



# COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail [protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it) Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

0782/55710 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 51 del 10/11/2015

## AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

ORIGINALE

### DETERMINAZIONE

### DEL RESPONSABILE DEL

N.R.G	DATA	OGGETTO:
417	16/11/2015	APPROVAZIONE SCHEDE DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DELL'AREA AMMINISTRATIVA -SOCIAE- TRIBUTI- ESERCIZIO FINANZIARIO 2014.

Il Responsabile del Servizio

**VISTO** il Decreto del Sindaco n.º 1 del 24/04/2013, con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo –Sociale-Tributi il sottoscritto, Dott. Gian Basilio Deplano;

**VISTA** la Deliberazione G.M. n.º 87 del 15/12/2014, con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente ed alla Rag. Roberta Guaraldo è stata nominata Responsabile del Procedimento relativo alla contrattazione decentrata, in sostituzione del personale di ruolo incaricato assente dal servizio;

**VISTA** la Deliberazione del C.C. n.º 12 del 02/07/2014, d'approvazione del Bilancio di Previsione 2014 e della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2014- 2016, immediatamente esecutiva;

**ESAMINATO** l'art. 169 del D.Lgs 267/2000, il quale dispone che, sulla base del Bilancio di Previsione Annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidandogli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi;

**VISTA** la Deliberazione della G.M. n.º 43 del 02/07/2014, con la quale è stata approvato il PEG per l'esercizio Finanziario 2014;

**VISTO** l'art. 5 del C.C.N.L. del 31/07/2009, relativo al biennio economico 2008/2009, che testualmente recita: "Le parti confermano la disciplina dei compensi per produttività dettata dall'art. 37 del CCNL del 22/01/2014, ribadendo gli ordinari principi in materia di premialità, con particolare riferimento alla natura ed ai contenuti dei sistemi incentivanti la produttività ed alla conseguente necessità di valutare l'apporto partecipativo dei lavoratori coinvolti negli stessi. In caso di assenza, l'apporto individuale del dipendente è valutato in relazione all'attività di servizio svolta ed ai risultati conseguiti e verificati, nonché sulla base della qualità e quantità della sua effettiva partecipazione ai progetti e programmi di produttività";

**VISTO** l'art. 37 del C.C.N.L. DEL 22/01/2004, sostitutivo dell'art. 18 del CCNL dell'1/04/1999, il quale testualmente recita: " L'attribuzione dei compensi di cui all'articolo 17, comma 2, lettera a)

*ed h) è strettamente correlata ad effettivi incrementi della produttività e di miglioramento qualitativo dei servizi, da intendersi, per entrambi gli aspetti, come risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa. I compensi destinati a incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi devono essere corrisposti ai lavoratori interessati soltanto a conclusione del periodico processo di valutazione delle prestazioni e dei risultati, nonché in base al livello di conseguimento degli obiettivi predefiniti nel PEG o negli analoghi strumenti di programmazione degli Enti. La valutazione delle prestazioni e dei risultati dei lavoratori spetta ai competenti Dirigenti, nel rispetto dei criteri ed elle prescrizioni definiti dal sistema permanente di valutazione adottato nel rispetto del modello di relazioni sindacali previsto; il livello di conseguimento degli obiettivi è certificato dal servizio di controllo interno. Non è consentita l'attribuzione generalizzata dei compensi per produttività sulla base di automatismi comunque denominati(.....)Le ulteriori risorse derivanti dall'eventuale applicazione della disciplina dell'art. 15 , comma 5, del CCNL dell'1/04/1999, sono rese disponibili, previa contrattazione decentrata integrativa, per l'incentivazione delle prestazioni e dei risultati del personale, previa analisi economico – finanziaria delle iniziative di ampliamento o di miglioramento dei servizi che valuti l'incidenza degli oneri del personale connessi a tali iniziative”;*

**CONSIDERATO** che il contenuto della nuova normativa , in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, contenuta nel D.Lgs n.° 150 del 2009, focalizza l'attenzione sulla valorizzazione del merito e sui metodi d'incentivazione della produttività e della qualità della prestazione lavorativa, improntati sui principi di selettività e di differenziazione delle valutazioni;

**VISTA** la Deliberazione della G.M. n.°33 del 19/05/2015 d'Approvazione del Piano delle Performance 2014;

**CONSIDERATO** che gli obiettivi assegnati sono stati regolarmente notificati a tutto il personale dipendente impiegato nell'Area Amministrativo – Sociale- Tributi;

**CONSIDERATO** altresì che la valutazione dei Progetti e dei risultati conseguiti nella realizzazione e nel raggiungimento degli obiettivi e la corretta determinazione dei valori economici da corrispondere al singolo dipendente è di esclusiva competenza del Responsabile di Unità Organizzativa;

**CONSIDERATO:**

- Che il riconoscimento del diritto al premio di produttività ai dipendenti ha come presupposto il raggiungimento degli obiettivi di gestione da parte del Responsabile di Unità Organizzativa ed una positiva valutazione dello stesso da parte del Nucleo di Valutazione;
- Che il Nucleo di Valutazione, in data 12/10/2015, ha provveduto ad effettuare la verifica finale dell'operato dei Responsabili di unità Organizzativa , in merito al raggiungimento degli obiettivi di gestione relativi all'esercizio Finanziario 2014;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Municipale n.° 53 del 10/11/2015, di presa d'atto delle valutazioni dei risultati relativi al raggiungimento degli obiettivi di gestione 2014, da parte del personale Titolare di Posizione Organizzativa;

**CONSIDERATO** che in data 12/10/2015 è stata effettuata, da parte dei Responsabili di posizione Organizzativa la verifica finale dei risultati raggiunti dal personale subalterno attraverso la compilazione di apposite schede di valutazione, notificate agli stessi ed allegate alla copia originale del presente atto;

**DATO ATTO** che le schede di valutazione sono state regolarmente notificate in data 16/10/2015;

**DATO ATTO** dell'avvenuta decorrenza di giorni 5( cinque) dalla notificazione delle schede per la predisposizione di eventuali controdeduzioni da parte del personale dipendente, così come stabilito dall'art. 7 del “ Sistema di valutazione delle performance del personale dei livelli”, approvato con Deliberazione della G.M. n.° 40 del 27/08/2011;

**VISTE** le Determinazioni del Responsabile del Servizio Finanziario n. ri 18 del L 15/01/2014 e n.° 439 dell'11/11/2014, con le quali è stata costituito il Fondo, rispettivamente di parte stabile e

variabile, destinato all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e alla produttività relative all'anno 2014;

**CONSIDERATO** che la liquidazione del Premio di Produttività al personale dipendente ha come necessario presupposto, oltre la quantificazione del Fondo Incentivante, la negoziazione, tra Ente Datore di Lavoro e Organizzazioni Sindacali, della ripartizione e destinazione del Fondo stesso; °  
VISTO l'Accordo Decentrato Integrativo per la destinazione delle risorse del Fondo Incentivante per l'anno 2014, sottoscritto in data 15/12/2014;

**CONSIDERATO** che il Sistema di Valutazione del personale dei livelli, adottato con Deliberazione della G.M. n.° 40 del 27/08/2011, prevede la ripartizione del Fondo di Produttività in due distinti "istituti":

- Salario accessorio collegato alla performance individuale, al quale è destinata una quota pari all'80% dell'intero Fondo di Produttività;
- Salario accessorio collegato alla performance Organizzativa, al quale è destinato una quota pari al 20% dell'intero Fondo di Produttività;
- CONSIDERATO che, in base ai criteri stabiliti dal Sistema di valutazione del personale dei livelli, l'accesso al Premio di Risultato è definito, sia per la Performance Individuale , sia per quella Organizzativa, secondo le seguenti quattro fasce:

A Alle valutazioni superiori al 90% del punteggio massimo è riconosciuto il 100% del Premio attribuibile individualmente;

B Alle valutazioni comprese tra l'85% e il 90% del punteggio massimo è riconosciuto il 90% del premio attribuibile individualmente;

C Alle valutazioni comprese tra il 60% e l'85% del punteggio massimo è riconosciuto un premio pari all'esatta percentuale della valutazione del Premio attribuibile individualmente ;

D Alle valutazioni inferiori al 60% del punteggio massimo non è riconosciuto alcun premio di Produttività;

**RITENUTO** doveroso procedere ad approvare le schede di valutazione del personale dipendente dell'Area Amministrativa-Sociale- Tributi in relazione agli obiettivi assegnati per l'Esercizio Finanziario 2014;

**TUTTO QUANTO** sopra premesso e considerato;

### **DETERMINA**

Di approvare le Schede di Valutazione dei dipendenti dell'Area Amministrativa- Sociale- Tributi, relative agli obiettivi di gestione per l'anno 2014, allegate all'Originale presente agli atti, quale parte integrale e sostanziale;

Di demandare al Responsabile del Servizio Finanziario gli adempimenti conseguenti al presente atto;

Di provvedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione dell'Albo Pretorio on-line del Sito Internet Istituzionale dell'Ente.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
Rag. Roberta Guaraldo

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI**  
Dott. Gian Basilio Deplano

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 16/11/2015

Ussassai, 16/11/2015

<b>L'Addetto alle Pubblicazioni:</b>
<b>Rag. Roberta Guaraldo</b>