



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | www.comune.ussassai.org.it
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

Area Amministrativo Sociale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. generale n. 127 del 20/04/2021	Reg. settore n. 38 del 20/04/2021	Oggetto: ACQUISTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) – SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE RELATIVO ALLA PROCEDURA GESTIONALE “DOMOS” PER L’ANNO 2021 - IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA MEM INFORMATICA SRL DI NUORO - CODICE CIG: Z4E31699B2
---	---	--

Il Responsabile del Servizio

VISTO il decreto Sindacale n. 4 del 02.11.2020 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il Sindaco Usai Francesco;

VISTO il decreto del 05.04.2007 con il quale il Sig. Serrau Mauro è stato nominato Responsabile di procedimento dell’Ufficio Amministrativo;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n 8 del 31.03.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023;

VISTA la deliberazione della G.M. n. 37 del 12.04.2021 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2021/2023, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d’area;

DATO ATTO che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all’allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l’imputazione all’esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell’obbligazione il momento in cui l’obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

CONSIDERATO che la Ditta MEM Informatica S.r.l. di Nuoro è assegnataria dell’assistenza della procedura gestionale denominata Servizio Domos che comprende:

- 10 CASELLE E-MAIL DA 250 MB DOMOS;
- DATABASE MYSQL 20MB;
- AGGIORNAMENTI SOFTWARE;
- RINNOVO ANNUALE DEL DOMINIO;
- SERVIZIO SMTP DEDICATO – 200 MB FINO A 1000 MESSAGGI;
- SUBITO WEB COMUNI;
- 2 CASELLE E-MAIL DA 250 MB;
- SPAZIO WEB 2 GB;
- SPAZIO WEB 3 GB DOMOS;
- SOFTWARE PUBBLICAZIONE AVCP.

VISTO il contratto di assistenza tecnica operativa software proposto dalla ditta Ditta MEM Informatica S.r.l. di Nuoro inerente il rinnovo del canone di assistenza e l’aggiornamento per l’anno 2021 delle procedure sopra specificate per un costo di € 1.361,11 + € 299,44 (IVA 22%), per un totale di € 1.660,55;

CONSIDERATO che per l’anno 2021, rispetto al 2020, il costo del canone di assistenza sui programmi sopra indicati ha subito l’incremento ISTAT dello 0,6%;

CONSIDERATO che risulta indispensabile per il proseguimento dell'ordinaria attività dell'Ente mantenere i servizi software sopra specificati e ritenuto opportuno accettare la proposta della Ditta MEM Informatica S.r.l. di Nuoro;

ATTESO CHE la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 D.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012);

RILEVATO che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., attraverso il sito "acquistinretepa.it", portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli Ordini diretti di acquisto (O.d.A.) e la richiesta di offerta (R.d.O.);

CONSIDERATO che su tale portale è stata individuata la ditta fornitrice e verificata on-line la disponibilità dei servizi offerti e dei relativi costi;

RAVVISATA la necessità di procedere all'acquisto dei servizi indicati, tramite ordine diretto di acquisto sul MEPA;

ATTESO che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: CIG Z4E31699B2;

VISTA la certificazione di regolarità contributiva dell'impresa acquisita on line dall'Ente appaltante, emessa dall'INPS, risultata regolare per tutti gli enti assicurativi e previdenziali;

PRESO ATTO che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

VISTI gli artt.183, 191 D.Lgs 18/08/00 n°267, relativi rispettivamente all'impegno di spesa e alle regole per l'assunzione di impegno e per l'effettuazione di spese;

VISTO il Dlgs 118/2011, modificato e integrato dal Dlgs 126/2014;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

DI ACQUISTARE tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA il servizio di assistenza software e l'aggiornamento per l'anno 2021 della procedura gestionale denominata DOMOS come sopra specificato per l'anno 2021, presso il fornitore Ditta MEM Informatica S.r.l. di Nuoro, P.I.00920000916, al prezzo di complessivi € 1.660,55 IVA inclusa;

DI APPROVARE l'ordine diretto di acquisto n. 6136591 allegato alla presente determinazione, per la fornitura dei servizi sopra dettagliati;

DI IMPEGNARE a tal fine la somma complessiva di € 1.660,55 ;

DI IMPUTARE l'onere derivante dalla presente determinazione al capitolo 1064 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2021/2023 – in conto competenza esercizio 2021 dove esiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa;

DI DARE ATTO che al pagamento della spesa si provvederà con successiva determinazione su presentazione di regolare fattura;

DI DARE ATTO che l'obbligazione è esigibile nell'esercizio 2020, ai sensi e per gli effetti del principio di competenza finanziaria di cui all'allegato al Dlgs 118/2011 come integrato con il Dlgs 126/2014;

DI ATTESTARE di aver pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line del sito internet istituzionale del Comune.

Il Responsabile del Procedimento
SERRAU MAURO

Il Responsabile del Servizio
USAI FRANCESCO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**Parere in ordine alla regolarità tecnica**

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 20/04/2021

Il Responsabile del Servizio
USAI FRANCESCO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**Visto attestante la copertura finanziaria**

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Visto in ordine alla regolarità contabile

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 20/04/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
ORAZIETTI CINZIA

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: RINNOVO SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE RELATIVO ALLA PROCEDURA GESTIONALE "DOMOS" PER L'ANNO 2021

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.19.001	01.02	1064	2021	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
78	517	1.660,55	0	0,00

CIG: Z4E31699B2

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 20/04/2021**

Ussassai, 20/04/2021

L'Addetto alle Pubblicazioni
f.to SERRAU MAURO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Ussassai, 20/04/2021

Il Responsabile del Servizio
USAI FRANCESCO