



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Via Nazionale, 120 – cap. 08040

Tel 078255710

Pec: protocollo@pec.comune.ussassai.og.it

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CATEGORIA GIURIDICA "D", POSIZIONE ECONOMICA "D1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTI:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 03.02.2020 di “Approvazione del piano triennale per fabbisogno del personale 2020-2022. Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale”, nella quale è prevista, per l’anno 2020, l’assunzione a tempo indeterminato e parziale, 18 ore settimanali, di un Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D, posizione economica D1;
- il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” modificato e riapprovato con la nuova formulazione con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 02.03.2020;
- il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 (Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi);
- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 (Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246.);
- Il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 64 del 03.07.2020 (N.R.G. 239 del 03.07.2020);

RENDE NOTO

È indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell’articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali) ed

indeterminato di “Istruttore Direttivo Tecnico” Categoria Giuridica “D”, Posizione Economica “D1”.

Possono partecipare i dipendenti degli Enti Locali e di altre Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- ❖ Rapporto di lavoro a tempo indeterminato part time da almeno cinque anni presso altra Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1 comma 2 del D. Lgs n. 165/2001, con inquadramento nella categoria “D” e con uguale profilo professionale o comunque profilo equivalente per tipologia di mansioni.
Nel caso in cui il candidato abbia maturato progressioni economiche, l'accoglimento della domanda è subordinato alla presenza, nella parte stabile del fondo per il salario accessorio, della disponibilità di una somma sufficiente a coprire la differenza tra la base stipendiaria della categoria economica maturata e la posizione iniziale D1;
- ❖ Laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) o diploma di laurea (vecchio ordinamento), in Ingegneria Civile o titolo dichiarato equipollente da disposizione di legge (in tal caso è cura del candidato provare l'equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione). Per i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente o dichiarato equivalente;
- ❖ Nullaosta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza alla data di presentazione della domanda;
- ❖ Abilitazione all’esercizio della professione;
- ❖ Aver maturato specifica esperienza nelle materie oggetto di selezione;
- ❖ Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del presente bando;
- ❖ Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso.

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta libera, debitamente sottoscritta, secondo il modello, Allegato “A”, deve essere indirizzata al Comune di Ussassai – Servizio Amministrativo – Via Nazionale n. 120 – 08040 Ussassai (NU) e inviata per posta elettronica certificata (PEC) o per posta elettronica ordinaria all’indirizzo unico, idoneo a ricevere anche la posta ordinaria: protocollo@pec.comune.ussassai.og.it, con l’indicazione nell’oggetto della dicitura “Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico.”

Le domande devono pervenire entro il termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando medesimo all’albo pretorio on line del sito istituzionale dell’Ente.

Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande pervenute entro e non oltre il termine sopraindicato. Le domande pervenute oltre tale termine sono escluse.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi di qualsivoglia natura comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda, il candidato deve allegare:

- a) il curriculum professionale, datato e sottoscritto;
- b) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- c) copia di ogni altro elemento utile al fine della redazione della graduatoria;
- d) nullaosta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza;

- e) certificato di servizio da cui risulti il periodo di assunzione, profilo professionale e l'area di appartenenza;
- f) l'eventuale dichiarazione sul possesso dei titoli di preferenza.

Le domande di mobilità volontaria, vengono esaminate dall'ufficio personale che verifica l'ammissibilità delle stesse alla luce dei requisiti richiesti. L'ufficio personale in sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se entro i termini assegnati non vengono forniti i chiarimenti e/o le integrazioni richieste, l'istanza si considera come non presentata.

L'ammissione viene resa nota agli interessati mediante pubblicazione, sul sito internet istituzionale del Comune, costituente notifica a tutti gli effetti, di avviso contenente esclusivamente gli identificativi dei candidati ammessi.

I candidati, i cui identificativi non sono contenuti nell'avviso di ammissione, sono da considerarsi esclusi dalla procedura selettiva.

In ogni caso non sono considerate validamente pervenute le domande di mobilità volontaria prive di firma.

I candidati ammessi vengono convocati, presso la sede ed all'ora stabilita, attraverso pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione, appositamente nominata, procede allo svolgimento della **Prova di valutazione: colloquio orale**.

Il colloquio effettuato dalla Commissione giudicatrice è finalizzato all'accertamento della professionalità e dell'attitudine posseduta in relazione al posto da ricoprire e consiste in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire.

Il colloquio è, altresì, teso a verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

In particolare le materie oggetto di colloquio sono le seguenti:

- Legislazione statale e regionale in materia di lavori pubblici;
- Legislazione statale e regionale in materia di urbanistica, pianificazione del territorio e edilizia;
- Legislazione in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro;
- Ordinamento delle Autonomie Locali;
- Disciplina dell'attività contrattuale degli Enti Pubblici;
- Normativa in materia di demanio e patrimonio degli Enti Locali;
- Normativa in materia di espropri, di tutela del paesaggio, dell'ambiente e dei beni culturali;
- Regolamenti comunitari in materia di finanziamenti POR-FESR;
- Conoscenza dei sistemi informativi territoriali (GIS);
- Disciplina generale in materia di procedimento e documentazione amministrativa (L. n. 241/90, D.P.R. n. 445/2000);
- Normativa e linee-guida sul funzionamento dello sportello unico per le attività produttive;
- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- Nozioni di diritto civile (libro III);
- Nozioni di diritto penale, (libro primo e libro secondo titolo primo, secondo, settimo e ottavo);

- Nozioni di ordinamento finanziario e contabile.

Ciascun candidato, ai fini dell'inserimento nella graduatoria, deve ottenere alla prova di valutazione un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova di valutazione ha luogo anche nel caso in cui un solo candidato abbia presentato domanda. Nell'ipotesi in cui nessun candidato abbia riportato alla prova di valutazione il punteggio minimo di 21/30, l'Amministrazione non procede alla copertura del posto.

L'Ente, infatti, si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora dal colloquio emerga l'assenza della professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare allo specifico profilo professionale oggetto della mobilità.

Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria e provvede alla pubblicazione della stessa.

Il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico, presso il Comune di Ussassai, Via Nazionale n. 120, nella data e nell'ora che verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Ussassai www.comune.ussassai.og.it, almeno 20 giorni prima della data della prova.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio nei giorni e nell'ora indicati nell'avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente, muniti di valido documento di identità.

La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicati nell'avviso è considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Eventuali variazioni delle date di esame saranno tempestivamente comunicate ai candidati mediante avviso pubblicato nel sito istituzionale del Comune www.comune.ussassai.og.it

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto in parola o comunque all'assunzione del vincitore.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Amministrativo del Comune di Ussassai, Via Nazionale n. 120, Tel. 0782/55710, pec: protocollo@pec.comune.ussassai.og.it

TUTELA DELLA PRIVACY E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Nel rispetto dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti.

I diritti dei candidati in materia di tutela del rispetto al trattamento dei dati personali sono disciplinati dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 che testualmente recita:

Art. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere *a*) e *b*) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Si informa, inoltre, che il "titolare" del trattamento è il Comune di Ussassai rappresentato dal Sindaco *pro-tempore*. Il responsabile del trattamento dei dati designato è il Responsabile del Servizio Amministrativo dell'Ente.

La graduatoria finale ed i dati personali potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni il responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo Dott.ssa Mura Lisa.