



# COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail [protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it) Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

0782/55710 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 221 del 26/10/2012

## AREA TECNICA MANUTENTIVA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
615	26/10/2012	LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE AL TECNICO COMUNALE GEOMETRA SALVATORE LOBINA NEL PERIODO GENNAIO - OTTOBRE 2012 – IMPEGNO DI SPESA

Il Responsabile del Servizio

VISTO il Decreto del Sindaco n. 03 in data 31/05/2005 di nomina del responsabile dei servizi;

VISTA la deliberazione del C.C. n. 04 del 5 marzo 2012 di approvazione del Bilancio di previsione 2012, del Bilancio pluriennale 2012/2014 e della relazione revisionale e programmatica 2012/2014, dichiarata immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 17 in data 12 marzo 2012 di assegnazione delle risorse ed interventi;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui parte dispositiva;

VISTA la legge finanziaria n. 266/2005 ed in particolare i commi 213/214 e 215 dell'articolo 1 che aboliscono la diaria giornaliera dovute per indennità di missione dei dipendenti pubblici;

RILEVATO che giorno 17 aprile 2012 il Tecnico Comunale si è recato presso la sede del Centro Regionale Formazione Professionale di Nuoro, in via Ragazzi del '99, per partecipare al corso obbligatorio di aggiornamento sul Sistema di Monitoraggio e Controllo per l'inserimento dei dati fisici e procedurali dei finanziamenti POR a favore degli Enti Locali;

DATO ATTO che in data 10 maggio 2012 il responsabile dell'area tecnica si è recato a Cagliari presso la sede della Società Sardegna.it, in via Mameli, per l'affiancamento nell'inserimento dei dati fisici e procedurali sul Sistema di Monitoraggio e Controllo inerenti i finanziamenti POR a favore degli Enti Locali ;

VISTE le parcelle del rimborso spese, presentate dal geom. Salvatore Lobina, responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, allegate alla presente per farne parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo di € 46,52;

DATO ATTO che le missioni, come da allegate tabelle, sono state effettuate nell' esclusivo interesse dell' Ente;

RISCONTRATA la regolarità delle parcelle presentate per la liquidazione del rimborso spese di vitto e alloggio e parcheggio custodito del mezzo proprio;

VISTO il D. Lgs n. 165/2001;

VISTO il D. Lgs n. 267/2000 e segnatamente gli artt. 183 e 184;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di Contabilità del Comune;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

## **DETERMINA**

DI LIQUIDARE in favore del Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, geom. Salvatore Lobina, l' importo complessivo di € 46,52 spettante quale rimborso spese di vitto ed alloggio e parcheggio custodito, effettuate nell'esclusivo interesse dell'ente, come da tabelle allegate alla presente per farne parte integrante e sostanziale, nel periodo gennaio/ottobre 2012;

DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 46,52 al titolo 1 - funzione 1 - servizio 6 - intervento 3, dove trova collocazione il cap. 1080, del bilancio di previsione 2012, in conto competenza, che presenta uno stanziamento di € 300,00 ed una sufficiente disponibilità;

DI DARE ATTO ai sensi dell' art. 9 - comma 1, lett. a), punto 2 - del D.L. n° 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge n° 102 del 03/08/2009, che:

- il presente provvedimento comporta impegno di spesa a carico della parte corrente del bilancio di previsione annuale;

- a seguito verifica preventiva effettuata con il Responsabile della Ragioneria, il programma dei conseguenti pagamenti risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet istituzionale del Comune.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA MANUTENTIVA**  
Geom. Salvatore Lobina

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonche' la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

**Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**

**(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai, 26/10/2012

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Cinzia Orazietti

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 26/10/2012

Ussassai, 26/10/2012

L'addetto alle Pubblicazioni
Rag. Roberta Guaraldo