



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | www.comune.ussassai.org.it
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

Area Amministrativo Sociale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. generale n. 81 del 27/03/2023	Reg. settore n. 32 del 22/03/2023	Oggetto: FORMAZIONE AGGIUNTIVA AREA TECNICA MANUTENTIVA PER UTILIZZO SOFTWARE CIVILIA NEXT. LIQUIDAZIONE DI SPESA
--	---	--

Il Responsabile del Servizio

Visto il Decreto del Sindaco n. 4 del 10.01.2023 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Socio Culturale il sottoscritto Francesco Usai;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 20.03.2023 avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2023-2025 (DUP), immediatamente esecutiva;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 20.03.2023 di approvazione del bilancio di Previsione 2023/2025 immediatamente esecutiva;

Vista la deliberazione della G.C. n. 1 del 17/01/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio finanziario 2023-2025;

Premesso che l'art. 7, c. 4, del D. Lgs 165/2001 stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione";

Premesso che l'art. 23 del C.C.N.L. del 01/04/1999, confermato dall'art. 45 del C.C.N.L. del 22.01.2004, prevede che "L'accrescimento e l'aggiornamento professionale vanno assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità ed infine per orientare i percorsi di carriera di tutto il personale";

Visti gli artt. 54 e 55 del CCNL del comparto "Funzioni locali" 16.11.2022 che fissano, rispettivamente, i Principi generali e le finalità della formazione, i destinatari e i processi della formazione;

Premesso che, con decorrenza 02.11.2022, è stata perfezionata l'assunzione, ai sensi dell'art. 110,

comma 1, del d.lgs. 267/2000, del dipendente matricola 21 destinato all'Area Tecnica Manutentiva;

Considerato che, per lo svolgimento dell'attività istituzionale, così come risultante da determinazione di affidamento del servizio di assistenza software del Responsabile dell'Area Economica Finanziaria n. 35 del 10.05.2022 (N.R.G. 138 del 10.05.2022) sono in uso presso questo Ente le procedure informatiche Civilia Next fornite dalla ditta MEM Informatica S.R.L. con sede a Nuoro, Via Dessanay, 27, P.I. 00920000916, che ne cura anche la relativa assistenza;

Considerato che l'utilizzo dei gestionali in dotazione è elemento fondamentale della prestazione lavorativa ordinaria;

Valutata, al fine di non sacrificare la celerità e l'efficienza dell'attività amministrativa, la necessità di garantire al dipendente neoassunto la possibilità di acquisire rapidamente dimestichezza con le principali funzioni dei programmi in questione;

Dato atto che la formazione introduttiva all'utilizzo dei programmi del personale neoassunto non rientra tra le prestazioni dell'assistenza ricompresa nel canone annuale;

Vista la propria determinazione n. 183 del 12.12.2022 (N.R.G. 488 del 12.12.2022), con al quale è stato conferito alla MEM Informatica S.R.L. l'incarico di fornire un servizio di formazione dedicata singolarmente al dipendente matricola 21, nonché assunto l'impegno di spesa per la somma di € 250,00 quale costo del servizio di formazione per massimo 4 ore per singolo operatore;

Atteso che il Responsabile di Procedimento ha provveduto alla registrazione dell'intervento in oggetto presso il sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ottenendo l'attribuzione del C.I.G.: **Z97390A65C**;

Vista la fattura emessa da **MEM INFORMATICA S.r.l.** – Via Dessanay n. 27 – 08100 Nuoro – Partita I.V.A. 00920000916 di seguito dettagliata:

Operatore economico	Servizio	Protocollo	N° e data fattura	Totale fattura	Imponibile	IVA 22%
MEM Informatica S.R.L.	Formazione aggiuntiva utilizzo gestionali Civilia Next	n. 1026 del 16.03.2023	n. 348 del 15.03.2023	€ 162,50	€ 133,20	€ 29,30
Totale				€ 162,50	€ 133,20	€ 29,30

Visto il rapporto di intervento n. 49/2023 prodotto dalla Ditta MEM Informativa all'interno del quale è dettagliata l'attività di formazione svolta da remoto in data 13.03.2023;

Considerato che al costo iniziale offerto per la formazione, di complessivi € 250,00, è stato applicato uno sconto pari al 35% previsto per l'attività svolta da remoto;

Valutata la correttezza del documento fiscale in relazione alla prestazione resa;

Acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva *on line* protocollo INAIL_37128916 con esito regolare fino al 01.07.2023;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione della spesa di € 162,50;

Vista la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

Dato atto che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando con propria dichiarazione ogni situazione di conflitto, anche potenziale, ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento

DETERMINA

Di liquidare, a favore della Società **MEM INFORMATICA S.r.l.** – Via Dassanay n. 27 – 08100 Nuoro – Partita I.V.A. 00920000916, la fattura di seguito dettagliata:

Operatore economico	Servizio	Protocollo	N° e data fattura	Totale fattura	Imponibile	IVA 22%
MEM Informatica S.R.L.	Formazione aggiuntiva utilizzo gestionali Civilia Next	n. 1026 del 16.03.2023	n. 348 del 15.03.2023	€ 162,50	€ 133,20	€ 29,30
Totale				€ 162,50	€ 133,20	€ 29,30

Di imputare l'onere derivante dalla presente determinazione al capitolo 1040.1 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2023/2025 esercizio 2023 in conto residui dove esiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa;

Di accreditare alla della Società **MEM INFORMATICA S.r.l.** – Via Dassanay n. 27 – 08100 Nuoro – Partita I.V.A. 00920000916 la somma complessiva di € 133,20 mediante bonifico bancario secondo le coordinate bancarie indicate in fattura;

Di accantonare la somma di € 29,30 per il pagamento allo Stato dell'importo dell'IVA impegnando la stessa, a norma dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, al capitolo di bilancio parte spesa 5005 denominato "Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA split payment", ed accertare la stessa al capitolo di bilancio in entrata 6005 denominato "Ritenute per scissione contabile IVA – split payment";

Di dare atto che ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/72 l'importo dell'I.V.A. pari a € 29,30 verrà trattenuto e riversato direttamente dall'Ente all'erario secondo le modalità e i termini previsti dalla norma;

Di provvedere alla pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Di provvedere alla pubblicazione del presente atto all’albo pretorio on-line del sito internet istituzionale del Comune.

Il Responsabile del Procedimento
MURA LISA

Il Responsabile del Servizio
USAI FRANCESCO

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell’Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere in ordine alla regolarità tecnica
(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)
Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 22/03/2023

Il Responsabile del Servizio
USAI FRANCESCO

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Visto in ordine alla regolarità contabile
(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)
Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 27/03/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
ORAZIETTI CINZIA

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: FORMAZIONE AGGIUNTIVA AREA TECNICA MANUTENTIVA PER UTILIZZO SOFTWARE CIVILIA NEXT. IMPEGNO DI SPESA

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.04.999	1.2	1040.1	2022	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	977	250,00	0	0,00

PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

Descrizione: FORMAZIONE AGGIUNTIVA AREA TECNICA MANUTENTIVA PER UTILIZZO SOFTWARE CIVILIA NEXT. IMPEGNO DI SPESA

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.03.02.04.999	1.2	1040.1	2023	977
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
250,00	0	0,00	248	162,50

