



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.og.it Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

0782/55710 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 61 del 30/07/2014

AREA FINANZIARIA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
299	30/07/2014	LIQUIDAZIONE AI DIPENDENTI COMUNALI DEL FONDO PER LA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI – ANNO 2013

Il Responsabile del Servizio

Adotta la seguente determinazione:

VISTA la deliberazione del C.C. n.12 del 02.07.2014 di approvazione del Bilancio di Previsione 2014 e della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2014/2016, immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M.n°43 del 02.07.2014 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2014, nonchè assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTO il decreto del Sindaco in data 24/01/2008 n°2 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario - titolare di Posizione Organizzativa, con decorrenza dal 01.01.2008 e per l'intera durata del mandato del Sindaco, alla dipendente Sig.ra Cinzia Oraziotti, profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Area Finanziaria, Cat. D, posizione economica D1;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

VISTI gli artt.15 e 17 del C.C.N.L. dell'1.4.1999 che elencano rispettivamente le risorse che annualmente sono destinate dagli enti a sostenere le iniziative rivolte a migliorare la produttività, l'efficienza e l'efficacia dei servizi e i relativi utilizzi del fondo per il salario accessorio;

RICHIAMATI i successivi C.C.N.L.:

- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Regioni e Autonomie locali per il biennio economico 2004-2005 sottoscritto dall'ARAN e dalle Confederazioni ed Organizzazioni sindacali rappresentative in data 9 maggio 2006;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Regioni e Autonomie locali Quadriennio normativo 2006-2009 biennio economico 2006-2007 sottoscritto dall'ARAN e dalle Confederazioni ed Organizzazioni sindacali rappresentative in data 11 aprile 2008;

- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Regioni e Autonomie locali per il biennio economico 2008-2009 sottoscritto dall'ARAN e dalle Confederazioni ed Organizzazioni sindacali rappresentative in data 31 luglio 2009;

RICHIAMATA:

- la deliberazione della Giunta Comunale n.58 del 22 ottobre 2007 con la quale è stata costituita la delegazione trattante di parte pubblica, per la contrattazione decentrata integrativa, composta dal Segretario comunale Dott.Giacomo Mameli in qualità di presidente e dal Funzionario Geometra Salvatore Lobina in qualità di componente;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.8 del 18.02.2013 con la quale sono state approvate le linee guida per la costituzione del fondo risorse decentrate anno 2013 - parte variabile;
- deliberazione della Giunta Comunale n.49 del 06.11.2013 con la quale sono state impartite alla delegazione trattante di parte pubblica le linee di indirizzo per la negoziazione della destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2013;

RICHIAMATA la propria determinazione n.4 del 23.01.2013 inerente la costituzione del Fondo di cui all'art.15 del C.C.N.L. per l'anno 2013 – parte stabile;

RICHIAMATA la propria determinazione n.52 del 24.10.2013 inerente la costituzione del Fondo di cui all'art.15 del C.C.N.L. per l'anno 2013 – parte variabile;

PREMESSO che con deliberazione della G.M. n.56 del 25.11.2013, è stata autorizzata la delegazione di parte pubblica alla sottoscrizione dell'accordo decentrato integrativo per la definizione della distribuzione delle risorse decentrate per l'anno 2013 del Personale Dipendente del Comune di USSASSAI, stipulato in data 9.12.2013, per complessivi € 22.316,10 la cui destinazione delle risorse è stata definita come di seguito indicato:

- per le risorse destinate al pagamento dell'indennità di rischio è destinato l'importo di € 360,00;
- per le risorse destinate al pagamento dell'indennità di maneggio valori è destinato l'importo di € 156,00;
- per le risorse destinate al pagamento della indennità di comparto è destinata la somma di € 3.595,80;
- per quanto riguarda le risorse da destinare alla corresponsione degli incrementi retributivi collegati alla progressione economica nella categoria, la somma destinata a tale finanziamento è di € 9.527,70 derivante dalle progressioni orizzontali assegnate negli anni precedenti;
- non viene destinata alcuna risorsa per progressioni per l'anno 2013;
- per quanto riguarda le risorse da destinare alla corresponsione degli incentivi per progettazioni di cui alla Legge 163/2006 e da specifiche disposizioni di legge di cui all'art. 15 lett. k) del C.C.N.L. 01.04.1999 è destinato l'importo di € 2.886,51;
 - per quanto riguarda le risorse da destinare a titolo di compensi Istat è destinato l'importo di € 231,30;

PRESO ATTO che l'accordo decentrato integrativo per la destinazione delle risorse anno 2013 non ha apportato modifiche ai criteri stabiliti in sede di contrattazione decentrata per la gradazione dei compensi relativi a specifiche responsabilità del personale di categoria C e D che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative (art.17 comma 2 lett.f) CCNL 01.04.1999, come integrato dall'art.36 comma 1 CCNL del 22.01.2004);

CONSIDERATO pertanto che nel suddetto accordo si stabilisce che i relativi compensi sono graduati secondo i criteri di pesatura già approvati ed in uso nell'Ente;

VISTE le determinazioni del Responsabile del Servizio Amministrativo nn.62,63,64,65 (N.R.G. 250,251,252,253) del 23.05.2011 con le quali la Dott.ssa Giovanna Mura (Istruttore Direttivo Operatore Sociale), la Dott.ssa Lisa Mura (Istruttore Amministrativo Contabile), il Sig.Mauro Serrau (Istruttore Amministrativo) e la Rag.Roberta Guaraldo (Istruttore Amministrativo Contabile e Vigilanza) sono stati nominati Responsabili dei Procedimenti implicanti lo svolgimento di mansioni che comportano particolari responsabilità;

VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n.53 del 30/05/2012 inerente l'approvazione della scheda di pesatura delle particolari responsabilità nonche' la

quantificazione della relativa indennità prevista dall'art.17, comma 2 lett.f) del CCNL 01.04.1999 per l'anno 2011 come si seguito indicato:

- N. 1 Posizione Cat. C – Servizi di polizia Municipale € 300,00
- N. 1 Posizione Cat. C – Servizi demografici e statistici € 600,00
- N. 1 Posizione Cat. D – Servizio Socio-Assistenziali € 1.000,00
- N. 1 Posizione Cat. C – Gestione procedure ufficio tributi € 760,00

VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n.77 del 24/09/2012 inerente l'approvazione della scheda di pesatura delle particolari responsabilità nonche' la quantificazione della relativa indennità prevista dall'art.17, comma 2 lett.f) del CCNL 01.04.1999 per l'anno 2012 nella stessa misura stabilita per l'anno 2011;

CONSIDERATO che, per un dipendente in regime part-time 35 ore la quantificazione del compenso spettante allo stesso per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità di cui all'art.17, comma 2 lett.f) del CCNL 01.04.1999 è direttamente proporzionale al regime di orario adottato;

RICHIAMATA la propria determinazione n.66 del 9/12/2013 con la quale si è proceduto a riconoscere al personale che nell'anno 2013 ha svolto compiti con specifiche responsabilità, art.17 comma 2 lett.f, in relazione al periodo 01/01/2013 – 31/12/2013, l'importo di seguito indicato:

Dipendente	Cat.	Indennità annua	Periodo mesi	Importo riconosciuto
- Mura Lisa	C1	760,00	12	738,72 regime part-time 35 ore
- Serrau Mauro	C4	600,00	12	600,00
- Mura Giovanna	D1	1.000,00	12	1.000,00
- Guaraldo Roberta	C4	300,00	12	300,00

DATO ATTO, inoltre, che dal verbale di accordo decentrato integrativo anno 2013, sottoscritto in data 9.12.2013, si evince che al netto degli utilizzi di cui sopra, le somme residuali, nel rispetto delle disposizioni di cui al d.lgs.150/2009, le parti concordano di destinare all'erogazione degli incentivi legati alla produttività ed ai miglioramenti dei livelli di efficienza e di efficacia dei servizi dell'ente per l'anno 2013 sia individuali che organizzativi (art.17 comma 2 lett.a del C.C.N.L. 1.4.1999), che si attua attraverso la corresponsione di compensi ed incentivi correlati ad obiettivi predefiniti previa verifica dei risultati conseguiti ed accertati dal sistema permanente di valutazione; PRESO ATTO che alla luce di quanto stabilito il Fondo da destinare al finanziamento delle politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività per l'anno 2013 viene così ripartito:

TOTALE RISORSE: € 22.316,10

A DEDURRE:

- A) INDENNITA' DI RISCHIO € 360,00
- B) INDENNITA' MANEGGIO VALORI LETT.D) € 156,00
- C) INDENNITA' PARTICOLARI RESPONSABILITA' LETT. F) €2.638,72
- E) PROGRESSIONI ORIZZONTALI € 9.527,70
- F) INDENNITA' DI COMPARTO 2012 € 3.595,80
- G) INCENTIVI PROGETTAZIONI E SPEC.DISPOSIZ.LEGGE €3.117,81

H) FONDO PRODUTTIVITA' € 2.920,07

PRESO ATTO che per quanto concerne l'erogazione per l'anno 2013 dei compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, attraverso la corresponsione di compensi correlati al merito e all'impegno di gruppo per centri di costo, e/o individuale, in modo selettivo e secondo i risultati accertati dal sistema permanente di valutazione, viene stanziata la somma di €

2.920,07, pari alla differenza fra il totale delle somme da utilizzare € 22.316,10 e le somme stanziate per le varie finalità di cui sopra.

CONSIDERATO che l'ammontare massimo annuo, erogabile a titolo di premio di risultato, è determinato dall'ammontare complessivo delle somme disponibili e attribuite ai singoli budget, assegnati a tutti i Servizi;

RITENUTO necessario procedere alla determinazione ed assegnazione a ciascun servizio del budget da destinarsi all'erogazione di incentivi legati alla produttività collettiva di risultato per l'anno 2011;

CONSIDERATO che gli importi stanziati per ciascun Servizio, sono stati determinati in relazione alla categoria e livello economico, sulla base della dotazione organica divisa per categorie e scala parametrale, applicando i parametri di cui all' Allegato A) del nuovo Sistema di valutazione delle performance approvato con deliberazione della G.C. n.40 del 27.08.2011 ;

VISTO il seguente schema di ripartizione del budget assegnato a ciascun Servizio:

Anno 2013 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA Euro 2.920,07 RIPARTIZIONE DEL BUDGET PER CATEGORIA					
	1	2	3	4	5
SERVIZIO DI APPARTENENZA	CATEGORIA	TEMPO DI PERMANENZA NELLA CATEGORIA ESPRESSO IN FRAZIONE DI ANNO	PARAMETRO TABELLARE CATEGORIE	PRODOTTO COL. 2 X COL.3	FONDO PRODUTTIVITA' IMPORTI STANZIATI PER OGNI CATEGORIA = PUNTO PARAMETRICO UNITARIO Euro 4,979146 X valore col.4
SERVIZIO SOCIO-CULTURALE	D1	1	130	130	647,29
SERVIZIO AMMINISTRATIVO	C4	1	118	118	587,54
Part-time 35 ore	C1	0,97	118	114,46	569,91
SERVIZIO AMMINISTRATIVO-VIGILANZA	C4	1	118	118	587,54
SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO	B4	1	106	106	527,79
	TOTALE	4,97		586,46	2.920,07
	VALORE	UNITARIO	PUNTO	PARAMETRICO	2.920,07/586,46 = 4,979146

VISTA la deliberazione della G.C. n.40 del 07.10.2013 di approvazione del Piano della Performance per l'esercizio 2013, all'interno del quale sono contenuti gli obiettivi di gestione attribuiti ai Responsabili delle Aree per l'anno 2013;

CONSIDERATO che a conclusione dell'anno finanziario, in data 09.05.2014 è stata effettuata da parte dei responsabili di servizio la verifica finale dei risultati raggiunti dai propri collaboratori;

CONSIDERATO che nella stessa data si è riunito presso il Comune di Ussassai il Nucleo di Valutazione al fine di effettuare la Valutazione Finale dei risultati delle prestazioni delle Posizioni Organizzative;

VISTA la deliberazione della G.C. n°34 in data 25.06.2014, avente ad oggetto la presa d'atto della valutazione dei risultati degli obiettivi di gestione per l'esercizio 2013 per i suddetti Responsabili ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato;

VISTI gli esiti delle valutazioni finali dei dipendenti, regolarmente notificate agli stessi, dalle quali risulta che gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti;

PREMESSO che l'art.7 del D.Lgs.150/09 – Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni – prevede che ciascuna amministrazione pubblica debba valutare annualmente la performance organizzativa e individuale e a tal fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance;

CONSIDERATO che il Sistema di valutazione delle performance del personale dei livelli, approvato con deliberazione della G.C. n.40 del 27.08.2011, prevede all'art.8 la ripartizione del fondo di produttività in due distinti "istituti":

- Salario accessorio collegato alla performance individuale pari al 80% dell'intero fondo destinato alla produttività;
- Salario accessorio collegato alla performance organizzativa pari al 20% dell'intero fondo destinato alla produttività;

CONSIDERATO che in base ai criteri stabiliti dal Sistema di valutazione delle performance del personale dei livelli, l'accesso al premio di risultato è definito, sia per la performance individuale sia per quella organizzativa, secondo le seguenti quattro fasce:

- A Alle valutazioni superiori al 90% del punteggio attribuibile è riconosciuto il 100% del premio accessorio previsto per la performance individuale ed organizzativa;
- B Alle valutazioni comprese tra l'85% e il 90% del punteggio attribuibile è riconosciuto il 90% del premio accessorio previsto per la performance individuale ed organizzativa;
- C Alle valutazioni comprese tra il 60% il l'85% del punteggio attribuibile è riconosciuto l'erogazione del premio accessorio previsto per la performance individuale ed organizzativa in misura proporzionale al risultato raggiunto;
- D Alle valutazioni inferiori al 60% del punteggio attribuibile non è riconosciuto alcun premio accessorio previsto per la performance individuale ed organizzativa;

ACCERTATO che:

- il salario accessorio collegato alla performance individuale corrisponde all' 80% dell'intero fondo destinato alla produttività;
- il salario accessorio collegato alla performance organizzativa corrisponde al 20% dell'intero fondo destinato alla produttività;

e che la determinazione del budget previsto per la retribuzione accessoria collegata alla performance individuale e organizzativa è come appresso determinata:

SERVIZIO DI APPARTENENZA	CATEGORIA	<u>FONDO PRODUTTIVITÀ</u> IMPORTI STANZIATI PER OGNI CATEGORIA	BUDGET PERFORMANCE INDIVIDUALE PRODOTTO COL.2 x 80%	BUDGET PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PRODOTTO COL. 2 X 20%
SERVIZIO SOCIO-CULTURALE	D1	647,29	517,83	129,46
SERVIZIO AMMINISTRATIVO Part-time 35 ore	C4 C1	587,54 569,91	470,03 455,93	117,51 113,98
SERVIZIO AMMINISTRATIVO-	C4			

VIGILANZA		587,54	470,03	117,51
SERVIZIO TECNICO- MANUTENTIVO	B4	527,79	422,23	105,56
	TOTALE	2.920,07	2.336,05	584,02

TENUTO CONTO che il premio accessorio previsto per la performance individuale ed organizzativa viene riconosciuto sulla base delle rispettive percentuali di valutazione dei risultati raggiunti secondo le fasce di cui al punto precedente;

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa-Sociale n.54 del 27.06.2014 (N.R.G. 253 del 27/06/2014) inerente l'approvazione delle schede di valutazione delle prestazioni lavorative del personale dell'area amministrativa e socio-culturale per l'esercizio finanziario 2013; VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n.111 del 01.07.2014 (N.R.G. 258 del 01/07/2014) inerente l'approvazione delle schede di valutazione delle prestazioni lavorative del personale dell'area tecnica-manutentiva per l'esercizio finanziario 2013;

CONSIDERATO che i vari responsabili dei servizi hanno dato mandato all'ufficio Ragioneria per l'adozione dei successivi adempimenti contabili e per la liquidazione delle competenze dovute ai dipendenti sotto forma di produttività in misura direttamente proporzionale al risultato della valutazione;

DATO ATTO che i dipendenti incaricati di posizione organizzativa risultano essere:

- Geom.Salvatore Lobina, quale incaricato della Posizione Organizzativa Area Tecnica, nominato con decreto del Sindaco n.3 del 31/05/2005;
- Rag.Cinzia Orazietti, quale incaricata della Posizione Organizzativa Area Finanziaria, nominata con decreto del Sindaco n.2 del 24.01.2008;

e che pertanto per la durata dell'incarico non hanno diritto a percepire le somme dal fondo del salario accessorio, in quanto riassorbite dall'indennità di posizione;

RITENUTO di dover procedere alla determinazione e liquidazione della produttività relativa all'anno 2013 ai dipendenti interessati in misura direttamente proporzionale al risultato della valutazione;

DATO ATTO, altresì, che gli importi di cui sopra trovano copertura finanziaria nel corrente bilancio di previsione 2014, in conto residui passivi 2013 al capitolo 2164 Tit.1, Funz.1, Serv.2, Int.1, mentre i conseguenti oneri previdenziali e assistenziali CPDEL e l'imposta IRAP a carico dell'Ente trovano copertura rispettivamente nei cap.2164/1 Tit.1, Funz.1, Serv.2, Int.1 e cap.2164/2 Tit.1, Funz.1, Serv.2, Int.7, che presentano la necessaria copertura finanziaria;

PRESO ATTO che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

VISTO il vigente T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si richiamano e si confermano;

DI LIQUIDARE le competenze spettanti ai dipendenti comunali a titolo di premio di produttività per l'anno 2013 in misura direttamente proporzionale al risultato della valutazione ovvero negli importi a fianco di ciascuno indicati e di seguito elencati per l'importo complessivo pari a Euro 2.877,85:

	Categoria	Esito	Premio	Totale

SERVIZIO SOCIO-CULTURALE		Performance individuale	Performance individuale	Fondo Produttività
Dott.ssa Giovanna Mura	D1	95,40 %	100% di € 517,83	€ 517,83
		Esito Performance organizzativa	Premio Performance organizzativa	
		90,33 %	100% di € 129,46	€ 129,46
PREMIO PRODUTTIVITA' (in relazione alla % di valutazione dei risultati raggiunti)				€ 647,29
SERVIZIO AMMINISTRATIVO	Categoria	Esito Performance individuale	Premio Performance individuale	Totale Fondo Produttività
Serrau Mauro	C4	91,10 %	100% di € 470,03	€ 470,03
		Esito Performance organizzativa	Premio Performance organizzativa	
		90,33 %	100% di € 117,51	€ 117,51
PREMIO PRODUTTIVITA' (in relazione alla % di valutazione dei risultati raggiunti)				€ 587,54
SERVIZIO AMMINISTRATIVO	Categoria	Esito Performance individuale	Premio Performance individuale	Totale Fondo Produttività
Mura Lisa	C1	95,00 %	100% di € 455,93	€ 455,93
		Esito Performance organizzativa	Premio Performance organizzativa	
		90,33 %	100% di € 113,98	€ 113,98
PREMIO PRODUTTIVITA' (in relazione alla % di valutazione dei risultati raggiunti)				€ 569,91
SERVIZIO AMMINISTRATIVO-VIGILANZA	Categoria	Esito Performance individuale	Premio Performance individuale	Totale Fondo Produttività
Guaraldo Roberta	C4	92,50 %	100% di € 470,03	€ 470,03
		Esito Performance organizzativa	Premio Performance organizzativa	

		90,33 %	100% di € 117,51	€ 117,51
PREMIO PRODUTTIVITA' (in relazione alla % di valutazione dei risultati raggiunti)				€ 587,54
SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO	Categoria	Esito Performance individuale	Premio Performance individuale	Totale Fondo Produttività
Loi Edoardo	B4	89,60 %	90% di € 422,23	€ 380,01
		Esito Performance organizzativa	Premio Performance organizzativa	
		90,33 %	100% di € 105,56	€ 105,56
PREMIO PRODUTTIVITA' (in relazione alla % di valutazione dei risultati raggiunti)				€ 485,57

DI DARE ATTO che le risorse finanziarie inerenti l'erogazione del premio legato alla produttività collettiva per l'anno 2013 trovano copertura nei relativi capitoli del corrente bilancio di previsione 2014, in conto residui passivi 2013 al capitolo 2164 Tit.1, Funz.1, Serv.2, Int.1, mentre i conseguenti oneri previdenziali e assistenziali CPDEL e l'imposta IRAP a carico dell'Ente trovano copertura rispettivamente nei cap.2164/1 Tit.1, Funz.1, Serv.2, Int.1 e cap.2164/2 Tit.1, Funz.1, Serv.2, Int.7, che presentano la necessaria copertura finanziaria;

DI DARE ATTO che gli importi del fondo si intendono al netto dei relativi oneri riflessi a carico dell'Amministrazione per contributi previdenziali ed assistenziali CPDEL ed IRAP;

DI DARE ATTO, come da espressa previsione contrattuale, che tutte le risorse quantificate e non utilizzate nell'anno di riferimento, vanno riassegnate automaticamente nell'esercizio successivo, per alimentare le risorse decentrate, con prioritaria destinazione al finanziamento della produttività collettiva e di risultato;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Rag. Cinzia Orazietti

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonche' la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria

(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)

Visto, si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Parere di copertura monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere Favorevole

Ussassai,30/07/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Cinzia Orazietti

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il bugdet assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n. 43 del 02/07/2014 .

Parere di compatibilità monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai,30/07/2014

Il Responsabile del Servizio
Rag. Cinzia Orazietti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 30/07/2014

Ussassai,30/07/2014

L'addetto alle Pubblicazioni
Dott.ssa Lisa Mura