



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.og.it Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

☎ 0782/55710 ☎ 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 221 del 26/10/2012

AREA TECNICA MANUTENTIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
615	26/10/2012	LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE AL TECNICO COMUNALE GEOMETRA SALVATORE LOBINA NEL PERIODO GENNAIO - OTTOBRE 2012 – IMPEGNO DI SPESA

Il Responsabile del Servizio

VISTO il Decreto del Sindaco n. 03 in data 31/05/2005 di nomina del responsabile dei servizi;
VISTA la deliberazione del C.C. n. 04 del 5 marzo 2012 di approvazione del Bilancio di previsione 2012, del Bilancio pluriennale 2012/2014 e della relazione revisionale e programmatica 2012/2014, dichiarata immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 17 in data 12 marzo 2012 di assegnazione delle risorse ed interventi;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui parte dispositiva;

VISTA la legge finanziaria n. 266/2005 ed in particolare i commi 213/214 e 215 dell'articolo 1 che aboliscono la diaria giornaliera dovute per indennità di missione dei dipendenti pubblici;

RILEVATO che giorno 17 aprile 2012 il Tecnico Comunale si è recato presso la sede del Centro Regionale Formazione Professionale di Nuoro, in via Ragazzi del '99, per partecipare al corso obbligatorio di aggiornamento sul Sistema di Monitoraggio e Controllo per l'inserimento dei dati fisici e procedurali dei finanziamenti POR a favore degli Enti Locali;

DATO ATTO che in data 10 maggio 2012 il responsabile dell'area tecnica si è recato a Cagliari presso la sede della Società Sardegna.It, in via Mameli, per l'affiancamento nell'inserimento dei dati fisici e procedurali sul Sistema di Monitoraggio e Controllo inerenti i finanziamenti POR a favore degli Enti Locali ;

VISTE le parcelle del rimborso spese, presentate dal geom. Salvatore Lobina, responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, allegate alla presente per farne parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo di € 46,52;

DATO ATTO che le missioni, come da allegate tabelle, sono state effettuate nell'esclusivo interesse dell'Ente;

RISCONTRATA la regolarità delle parcelle presentate per la liquidazione del rimborso spese di vitto e alloggio e parcheggio custodito del mezzo proprio;

VISTO il D. Lgs n. 165/2001;

VISTO il D. Lgs n. 267/2000 e segnatamente gli artt. 183 e 184;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di Contabilità del Comune;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

DI LIQUIDARE in favore del Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, geom. Salvatore Lobina, l'importo complessivo di € 46,52 spettante quale rimborso spese di vitto ed alloggio e parcheggio custodito, effettuate nell'esclusivo interesse dell'ente, come da tabelle allegate alla presente per farne parte integrante e sostanziale, nel periodo gennaio/ottobre 2012;

DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 46,52 al titolo 1 - funzione 1 - servizio 6 - intervento 3, dove trova collocazione il cap. 1080, del bilancio di previsione 2012, in conto competenza, che presenta uno stanziamento di € 300,00 ed una sufficiente disponibilità;

DI DARE ATTO ai sensi dell'art. 9 - comma 1, lett. a), punto 2 - del D.L. n° 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge n° 102 del 03/08/2009, che:

- il presente provvedimento comporta impegno di spesa a carico della parte corrente del bilancio di previsione annuale;
- a seguito verifica preventiva effettuata con il Responsabile della Ragioneria, il programma dei conseguenti pagamenti risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA MANUTENTIVA
Geom. Salvatore Lobina

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria

(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)

Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai, 26/10/2012

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Cinzia Oraziotti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 26/10/2012

Ussassai, 26/10/2012

L'addetto alle Pubblicazioni

Rag. Roberta Guaraldo