



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.og.it Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

0782/55710 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 36 del 18/05/2016

AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
184	18/05/2016	ACQUISTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) - SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE RELATIVO ALLA PROCEDURA GESTIONE PRESENZE PER L'ANNO 2016 - LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA MEM INFORMATICA SRL DI NUORO - CODICE CIG Z6517812F0

Il Responsabile del Servizio

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 del 24.04.2013 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il Dott. Gian Basilio Deplano;

VISTA la Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi n. 251 del 23.05.2011 con la quale la Dott.ssa Lisa Mura è stata nominata Responsabile del procedimento;

DATO ATTO che il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2016 e documenti allegati è stato differito al 31.03.2016 come riportato nel Decreto del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del 28.10.2015, pubblicato in G.U. 254 del 30.10.2015;

RICHIAMATO il Decreto del Ministero dell'interno del 1 marzo (in G.U. del 7 marzo 2016 n. 55 che ha confermato l'ulteriore differimento dal 31 marzo al 30 aprile 2016 del termine per la deliberazione del Bilancio di previsione per l'anno 2016 da parte degli enti locali, ad eccezione delle città metropolitane e delle province, per le quali lo stesso termine viene ulteriormente differito al 31 luglio 2016);

VISTA la Deliberazione del C.C. n. 24 del 25.09.2015 di approvazione del Bilancio di Previsione 2015, del Bilancio pluriennale 2015- 2017 con funzione autorizzatoria, della Relazione previsionale e programmatica per il triennio 2015 - 2017, del Bilancio di Previsione armonizzato 2015 – 2017 di cui all'allegato 9 al D. Lgs. 118/2011, con funzione conoscitiva, immediatamente esecutiva;

VISTA la Deliberazione della G.M. n. 43 del 25.09.2015 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2015, nonché assegnate le risorse ed interventi ai Responsabili d'area;

VISTA la Deliberazione della G.M. n. 2 del 03/02/2016 con la quale si è stabilito di attribuire provvisoriamente e fino all'approvazione del Bilancio di previsione 2016, ai Responsabili di Servizio così come individuati ai sensi dell'art. 109 del T.U.E.L., il Piano Esecutivo di Gestione

2016, limitatamente all'assegnazione delle dotazioni finanziarie definite in conformità con gli stanziamenti del Bilancio pluriennale 2015/2017 relativi all'anno 2016;

DATO ATTO che questo Ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n. 1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

CONSIDERATO che a tutt'oggi il Comune di Ussassai non ha deliberato l'approvazione del Bilancio di Previsione Pluriennale 2016/2018 e si trova pertanto in gestione provvisoria;

VISTO il punto 8.4 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, che testualmente recita: "La gestione provvisoria è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, delle spese relative al finanziamento della sanità per le regioni, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente....."

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositivo;

PREMESSO che l'Ufficio Amministrativo ha in dotazione, installata sul server del Comune, la procedura informatica Gestione Presenze dalla MEM Informatica di Nuoro, che ne cura anche la relativa assistenza;

VISTO il seguente contratto di assistenza tecnica operativa software inviato dalla ditta MEM Informatica S.r.l. di Nuoro inerente il rinnovo del canone di assistenza e l'aggiornamento per l'anno 2016 delle procedure gestionali in dotazione dell'Ente:

- n. 273/2016 - Gestione presenze € 312,56 + iva 22%;

CONSIDERATO che risulta indispensabile per il proseguimento dell'ordinaria attività dell'Ente mantenere i servizi software di cui l'Ufficio Amministrativo è dotato, incluso il caricamento degli aggiornamenti;

RITENUTO opportuno pertanto accettare la proposta della MEM Informatica S.r.l. inerente il rinnovo del contratto di assistenza software relativo alle procedure gestionali del servizio tributi per l'anno 2016;

ATTESO CHE la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 d.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012);

RILEVATO che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., attraverso il sito "acquistinretepa.it", portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli Ordini diretti di acquisto (O.d.A.) e la richiesta di offerta (R.d.O.);

CONSIDERATO che su tale portale è stata individuata la ditta fornitrice e verificata la disponibilità dei servizi offerti e dei relativi costi così elencati per proposta di contratto:

- n. 273/2016 - Gestione presenze € 312,56 + iva 22% + IVA 22% (= Euro 381,32) relativo alla procedura: Gestione presenze;

RAVVISATA la necessità di procedere all'acquisto dei servizi indicati, tramite ordine diretto di acquisto sul MEPA;

ATTESO che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: CIG: Z6517812F0;

VISTA la certificazione di regolarità contributiva dell'impresa acquisita on line dall'Ente appaltante, emessa dall'INAIL in data 08/03/2016, risultata regolare per tutti gli enti assicurativi e previdenziali;

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 67 del 10.12.2015 (N.R.G. n. 494 del 10.12.2015) con la quale si è proceduto ad acquistare, tramite il Mercato Elettronico delle Pubblica Amministrazione MEPA, il servizio di assistenza software e l'aggiornamento per l'anno 2016 della procedura Gestione presenze, presso il fornitore Mem Informatica S.R.L. con sede a Nuoro, Via Dessanay, 27, P.I. 00920000916, al prezzo di complessivi Euro 381,32 (IVA inclusa) impegnando contestualmente la corrispondente spesa sul Bilancio di Previsione Pluriennale 2015/2017 esercizio 2016;

VISTA la fattura elettronica n. 0000236 del 29.04.2016 di Euro 381,32 (Iva 22% inclusa) inviata dalla ditta Mem Informatica S.r.l., relativa al canone di assistenza delle procedure SIBAC per il periodo 01.01.2016 – 31.12.2016 – relativo alla procedura Gestione presenze;

ACCERTATO che il sopra indicato documento contabile è conforme alla normativa in materia di fatturazione elettronica, in vigore dal 31.3.2015 e ne contiene tutti i requisiti e le prescrizioni, nonché è conforme a quanto stabilito dalla L. 190/2014 (legge di stabilità 2015) in materia di *scissione dei pagamenti*, come previsto dalla circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 15/2015;

CONSTATATA la regolarità contabile delle fatture in questione;

RITENUTO opportuno provvedere tempestivamente alla liquidazione della fattura citata;

CONSIDERATO che dal 1° gennaio 2015 è entrato in vigore il particolare meccanismo c.d. "*split payment*", il quale prevede per le cessione di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della Pubblica Amministrazione che l'imposta sia versata in ogni caso dagli enti stessi secondo modalità e termini fissati con un successivo decreto del Ministro dell'Economia. E' quanto previsto dalla lettera b) del co. 629 della Legge di Stabilità 2015 (L. 190/2014, pubblicata sulla G.U. n. 300 del 29 dicembre 2014, S.O. n. 99) che ha introdotto nel corpo del D.P.R. 633/1972 il nuovo art. 17 - ter nel D.P.R. 633/1972, rubricato "*Operazioni effettuate nei confronti di enti pubblici*";

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia delle Finanze del 23/01/2015, pubblicato sulla G.U. n. 27 del 030/2/2015 di attuazione delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (*split payment*) previste dalla Legge di Stabilità per il 2015;

DATO ATTO che la fattura oggetto della presente liquidazione è stata emessa nel 2016 ed è soggetta, pertanto, alla procedura denominata split payment, in base alla quale al fornitore verrà pagato il solo imponibile mentre l'Iva sarà trattenuta per essere versata all'erario entro i termini di legge;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

VISTO il Dlgs 118/2011, modificato e integrato dal Dlgs 126/2014;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

DI PRECISARE che la fattura oggetto della presente liquidazione è stata emessa nel 2016 d è soggetta, pertanto, alla procedura denominata split payment, in base alla quale al fornitore verrà pagato il solo imponibile mentre l' IVA sarà trattenuta per essere versata all'erario entro i termini di legge;

DI LIQUIDARE la seguente fattura rilasciata dalla MEM Informatica S.r.l. di Nuoro:

- Fattura n. 0000236 del 29.04.2016 di € 312,56 + 68,76 IVA 22% per un totale di € 381,32, relativa al rinnovo annuale del servizio assistenza procedure Sibac per l'anno 2016, per la procedura Gestione presenze;

DI IMPUTARE l'onere derivante dalla presente determinazione al capitolo 1061 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2015/2017 esercizio 2016 dove esiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa;

DI ACCREDITARE alla Ditta MEM Informatica S.r.l. di Nuoro la somma complessiva di € 312,56 mediante bonifico bancario secondo le coordinate bancarie indicate in fattura;

DI ACCANTONARE la somma di € 68,76 per il pagamento allo Stato dell'importo dell'IVA impegnando la stessa, a norma dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, al capitolo di bilancio parte spesa 5008 denominato "Spese anticipate per servizi conto terzi", ed accertare la stessa al capitolo di bilancio in entrata 6008 denominato "Rimborso spese anticipate per conto terzi";

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/72 l'importo dell'I.V.A. pari a € 68,76 verrà trattenuto e riversato direttamente dall'Ente all'erario secondo le modalità e i termini previsti dalla norma;

DI ATTESTARE di aver pubblicato nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Lisa Mura

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI
Dott. Gian Basilio Deplano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 19/05/2016

Ussassai, 19/05/2016

L'Addetto alle Pubblicazioni
Rag. Roberta Guaraldo