



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.og.it Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

0782/55710 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 59 del 04/08/2017

AREA FINANZIARIA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
195	04/08/2017	Liquidazione indennità di risultato ai Responsabili d'area – Anno 2015-2016.

Il Responsabile del Servizio

VISTA la deliberazione del C.C. n.7 del 31/03/2017 di approvazione del bilancio di Previsione 2017/2019 immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M. n. 20 del 19/05/2017 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2017-2019, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTO il decreto del Sindaco in data 24/01/2008 n°2 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario - titolare di Posizione Organizzativa, con decorrenza dal 01/01/2008 e per l'intera durata del mandato del Sindaco, alla dipendente Sig.ra Cinzia Orazietti, profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Area Finanziaria, Cat. D, posizione economica D1;

DATO ATTO che nel corso del 2017 questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Enti Locali del 31/03/1999 che agli artt. 8, 9 e 10 disciplina rispettivamente:

- Area delle posizioni organizzative (art. 8);
- Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative (art. 9);
- Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato (art. 10);

VISTO l'art. 10 del CCNL sopra citato che individua la composizione del trattamento accessorio del personale della cat. D titolare di posizione organizzativa e fissa, al comma 3, le percentuali minime e massime degli importi della retribuzione di risultato che può variare da un minimo del

10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita, ed è corrisposta a seguito di valutazione annuale;

PREMESSO che con deliberazione della G.C. n° 25 in data 16/3/2001 sono stati approvati i criteri generali per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative e per la determinazione delle indennità di posizione e di risultato ai responsabili d'area;

PRESO ATTO che l'indennità di risultato risulta essere stata determinata relativamente alle Posizioni Organizzative dell'Ente nella misura del 10% dell'indennità di posizione organizzativa annua attribuita comprensiva della 13^a mensilità, e pertanto in €. 657,97 annui;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n° 35 del 30/07/2015 di approvazione della rideterminazione della retribuzione di risultato dei dipendenti incaricati delle posizioni organizzative, nella misura del 25% della retribuzione di posizione organizzativa;

DATO ATTO che i dipendenti incaricati di posizione organizzativa risultano essere per gli anni 2015/2016 oggetto di valutazione:

- Geom. Salvatore Lobina, quale incaricato della Posizione Organizzativa Area Tecnica, nominato con decreto del Sindaco n° 3 del 31/05/2005;
- Rag. Cinzia Oraziotti, quale incaricata della Posizione Organizzativa Area Finanziaria, nominata con decreto del Sindaco n° 2 del 24/01/2008;

VISTO l'art.169 del D.Lgs. 267/2000, il quale dispone che, sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi;

VISTA la deliberazione della G.M. n°43 del 25/09/2015 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2015, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTA la deliberazione della G.C. n°48 del 10/11/2015 di approvazione del Piano della Performance per l'esercizio 2015, all'interno del quale sono contenuti gli obiettivi di gestione attribuiti ai Responsabili delle Aree per l'anno 2015;

VISTA la deliberazione della G.M. n°31 del 21/07/2016 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2016/2018 nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTA la deliberazione della G.C. n°32 del 21/07/2016 di approvazione del Piano della Performance per l'esercizio 2016, all'interno del quale sono contenuti gli obiettivi di gestione attribuiti ai Responsabili delle Aree per l'anno 2016;

APPURATO che i predetti Responsabili hanno espletato nel 2015-2016 le funzioni di competenza delle posizioni organizzative loro assegnate con i decreti di nomina;

VISTO il Decreto del Sindaco n°3 del 04/02/2014 con il quale è stato nominato il Nucleo di Valutazione per il triennio 2014-2016, così come stabilito all'art. 17 del Regolamento disciplinante l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con propria Deliberazione n° 53 del 23/12/2010;

VISTI gli esiti delle valutazioni finali espressi dal Nucleo di Valutazione in data 10/07/2017 nei confronti dei singoli incaricati di posizione organizzativa, per gli anni 2015-2016;

DATO ATTO inoltre che le valutazioni in dettaglio sono depositate in atti presso l'Ufficio di Segreteria comunale;

VISTA la deliberazione della G.C. n°31 del 31/07/2017, avente ad oggetto la presa d'atto della valutazione dei risultati degli obiettivi di gestione per l'esercizio 2015-2016 per i suddetti Responsabili ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato;

CONSIDERATO che contestualmente si dava incarico al Responsabile del Servizio Finanziario di disporre gli adempimenti di competenza;

PREMESSO che l'art.7 del D.Lgs. 150/09 – Attuazione della legge 4 marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni – prevede che ciascuna amministrazione pubblica debba valutare annualmente la performance organizzativa e individuale e a tal fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance;

CONSIDERATO che il Sistema di valutazione delle performance dei Responsabili di Unità Organizzativa, approvato con deliberazione della G.C. n° 40 del 27/08/2011, prevede agli artt. 24 e 25 la ripartizione dell'indennità di risultato in due distinti "istituti":

- Salario accessorio collegato alla performance individuale pari al 80% dell'intero budget collegato alla misurazione e valutazione delle performance;

- Salario accessorio collegato alla performance organizzativa pari al 20% dell'intero budget individuale collegato alla misurazione e valutazione delle performance;

CONSIDERATO che in base ai criteri stabiliti dal Sistema di valutazione delle performance dei Responsabili di Unità Organizzativa l'accesso al premio di risultato è definito, sia per la performance individuale sia per quella organizzativa, secondo le seguenti quattro fasce:

- A Alle valutazioni superiori al 90% del punteggio attribuibile è riconosciuto il 100% del premio accessorio previsto per la performance individuale ed organizzativa;
- B Alle valutazioni comprese tra l'85% e il 90% del punteggio attribuibile è riconosciuto il 90% del premio accessorio previsto per la performance individuale ed organizzativa;
- C Alle valutazioni comprese tra il 60% il l'85% del punteggio attribuibile è riconosciuto l'erogazione del premio accessorio previsto per la performance individuale ed organizzativa in misura proporzionale al risultato raggiunto;
- D Alle valutazioni inferiori al 60% del punteggio attribuibile non è riconosciuto alcun premio accessorio previsto per la performance individuale ed organizzativa;

ACCERTATO che:

- il salario accessorio collegato alla performance individuale pari al 80% dell'intero budget collegato alla misurazione e valutazione delle performance corrisponde a Euro 1.315,94 (= 80% di Euro 1.644,92) ;

- il salario accessorio collegato alla performance organizzativa pari al 20% dell'intero budget individuale collegato alla misurazione e valutazione delle performance corrisponde a Euro 328,98 (= 20% di Euro 1.644,92) ;

TENUTO CONTO che il premio accessorio previsto per la performance individuale ed organizzativa viene riconosciuto sulla base delle rispettive percentuali di valutazione dei risultati raggiunti secondo le fasce di cui al punto precedente;

CONSIDERATO che l'insufficienza della documentazione agli atti dell'Ente non ha permesso al Nucleo di Valutazione di elaborare la valutazione per il Responsabile del Servizio Tecnico manutentivo;

RITENUTO di dover corrispondere al funzionario dell'Area Finanziaria l'indennità di risultato di cui agli artt. 10 del CCNL e 8 del contratto integrativo aziendale;

PRESO ATTO che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il D. Lgs. 30/3/2001 n° 165 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 18/8/2000 n° 267;

VISTO lo Statuto del Comune;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si richiamano e si confermano;

RITENUTO di dover corrispondere al funzionario dell'area finanziaria l'indennità di risultato di cui agli artt. 10 del CCNL e 8 del contratto integrativo aziendale;

DI PROVVEDERE al pagamento delle competenze lorde spettanti all'incaricato di posizione organizzativa dell'area finanziaria a titolo di indennità di risultato per l'anno 2015 nella seguente misura:

Responsabile Area Finanziaria	Esito Performance Individuale	Premio Performance individuale	Totale Indennità di risultato
Rag. Cinzia Orazietti	95,19%	100% di € 1.315,94	€ 1315,94
	Esito Performance Organizzativa	Premio Performance organizzativa	
	90,25%	100% di € 328,98	€ 328, 98
			€ 1.644,92

DI PROVVEDERE al pagamento delle competenze lorde spettanti all'incaricato di posizione organizzativa dell'area finanziaria a titolo di indennità di risultato per l'anno 2016 nella seguente misura:

Responsabile Area Finanziaria	Esito Performance Individuale	Premio Performance individuale	Totale Indennità di risultato
Rag. Cinzia Orazietti	95,83%	100% di € 1.315,94	€ 1315,94
	Esito Performance Organizzativa	Premio Performance organizzativa	
	90,24%	100% di € 328,98	€ 328, 98
			€ 1.644,92

DI LIQUIDARE al Responsabile dell'Area Finanziaria Rag. Cinzia Orazietti, a titolo di indennità di risultato per gli anni 2015- 2016, la somma di Euro 3.289,84;

DI IMPUTARE la spesa complessiva linda di € 3.289,84 al capitolo 1031/3 del corrente Bilancio di Previsione 2017-2019 in Conto Competenza, che presenta una sufficiente disponibilità per la presente spesa, mentre i conseguenti oneri previdenziali e assistenziali CPDEL e l'imposta IRAP a carico dell'Ente trovano copertura rispettivamente nei cap.1032 e cap.1033;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Rag. Cinzia Orazietti

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonche' la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria

(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)

Visto, si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Parere di copertura monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere Favorevole

Ussassai,04/08/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Cinzia Orazietti

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il bugdet assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale.

Parere di compatibilità monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai,04/08/2017

Il Responsabile del Servizio
Rag. Cinzia Orazietti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 04/08/2017

Ussassai,04/08/2017

L'addetto alle Pubblicazioni
Rag. Roberta Guaraldo

