



**C O M U N E D I S E U I**  
P R O V I N C I A S U D S A R D E G N A

**Via Della Sapienza n. 38**

0782 54611/539128 - fax 0782 54363 - 0782 539163/ - email: [protocollo@comune.seui.og.it](mailto:protocollo@comune.seui.og.it)

**09064 Seui (SU)**

P. IVA 00155310915

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI  
MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI IDONEI  
COLLOCATI IN GRADUATORIE  
VIGENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
ISTRUTTORE TECNICO “GEOMETRA”  
A TEMPO PIENO E DETERMINATO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “Testo Unico sull’ordinamento delle Autonomie Locali” e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione n.17 del 29/04/2021 con la Giunta Comunale ha provveduto all’ “Adozione del Piano triennale del fabbisogno del personale triennio 2021-2023- esercizio 2021”;
- la Deliberazione n. n. 38 del 23/07/2021 con la quale la Giunta Comunale ha provveduto alla “Rettifica e integrazione- adozione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale triennio 2021/2023- Esercizio 2021”;

- gli artt. 8-10 e 11 del vigente Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri enti come modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 29/07/2021 e ss.mm.ii.;
- in esecuzione della propria Determinazione n. 433 del 02/08/2021 relativa all'approvazione del presente avviso;

#### **RENDE NOTO CHE**

il Comune di Seui, in assenza di proprie graduatorie vigenti, intende assumere mediante l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di idonei collocati in graduatorie vigenti

- di altri Enti appartenenti al Comparto delle Funzioni Locali, con corrispondenza tra il profilo e categoria del posto in oggetto;
- la copertura di n. 1 posto di *Istruttore Tecnico, A TEMPO PIENO E DETERMINATO*, avverrà mediante manifestazione di interesse da parte di soggetti idonei, non assunti, nell'ambito di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Locali in corso di validità ed utilizzabili ai sensi della normativa vigente;
- l'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art.6 della Legge n. 246 del 28/11/2005 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

#### **ART. 1 REQUISITI**

Possono presentare manifestazione di interesse, i soggetti che sono collocati utilmente in una graduatoria a tempo indeterminato, in corso di validità, approvata da altri Enti del Comparto Funzioni locali in seguito all'espletamento di selezioni pubbliche per la copertura di posti di *Istruttore Tecnico “ Geometra”* categoria giuridica C

#### **ART. 2 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla procedura, redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso, debitamente firmata dal/la candidato/a in forma leggibile e per esteso, dovrà **pervenire**, tramite raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Seui Settore Affari Generali , Via della Sapienza 38, oppure consegnata a mano al **Protocollo** dell'Ente (negli orari previsti per l'apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle 12,30 ed il lunedì e mercoledì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30)

**entro il giorno 18/08/2021. Non fa fede il timbro postale.**

Sul retro della busta (in caso di invio tramite raccomandata) l'interessato/a dovrà indicare il proprio nome, cognome ed indirizzo e inserire la seguente dicitura: "Avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre Pubbliche Amministrazioni per il profilo di *Istruttore Tecnico –“ Geometra”*;

Le domande di ammissione alla procedura potranno essere altresì trasmesse tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, entro il medesimo termine di scadenza, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [protocollo.seui@pec.comunas.it](mailto:protocollo.seui@pec.comunas.it). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disgridi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della sottoscrizione della domanda si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000.

La presentazione della domanda di partecipazione procedura implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false o mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera, ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta la nullità della stessa e la conseguente esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

**Non saranno prese in considerazione domande spedite o comunque pervenute all'Ente in data anteriore alla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente del presente avviso, pertanto coloro che avessero già proposto istanza e fossero tuttora interessati dovranno presentare una nuova manifestazione di interesse con le modalità su indicate.**

### **ART. 3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

In virtù dell'art. 8 comma 2 del Regolamento comunale del vigente Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri enti dello stesso comparto, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 29/07/2021

*“Per l’assunzione l’interessato/a dovrà dichiarare:*

- denominazione dell’ente pubblico appartenente al comparto “Funzioni Locali” detentore della graduatoria segnalata;*
- data di approvazione della graduatoria segnalata;*
- indicazione della propria posizione tra i vincitori non assunti/utilmente collocati nella graduatoria di riferimento”.*

**Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione:**

- il proprio curriculum professionale, datato, sottoscritto e firmato in ogni facciata, da cui risultino i titoli posseduti, le esperienze lavorative maturate nonché ogni altra informazione ritenuta utile nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;*
- Copia di un documento di identità in corso di validità.*

La domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge n. 370 del 23/08/1988.

### **ART. 4 PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Ai fini dell'individuazione della graduatoria da utilizzare, il servizio competente in materia di personale, pubblica per un periodo non inferiore a 10 giorni, nel sito web e nell'albo pretorio dell'Amministrazione comunale, apposito avviso rivolto ai soggetti collocati nelle graduatorie in corso di validità in base alle disposizioni vigenti.

I soggetti collocati nelle graduatorie possono presentare manifestazione d'interesse entro i termini di pubblicazione del relativo avviso pubblico.

Una volta scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico, il servizio competente in materia di personale contatta le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie. Le Amministrazioni detentrici delle graduatorie, assegnano un termine non inferiore a 5 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria.

Per l'individuazione della graduatoria da utilizzare tra quelle per le quali le Amministrazioni detentrici abbiano mostrato disponibilità, si procede, utilizzando il seguente criterio di priorità: *“la graduatoria di più recente formazione”*.

Una volta individuata la graduatoria, i candidati utilmente collocati secondo l'ordine di priorità, verranno convocati per un colloquio inteso ad accertare la formazione culturale e la capacità professionale degli stessi. Il colloquio sarà espletato da una Commissione giudicatrice all'uopo designata, previa valutazione dei curricula, sulla base di un punteggio massimo di 100 che sarà così suddiviso:

- Max 20 punti per la valutazione del curriculum;
- Max 80 punti per la valutazione del colloquio.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata.

L'Amministrazione comunale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati individuati, anche successivamente all'assunzione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti risulti la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi momento, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **ART. 6 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

La presente procedura non costituisce per i candidati alcun titolo e diritto all'assunzione presso il Comune di Seui e non vincola in nessun caso l'Ente che si riserva la facoltà di modificare, revocare l'avviso o prorogarne il termine di scadenza, dandone comunicazione agli interessati sul sito web dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva altresì la possibilità di non procedere alla copertura dei posti o di non dar seguito alla presente procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal maturare delle esigenze organizzative dell'Ente.

**Il Comune di Seui si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito del colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.**

#### **ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In relazione ai dati personali trattati da parte del Servizio Risorse Umane, ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il Titolare del Trattamento dei Dati è il Comune di Seui;
- il Responsabile della Protezione dei Dati è il Dr. Cannas Marcello;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto o altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previste in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;

- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l'impossibilità alla partecipazione alla procedura concorsuale;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della Privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

#### **ART. 8 INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 10 della l. 241/90 e successive modifiche e integrazioni e possono esercitare il proprio diritto d'accesso agli atti della procedura, nei modi e nei limiti indicati dalla precitata legge (artt. 22-25).

Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Luciana Aresu);

**Informazioni sulla procedura possono essere richieste presso:**

**Comune di Seui, Via della Sapienza 38 – 09064 (SU)**

**Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,30 ed il lunedì e mercoledì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30.**

**Tel.: 0782 54611/ interno 0**

**e-mail: [protocollo@comune.seui.og.it](mailto:protocollo@comune.seui.og.it)**

**pec.: [protocollo.seui@pec.comunas.it](mailto:protocollo.seui@pec.comunas.it)**

**Il Responsabile del Settore**

**Affari Generali**

**Dott. Cannas Marcello**