



## COMUNE DI USSASSAI PROVINCIA DI NUORO

### DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. **49**  
Del 08/10/2018

**OGGETTO: ADOZIONE SCHEMA PROGRAMMA TRIENNALE OO. PP.  
2019-2021 - ELENCO ANNUALE DEI LL. PP. 2019 – PROGRAMMA  
BIENNALE FORNITURE E SERVIZI 2019-2020.**

L'anno duemiladiciotto il giorno otto del mese di ottobre alle ore 12,30, nella sala delle adunanze consiliari convocata regolarmente la Giunta Municipale con la presenza dei signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
DEPLANO GIAN BASILIO	SINDACO	SI
PUDDU EVALDO PASQUALE	ASSESSORE	SI
LOBINA RINA	ASSESSORE	NO

Totale Presenti **2**  
Totale Assenti **1**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000): **SEGRETARIO Dott. Giacomo Mameli**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita la Giunta Municipale a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Visto** l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267 (Nuovo ordinamento degli Enti Locali);

**Visti** gli artt.107,109 e 177 del citato decreto legislativo 267/2000, relativi alle funzioni attribuite e alle responsabilità dei funzionari responsabili degli uffici e dei servizi;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale del 26-Febbraio-2018, n. 03 avente per oggetto Approvazione Documento Unico di Programmazione 2018-2020 (DUP), esecutiva;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale del 26-Febbraio-2018, n. 04 avente per oggetto Approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020, esecutiva;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 09-04-2018 di approvazione del PEG per l'esercizio finanziario 2018/2020, nonché di assegnazione delle risorse e degli interventi ai responsabili d'area;

**Attesa** la competenza del sottoscritto ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame, in esecuzione del Decreto Sindacale n. 02 del 10-04-2018 di attribuzione della responsabilità di servizio;

**Visto** il D.Lgs n. 50/216 e smi;

**Visto** il D.M. delle Infrastrutture e Trasporti, n. 14 del 16 gennaio 2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie generale n. 57 del 09/03/2018;

### **Premesso che**

- l'art. 21 "Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti" del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i, prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale dei lavori pubblici, di singolo importo superiore a 100.000 euro, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmati ed in coerenza con il bilancio;
- il programma triennale dei lavori pubblici è contenuto nel documento unico di programmazione dell'ente, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;
- Il Consiglio Comunale è chiamato ad approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP);
- Nella sezione operativa del DUP sono individuati, per ogni missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi definiti nella sezione strategica con particolare riferimento a: piano opere pubbliche, piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, programmazione fabbisogni di personale;

- Occorre procedere all'adozione del programma triennale dei lavori pubblici per gli anni 2019 - 2021, l'elenco annuale per l'anno 2019 ed il programma biennale dei servizi e forniture in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 21 del D.Lgs 18/04/2016, n. 50 e s.m.i;

**Richiamato** il decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14 con cui si approva la procedura e gli schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori pubblici;

**Preso atto** che il referente per la programmazione delle opere pubbliche, ha predisposto la proposta di piano triennale per gli anni 2019 - 2021 ed elenco annuale anno 2019 dei lavori pubblici di importo superiore a € 100.000,00;

**Esaminato** lo schema di programma triennale dei lavori pubblici da realizzare nel triennio 2019 - 2021, redatto, in conformità allo schema tipo sopra citato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Visto** che lo stesso è stato predisposto tenendo conto delle disposizioni legislative a riguardo e degli indirizzi programmatici di questa Amministrazione;

**Ritenuto** di dover adottare il suddetto schema di programma triennale dei lavori pubblici per gli anni 2019- 2021 ed elenco annuale 2019, allegato al presente atto di costituirne parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto**, inoltre, di dare contestualmente incarico al servizio finanziario di strutturare il DUP e successivamente il bilancio triennale 2019 - 2021 tenendo conto delle opere previste dal presente piano;

**Ritenuto** che con l'adozione del presente atto non viene assunto alcun impegno di spesa;

**Visto** il D.M. delle Infrastrutture e Trasporti del D.M. del 24 ottobre 2014

**Visto** l'art. 170 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (TUEL);

**Visto** il vigente il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza e l'integrità triennio 2018/2020, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 25 maggio 2018;

**Visto** lo Statuto Comunale vigente;

**Ritenuto** di provvedere di conseguenza;

## **P R O P O N E**

**Di prendere atto** e richiamare quanto riportato in premessa;

**Di adottare**, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 3 del D.Lgs. n.50/2016 e smi, lo schema del programma triennale dei lavori pubblici per gli anni 2019-2021 e del relativo elenco annuale 2019,

predisposto dal responsabile del Servizio Lavori Pubblici, funzionario responsabile della programmazione dei lavori pubblici, sulla base degli schemi tipo approvati dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti in data 16 gennaio 2018, n. 14 costituito dalle seguenti schede:

- SCHEDA A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- SCHEDA B: elenco delle opere pubbliche incompiute, (scheda non presente in quanto non si rientra nella fattispecie prevista);
- SCHEDA C: elenco degli immobili disponibili di cui agli articoli 21, comma 5 e 191 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i, ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera pubblica incompiuta, (scheda non presente in quanto non si rientra nella fattispecie prevista).
- SCHEDA D: elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- SCHEDA E: lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- SCHEDA F: elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale;

**Di adottare**, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 3 del D.Lgs. n.50/2016 e smi, lo schema del programma biennale forniture e servizi per gli anni 2019-2020, predisposto dal responsabile del Servizio Lavori Pubblici, funzionario responsabile della programmazione dei lavori pubblici, sulla base degli schemi tipo approvati dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti in data 16 gennaio 2018, n. 14 costituito dalle seguenti schede:

- SCHEDA A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
- SCHEDA B: elenco degli acquisti del programma;
- SCHEDA C: elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati;

**Di pubblicare** per almeno 30 giorni consecutivi, la presente deliberazione e gli allegati programma triennale 2019-2021 e programma biennale forniture e servizi, all'Albo Pretorio online e sul sito Internet comunale, affinché ogni cittadino possa presentare eventuali osservazioni e/o proposte di modifica, prima di essere sottoposto all'esame ed approvazione

da parte del Consiglio Comunale;

**Di dare incarico** al responsabile del servizio Finanziario di strutturare il Documento Unico di Programmazione (DUP), e successivamente il bilancio previsionale per il triennio 2019-2021 tenendo conto delle opere previste dai presenti piano triennale dei lavori pubblici e programma biennale forniture e servizi;

**Di precisare** che l'adozione del presente provvedimento non comporta assunzione di alcun impegno di spesa;

**Di dare atto** che l'indicazione relativa alle risorse necessarie per il finanziamento degli interventi previsti dal piano è da intendersi provvisoria e presunta poiché da sottoporre ad ulteriori verifiche in sede di elaborazione del bilancio di previsione per il triennio 2019-2021;

**Di prendere atto** che il Responsabile della redazione del Programma triennale delle opere pubbliche per il triennio 2019-2021 e del relativo elenco annuale 2019, degli eventuali aggiornamenti del programma, nonché della trasmissione all'Osservatorio dei LL.PP., allorquando il suddetto programma avrà assunto carattere definitivo in seguito all'approvazione del Consiglio Comunale, è l'ing. Luciano Loddo Responsabile del Servizio Tecnico;

**Di stabilire** che eventuali osservazioni e/o proposte dei modifica al piano triennale siano inviate al Responsabile del Programma triennale dei lavori pubblici nei tempi previsti dalla normativa vigente in materia;

**Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000 e s. m. ed i.;

**Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.**

IL PRESIDENTE  
Dott. Gian Basilio Deplano

# IL SEGRETARIO COMUNALE

## Dott. Giacomo Mameli

## **PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL T.U.E.L. N. 267/2000**

## **PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

**VISTA** la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere: **favorevole**  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Ing. Luciano Loddo

## **PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE**

**VISTA** la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere:**favorevole**  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Rag. Cinzia Orazielli

Il sottoscritto Segretario comunale ATTESTA che copia della presente deliberazione:

X	è stata affissa all'albo pretorio <i>on-line</i> del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal	<b>08/10/2018</b>	(art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000);
-	è stata trasmessa ai Capi Gruppo Consiliari	(art. 125 T.U.E.L. n. 267/2000);	

Ussassai 08/10/2018

# IL SEGRETARIO COMUNALE

## Dott. Giacomo Mameli

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio, CERTIFICA che la presente deliberazione diventa esecutiva il **08/10/2018**

<input type="checkbox"/>	decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione non essendo soggetta a controllo in quanto priva di contenuto dispositivo o meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 134, comma 3, T.U.E.L. n. 267/2000);
<input checked="" type="checkbox"/>	perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000);

Ussassai 08/10/2018

# IL SEGRETARIO COMUNALE

## Dott. Giacomo Mameli