



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.og.it Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

☎ 0782/55710 ☎ 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 23 del 30/03/2011

AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.R.G.	DATA	OGGETTO:
135	30/03/2011	INCARICO PER AFFIANCAMENTO FORMATIVO ANNUALE IN MATERIA DI PRIVACY E AGGIORNAMENTO D.P.S. ANNO 2011. LIQUIDAZIONE DI SPESA.

Il Responsabile del Servizio

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 del 03.01.2011 con il quale il Dott. Giacomo Mameli è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo;

VISTA la deliberazione del C.C. n. 1 del 14.03.2011 di approvazione del Bilancio di Previsione 2011, della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2011/2013, immediatamente esecutiva;

CONSIDERATO:

- che il D. Lgs 196/2003 (Testo Unico in materia di Privacy), in vigore dal 01.01.2004 ha avuto come obiettivo quello di razionalizzare il corpo normativo in materia di riservatezza nel trattamento dei dati personali, introducendo, con particolare riferimento agli Enti locali, l'obbligatorietà di comportamenti fino a quel momento facoltativi;
- che il T.U. di cui sopra sancisce il solenne riconoscimento del "diritto di chiunque alla protezione dei dati che lo riguardano", prevedendo come finalità della legge stessa quella di garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali;
- che l'individuo diventa "proprietario" dei propri dati personali;
- che i soggetti pubblici, che hanno in custodia e utilizzano i dati personali per il perseguimento delle loro finalità istituzionali, sono tenuti al rispetto rigoroso dei principi dettati dal legislatore a tutela della riservatezza e all'osservanza dei diritti del soggetto al quale i dati si riferiscono;
- che gli adempimenti che il Legislatore ha posto a carico dell'Ente locale (qualificato come Titolare del trattamento dei dati), dei Responsabile del trattamento da questo nominati e degli incaricati del trattamento dei dati sono molteplici e richiedono un'approfondita conoscenza dei principi della materia;
- che la L. 241/1990 afferma il principio della trasparenza nell'operato della Pubblica Amministrazione, ed eleva il diritto di accesso agli atti amministrativi a rango di principio generale dell'attività Amministrativa che attiene ai livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali, i quali devono essere garantiti su tutto il territorio nazionale ai sensi dell'art. 117, comma 2, lett. m) della Costituzione;

- che, nella pratica amministrativa, il diritto alla privacy e l'esercizio del diritto di accesso possono facilmente presentarsi in conflitto, richiedendo un contemperamento degli interessi coinvolti non sempre di facile valutazione;

CONSIDERATO che il D. Lgs. n. 196/2003 all'art. 34 prevede che il trattamento di dati personali effettuato con strumenti elettronici è consentito solo se sono adottate tutte le misure previste come minime dallo stesso articolo, tra le quali, al comma 1, lett. g), è contemplata la tenuta di un aggiornato Documento Programmatico sulla Sicurezza;

CONSIDERATO che la Regola 19 dell'allegato B al D. Lgs n. 196/2003 prevede il 31 marzo di ogni anno quale termine per la redazione del Documento Programmatico della Sicurezza da parte del titolare del trattamento dei dati sensibili o di dati giudiziari;

VISTA la Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 70 del 30.11.2010 con la quale si è rinnovato a favore della Sipal srl con sede a Cagliari, già incaricata per lo stesso servizio relativo all'anno 2010, l'incarico di affiancamento formativo della durata di 12 mesi in relazione alle novità introdotte in materia di sicurezza nel trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03 - T.U. Privacy) e di redazione del D.P.S. per l'anno 2011;

CONSIDERATO che nell'atto di cui al punto precedente era specificato che all'onere derivante dal conferimento dell'incarico si sarebbe fatto fronte con l'adozione di successivo atto di impegno di spesa da imputarsi su apposito capitolo del Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2011,

VISTA la Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 108 del 21.03.2011 con la quale è stato disposto l'impegno di spesa di € 800,00 a valere sul **Tit. 1, Funz. 1, Serv. 2, Int. 3, Cap. 1066** del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, per il conferimento dell'incarico di affiancamento formativo della durata di 12 mesi in relazione alle novità introdotte in materia di sicurezza nel trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03 - T.U. Privacy) e di redazione del D.P.S. per l'anno 2011;

DATO ATTO che nel dettaglio il servizio proposto, oltre a quant'altro specificato nella proposta, fornisce le seguenti prestazioni:

- Affiancamento formativo della durata di dodici mesi in relazione agli adempimenti in materia di sicurezza nel trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03 - T.U. Privacy);
- Redazione per l'anno 2011 del Documento Programmatico sulla Sicurezza ex allegato B al D. Lgs. 196/03;
- Assistenza continua all'Ente in materia di contemperamento tra diritto di accesso e diritto alla riservatezza (L. 241/90 e ss. mm. ii.);
- Formazione rivolta a tutti i dipendenti e amministratori dell'Ente in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi (in relazione alle principali novità introdotte dalla L. 69/09, dalla L. 15/05 e dal DPR 184/06 agli artt. 22 e seguenti della L. 241/90) in materia di riservatezza nel trattamento dei dati secondo quanto previsto dalla regola 19.6 contenuta nell'allegato B al D. Lgs. 196/03;

CONSIDERATO che in data 25.03.2011 con n. 817 è stata acquisita al protocollo dell'Ente, in allegato alla nota prot. 507/2011 del 23.03.2011, la documentazione relativa alla revisione del D.P.S.;

CONSIDERATO che la convenzione per il rinnovo dell'incarico di cui trattasi all'art. 4 "Modalità di pagamento" prevede che la fattura relativa alle competenze venga emessa, in un'unica soluzione, dopo la consegna del Documento Programmatico della Sicurezza;

VISTA la fattura n. 0117/2011 emessa dalla SIPAL in data 23.03.2011, relativa ad attività di affiancamento formativo preordinato alla revisione del D.P.S., dell'importo di € 800,00 (esente IVA), registrata al protocollo dell'Ente con il n. 825 del 25.03.2011, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO doveroso, avendo valutato la congruità dell'importo, procedere alla liquidazione di spesa a favore della Sipal srl con sede a Cagliari;

DETERMINA

DI LIQUIDARE, per le ragioni espresse in premessa, a favore della Sipal srl con sede a Cagliari la somma di **€ 800,00 (esente IVA)**, per l'incarico di affiancamento formativo della durata di 12 mesi in relazione alle novità introdotte in materia di sicurezza nel trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03 - T.U. Privacy) e di redazione del D.P.S. per l'anno 2011, come da fattura n. 0117/2011 del 23.03.2011, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

DI IMPUTARE la spesa di **€ 800,00** al **Tit. 1, Funz. 1, Serv. 2, Int. 3, Cap. 1066** del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011;

DI TRASMETTERE copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo Pretorio *on-line* del sito istituzionale dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Giacomo Mameli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
<p>La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio <i>on-line</i> del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 30/03/2011</p> <p>Ussassai, 30/03/2011</p> <p>L'addetto alle Pubblicazioni Dott.ssa Lisa Mura</p>