



# COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail [protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it) Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

☎0782/55710 ☎ 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

**Registro Settore N° 44 del 30/03/2011**

## AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

### DETERMINAZIONE

### DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO CULTURALE E SCOLASTICO

N.R.G.	DATA	OGGETTO:
134	30/03/2011	<b>PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA E ANTICIPO ALL'ECONOMO COMUNALE PER LE MINUTE SPESE DELL'UFFICIO SOCIO - CULTURALE DA EFFETTUARE DURANTE L'ESERCIZIO 2011.</b>

Il Responsabile del Servizio

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 1 del 03.01.2011 con il quale viene nominato Responsabile dei Servizi Socio Culturali il Segretario Comunale Dr. Giacomo Mameli;

**VISTA** la deliberazione del C.C. n. 1 del 14.03.2011 di approvazione del Bilancio di Previsione 2011 e della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2011/2013, immediatamente esecutiva;

**VISTA** la deliberazione della G.M. n. 16 del 21.03.2011 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2010, nonché l'assegnazione delle risorse ed interventi ai responsabili d'area;

**VISTA** la determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n. 13 del 21.03.2011, con la quale viene anticipata all'economo la dotazione del fondo per l'anno 2011 per un ammontare complessivo di € 3.000,00;

**ACCERTATA** la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

**PREMESSO** che il D.Lgs. 18.08.2000 n.267 all'art. 153 comma 7 prevede l'istituzione del servizio Economato, cui viene preposto un Responsabile per la gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante valore;

**RAVVISATA** la necessità di prenotare la spesa nei diversi capitoli di competenza dell'Ufficio Socio - Culturale, al fine di fronteggiare a suo tempo i pagamenti che l'economo comunale effettuerà durante il corrente esercizio finanziario;

**DATO ATTO** che con il presente atto si autorizza l'Economo Comunale a pagare le minute spese che l'Ufficio Socio – Culturale autorizzerà attraverso l'emissione dei buoni di pagamento per il corrente anno 2011;

**VISTI:**

- il D.lgs.n. 165/2001;

- il D.lgs.n. 267/2000 e segnatamente l'art. 183;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità del Comune;

**VISTO** l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

## **DETERMINA**

**DI AUTORIZZARE** l'Economo Comunale per le motivazioni espresse in premessa a pagare le minute spese inerenti il Servizio Socio Culturale sul capitolo di competenza che risultano dal prospetto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e per un importo non superiore a quello indicato nell'allegato di cui sopra;

**DI DARE ATTO** ai sensi dell'art. 9 - comma 1, lett. a), punto 2 - del D.L. n° 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge n° 102 del 03/08/2009, che:

- il presente provvedimento comporta impegno di spesa a carico della parte corrente del bilancio di previsione annuale;
- a seguito verifica preventiva effettuata con il Responsabile della Ragioneria, il programma dei conseguenti pagamenti risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

**DI EFFETTUARE** la prenotazione di impegno di spesa di € 200,00 al titolo 1, funz.1, serv.1, intervento2, dove trova collocazione il Capitolo 1867 del Bilancio 2011, in Conto Comp. che presenta uno stanziamento di € 200,00 e una pari disponibilità;

Il Responsabile del Servizio Sociale  
(Dr. Giacomo Mameli)

<b>ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 134 DEL 30.03.2011</b>
---

**UFFICIO SOCIO CULTURALE**

**OGGETTO: PREVISIONE DI SPESA SUI CAPITOLI DA ASSEGNARE  
ALL'ECONOMO COMUNALE PER L'ANNO 2011.**

*Titolo 1- Funzione 1 – servizio 1 – Intervento 2*

Capitolo 1867 -Acquisto cancelleria e stampati servizio sociale.....€ 200,00;

Il Responsabile del Servizio Sociale  
(Dr. Giacomo Mameli)

<b>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE</b>
---------------------------------------

<p>Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.</p>
---

<p><b>Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria</b> <b>(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)</b> <b>Visto, si esprime parere favorevole</b></p>
---

<p>Ussassai, 30/03/2011</p>
-----------------------------

<p>Il Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Cinzia Oraziotti</p>
---

<b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>
-------------------------------------

<p>La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio <i>on-line</i> del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 30/03/2011</p>
---

<p>Ussassai, 30/03/2011</p>
-----------------------------

<p>L'addetto alle Pubblicazioni Dott.ssa Lisa Mura</p>
--