



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.org.it Sito web: <http://www.comune.ussassai.org.it>

☎0782/55710 ☎ 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 26 del 04/04/2011

AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.R.G.	DATA	OGGETTO:
141	04/04/2011	PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ECONOMO COMUNALE PER LE MINUTE SPESE DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO DA EFFETTUARE DURANTE L'ESERCIZIO 2011.

Il Responsabile del Servizio

VISTA la deliberazione del C.C. n. 1 del 14.03.2011 di approvazione del Bilancio di Previsione 2011 e della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2011/2013, immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.C. n° 16 del 21.03.2011 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2011, nonchè l'assegnazione delle risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTO il decreto del Sindaco n° 1 del 03.01.2011 con il quale viene nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il Dott. Mameli Giacomo;

VISTO il decreto del 05.04.2007 con il quale il Sig. Serrau Mauro è stato nominato Responsabile del procedimento dell'Ufficio Amministrativo;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

PREMESSO che il D.Lgs. 18.08.2000 n.267 all'art. 153 comma 7 prevede l'istituzione del servizio Economato, cui viene preposto un Responsabile per la gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante valore;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art.42 del vigente regolamento di contabilità il Responsabile del Servizio economato è dotato all'inizio di ciascun anno finanziario di un fondo, accreditato mediante mandato di pagamento imputato ai servizi per conto terzi del bilancio comunale, reintegrabile durante l'esercizio previa presentazione del rendiconto documentato delle spese effettuate, riscontrato e approvato dal Responsabile del Servizio Finanziario con propria determinazione;

VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n.13 del 21.03.2011 (N.R.G. 111 del 21/03/2011) relativa all'anticipazione del fondo economale in dotazione all'economo da utilizzarsi per le minute spese dell'esercizio in corso per un importo di Euro 3.000,00;

ATTESO che si rende necessario provvedere a far fronte ad eventuali piccole spese d'ufficio e quant'altro necessario per il regolare funzionamento di questo Settore a mezzo Economo Comunale, il quale provvederà all'acquisto mediante fondi anticipati allo stesso, salvo rendicontazione da presentare per la definitiva imputazione della spesa;

RAVVISATA la necessità di prenotare la spesa nei diversi capitoli di competenza dell'Ufficio Amministrativo, al fine di fronteggiare a suo tempo i pagamenti che l'economo comunale effettuerà durante il corrente esercizio finanziario;

DATO ATTO che con il presente atto si autorizza l'Economo Comunale a pagare le minute spese che l'Ufficio Amministrativo autorizzerà attraverso l'emissione dei buoni di pagamento a firma del responsabile del P.E.G. e fino ad esaurimento del fondo per il corrente anno;

PRESO ATTO che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

VISTI gli artt.183, 191 D.Lgs 18/08/00 n°267, relativi rispettivamente all'impegno di spesa e alle regole per l'assunzione di impegno e per l'effettuazione di spese;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO il Regolamento Comunale per il Servizio di Econmato;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

DI AUTORIZZARE l'Economo Comunale per le motivazioni esposte in premessa a pagare le minute spese inerenti l'Ufficio Amministrativo sui capitoli che risultano dal prospetto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e per un importo non superiore a quello indicato nell'allegato di cui sopra;

DI EFFETTUARE la prenotazione di impegno di spesa sui diversi capitoli che risultano dal prospetto allegato al presente atto per l'esercizio finanziario 2011.

DI DARE ATTO ai sensi dell'art. 9 - comma 1, lett. a), punto 2 - del D.L. n° 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge n° 102 del 03/08/2009, che:

- il presente provvedimento comporta impegno di spesa a carico della parte corrente del bilancio di previsione annuale;
- a seguito verifica preventiva effettuata con il Responsabile della Ragioneria, il programma dei conseguenti pagamenti risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Sig. Serrau Mauro)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dr. Giacomo Mameli)

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 26 DEL 04.04.2011

UFFICIO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: PREVISIONE DI SPESA SUI CAPITOLI DA ASSEGNARE ALL'ECONOMO COMUNALE PER L'ANNO 2011.

Titolo 1- Funzione 1 – servizio02 – Intervento 02

Capitolo 1043/1 - “Acquisto di beni di consumo e spese di manutenzione degli immobili e degli impianti”€ 300,00;

Capitolo 1043/6 “Spese per carta, stampati e cancelleria”€ 2.000,00;

Capitolo 1043/10 “ Spese per acquisto, accessori e materiali per computer..”€ 1.500,00;

Capitolo 1052 “ Spese per acquisto, abbonamenti a riviste e giornali per segreteria generale”€ 500,00;

Titolo 1- Funzione 1 – servizio02 – Intervento 03

Capitolo 1043/4 “Spese per pulizia locali”€ 500,00;

Titolo 1- Funzione 1 – servizio07 – Intervento 02

Capitolo 1116 “Spese per il funzionamento dell'anagrafe, stato civile...”€ 700,00

Titolo 1- Funzione 1 – servizio02 – Intervento 03

Capitolo 1063 “Spese per interventi di assistenza informatica e manutenzione software ed hardware”€ 500,00;

Titolo 1- Funzione 1 – servizio02 – Intervento 03

Capitolo 1040 “Spese per la formazione del personale della segreteria generale”€ 420,00;

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
(Dr. Giacomo Mameli)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

<p>Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.</p>

<p>Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria (Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000) Visto, si esprime parere favorevole</p>

<p>Ussassai, 04/04/2011</p>

<p>Il Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Cinzia Oraziotti</p>

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

<p>La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio <i>on-line</i> del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 04/04/2011</p>

<p>Ussassai, 04/04/2011</p>

<p>L'addetto alle Pubblicazioni Dott.ssa Lisa Mura</p>
--