E.LL. approvato con D. Lgs n° 267 del 18/08/2000, relativi rispettivamente all'impegno di spesa e alle regole per l'assunzione di impegno e per l'effettuazione di spese;

Visto il D.lgs 118/2011, modificato e integrato dal D.lgs 126/2014;

Visto il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

Di prendere atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di provvedere alla fornitura e manutenzione di arredi presso il Municipio, come da preventivo di spesa allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, per un importo e complessivo di € 2.600,00;

Di affidare tale fornitura tramite affidamento diretto alla Falegnameria Massimo Meloni con sede in Seui;

Di impegnare la somma complessiva di € 2.600,00 per la fornitura sopracitata;

Di imputare la somma di € 2.600,00 sul capitolo 3026 del corrente Bilancio di Revisione 2024/2026, in

Conto Competenza Esercizio 2024, che presenta una sufficiente disponibilità;

Di dare atto che al pagamento della spesa si provvederà con successiva determinazione su presentazione di regolare fattura;

Di attestare di aver pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line del sito internet istituzionale del Comune.

Il Responsabile del Procedimento
GUARALDO ROBERTA

La Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva
Arch. Cristiana Campetella

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere in ordine alla regolarità tecnica

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 14/05/2024

Il Responsabile del Servizio

Arch. Cristiana Campetella

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Visto in ordine alla regolarità contabile

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 14/05/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Cinzia Orazietti

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PROSPECTTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: FORNITURA E MANUTENZIONE DEGLI ARREDI PRESSO IL MUNICIPIO - IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA FALEGNAMERIA MASSIMO MELONI CON SEUI AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B DEL D.LGS. 36/2023.

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
2.02.01.09.002	01.05	3026	2024	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
121	357	2.600,00	0	0,00

