



# COMUNE DI USSASSAI

## PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)  
[protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it) | [www.comune.ussassai.og.it](http://www.comune.ussassai.og.it)  
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

### DECRETO DEL SINDACO

Atto n. 4 del 06/10/2021

**Oggetto:** Nomina “Datore di Lavoro” ai sensi del D. Lgs. 81/2008

### IL SINDACO

**Richiamati:**

- il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante *“Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*;
- il decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106, recante *“Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*;

**Considerato** che l’articolo 2, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 81/2008, definisce come datore di lavoro *“il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l’assetto dell’organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell’organizzazione stessa o dell’unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest’ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall’organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell’ubicazione e dell’ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l’attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l’organo di vertice medesimo”*;

Visti gli artt. 17 e 18 del citato D. Lgs. n. 81/2008, ove vengono evidenziati gli adempimenti a carico del “datore di lavoro” e dei dirigenti e/o responsabili;

**Considerato** che dall’analisi delle norme che regolano la responsabilità gestionale nell’ambito della pubblica amministrazione, affidata in linea generale al dirigente pubblico /responsabile di servizio (articolo 4, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e articolo 107 del decreto legislativo 267/2000), si evince chiaramente come, nell’ambito delle amministrazioni pubbliche, gli organi di governo politico sono titolari dei poteri di indirizzo politico – amministrativo dell’ente, mentre ai dirigenti / responsabili di servizio spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa delle risorse assegnate;

**Precisato** che tale importante figura deve essere scelta tra i soggetti ai quali spettano i poteri di gestione, dotati di autonomi poteri decisionali;

**Specificato** che, in caso di mancanza della segnalata nomina, come nel caso di nomina irrituale o non corretta (in quanto non corrispondente ai canoni di legge) è lo stesso vertice della singola amministrazione ad assumere il ruolo di datore di lavoro;

**Considerato** che il destinatario della nomina deve avere adeguate capacità professionali per svolgere i compiti assegnati;

**Considerato** che, per le motivazioni sopra esposte, la figura del datore di lavoro non può essere individuata nel Sindaco del Comune, in quanto lo stesso non ha competenze tecnico gestionali;

**Vista** la deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 28 Giugno 2007 (modificata con la deliberazione di Giunta n. 58 del 16/10/2008 con la quale è stata approvata la nuova Macrostruttura del Comune di Ussassai, in conformità alle previsioni del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e sono state individuate le Aree con le relative attribuzioni;

**Dato atto** che la struttura organizzativa dell'ente risulta articolata nelle seguenti Aree:

- Area Amministrativa, sociale-culturale e tributi;
- Area finanziaria;
- Area Tecnica Manutentiva;

**Ritenuto** dover procedere alla individuazione del “Datore di lavoro” del Comune di Ussassai, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

**Considerato:**

- che l'individuazione del datore di lavoro non può prescindere dall'articolazione organizzativa dell'Ente;
- che, in ossequio al principio di prossimità, in base al quale il datore di lavoro deve avere cognizione la più diretta possibile con l'ambiente di lavoro, si ritiene di dover individuare un datore di lavoro avente autonomia gestionale e di spesa;
- con decreto sindacale di nomina n. 4 del 02.11.2020 si è proceduto all'attribuzione dell'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi al Sig. Francesco Usai;
- con decreto sindacale di nomina n. 5 del 02.11.2020 si è proceduto all'attribuzione dell'incarico di Responsabile di P.O. del Servizio Finanziario alla Rag. Oraziotti Cinzia;
- con decreto sindacale di nomina n. 7 del 04.11.2020 si è proceduto all'attribuzione dell'incarico di Responsabile di P.O. del Servizio Tecnico Manutentivo all'Ingegnere Luciano Loddo;

**Attesa** la necessità di provvedere in merito;

**Considerato** che al Datore di lavoro, competerà:

- 1) Procedere alla individuazione e valutazione di tutti i rischi per la salute e per la sicurezza con conseguente elaborazione del documento di valutazione dei rischi;
- 2) Provvedere alla designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- 3) Provvedere alla pianificazione e attuazione della informazione ex art.36 e formazione di cui all'art.37, comma 2, D. Lgs. 81/08 – Accordo CSR, Rep.221 del 21/12/2011;
- 4) Provvedere alla formazione particolare aggiuntiva in relazione ai rischi di cui ai Titoli del D.Lgs.81/08 successivi al primo nonché alle attività addestrative, qualificative, abilitative di cui all'art. 37, D.Lgs.81/08, alle specifiche regolamentazioni di settore ed alle pertinenti norme tecniche;
- 5) Provvedere alla nomina del Medico Competente;
- 6) Curare il raccordo tra datore di lavoro, titolare di posizione organizzativa, Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), Medico competente (MC), Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e con tutti gli organi extra comunali in materia di sicurezza;
- 7) Provvedere direttamente, ovvero tramite delega di funzioni prevenzionistiche, all'assolvimento di tutti gli obblighi discendenti dall'applicazione delle disposizioni prevenzionistiche di cui al D. Lgs. 81/08, fatti salvi quelli di cui alle precedenti lettere dalla a) alla f) che si intendono assegnati alla esclusiva competenza del Datore di Lavoro;

**Visti:**

- Il D. Lgs.267/2000;
- Il D. Lgs.165/2001;
- Il CCNL del comparto Enti Locali;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## DECRETA

Per tutte le motivazioni riportate in premessa da intendersi integralmente richiamate e trascritte:

- Di individuare, in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro, un datore di lavoro all'interno dell'ente;

- Di dare atto che, così come esposto nella parte narrativa, al Datore di lavoro competerà:
  - provvedere alla Individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e del Medico Competente;
  - curare il raccordo tra tutti i datori di lavoro con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) ed il Medico competente (MC), nonché con il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e con tutti gli organi extra comunali in materia di sicurezza;
- Di individuare nelle figure del Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva, *pro tempore*, Ing. Luciano Loddo, il datore di lavoro in materia di tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

## **DISPONE**

1. Di provvedere alla pubblicazione del presente atto come previsto per legge nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web dell’Ente;
2. Di trasmettere il presente provvedimento al Segretario Generale, a tutte le Aree dell’Ente, all’Organismo Indipendente di Valutazione, per quanto di eventuale competenza, ed infine alla R.S.U aziendale ed alle OO.SS. presenti nell’Ente.

**Il Sindaco**  
USAI FRANCESCO