



# COMUNE DI USSASSAI

## PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)  
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | www.comune.ussassai.org.it  
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

### Area Tecnico Manutentiva

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>Reg. generale</b> <b>n. 445 del</b> 09/12/2019	<b>Reg. settore</b> <b>n. 185 del</b> 09/12/2019	<b>Oggetto:</b> SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVA ASSOCIATO CON I COMUNI DI ARZANA, BARI SARDO, CARDEDU, ELINI, GAIRO, JERZU, LOCERI, OSINI, SEUI, ULASSAI, USSASSAI, E COMUNE DI LANUSEI CAPO FILA - IMPEGNO DI SPESA ANNUALITÀ 2019 DELLA QUOTA DI COMPETENZA COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO DEL SUAPE IN CAPO AL COMUNE CAPOFILA DI LANUSEI.
---	--	--

#### Il Responsabile del Servizio

**Visto** l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267 (Nuovo ordinamento degli Enti Locali);

**Visti** gli artt.107,109 e 177 del citato decreto legislativo 267/2000, relativi alle funzioni attribuite e alle responsabilità dei funzionari responsabili degli uffici e dei servizi;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale del 26/02/2018, n. 03 avente per oggetto Approvazione Documento Unico di Programmazione 2018/2020 (DUP), esecutiva;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale del 26/02/2018, n. 04 avente per oggetto Approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020, esecutiva;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 09/04/2018 di approvazione del PEG per l'esercizio finanziario 2018/2020, nonché di assegnazione delle risorse e degli interventi ai responsabili d'area;

**Attesa** la competenza del sottoscritto ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame, in esecuzione del Decreto Sindacale n. 02 del 10-04-2018 di attribuzione della responsabilità di servizio;

**Accertata** la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

**Viste** le seguenti norme:

- Il Decreto del Presidente della Repubblica 07-09-2010, n. 160 Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.L. n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008 i comuni esercitano, anche in forma associata, le funzioni amministrative conferite allo Sportello Unico;
- l'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 112/2008, in cui è individuato il SUAP quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di

localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al D.L.gs. 26/03/2010, n. 59.

- La recente L.R. 20.10.2016, N. 24, recante “Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi” che, modificando radicalmente l’istituto del SUAP, consente di ridurre i costi e gli oneri amministrativi gravanti sui cittadini e sulle imprese, istituisce e disciplina lo Sportello unico per le attività produttive e per l’attività edilizia (SUAPE) in modo da attribuire ad un ufficio unico sia le competenze esercitate dallo Sportello unico per le attività produttive (SUAP) sia le competenze relative all’edilizia privata;

**Dato atto che:**

- il SUAPE rappresenta un adempimento obbligatorio per i comuni;
- lo Sportello Unico assicura al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento;
- l’obiettivo principale del SUAPE è quello di rendere più agevole l’avvio degli interventi di assistenza e autorizzazione di tutte le pratiche relative alle attività produttive nonché le attività edilizie del privato, favorendo un percorso lineare, unitario e privo di ostacoli burocratici;

**Dato atto che:**

- Nelle more della stipula delle nuove convenzioni e con la finalità di non interrompere il servizio erogato si è proseguita la gestione associata dello sportello unico per le attività produttive;
- L’obiettivo della gestione associata del SUAP è:
  - assicurare concretezza ed effettività del servizio stesso e degli Enti aderenti;
  - creare lo strumento sinergico mediante il quale gli Enti convenzionati assicurano l’unicità di conduzione e la semplificazione di tutte le procedure inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi e l’edilizia privata, nonché il necessario impulso per lo sviluppo economico dell’intero territorio.
  - garantire economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell’azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità.

**Visto** che i comuni associati ripartiscano tra di loro i costi dello sportello Unico;

**Richiamata** la nota prot.n. 13864 del Comune di Lanusei con prospetto riparto spese per il funzionamento del SUAPE pervenuta agli atti interni in data 08/10/2019 prot. 2815;

**Considerato che** la convenzione prevede che le spese di funzionamento dello Sportello Associato siano determinate tenendo conto dei seguenti costi:

- spesa del personale. Allo sportello sono assegnate due unità lavorative: un responsabile di categoria D e un istruttore amministrativo contabile di categoria C, il cui costo è quantificato, rispettivamente, nella misura del 65% e 35% dell’intero costo, comprensivo degli oneri diretti ed indiretti;
- spese generali di funzionamento. Tali spese sono determinate in misura forfetaria che, salvo diversa determinazione della consulta dei sindaci, vengono quantificate in € 7.000,00 annui;

- la ripartizione delle spese di funzionamento dello Sportello Associato viene determinata nel modo seguente:
  - quanto al 50% della spesa complessiva rendicontata in misura proporzionale alla popolazione residente rilevata alla data del 31 dicembre dell'anno di riferimento;
  - quanto alla rimanente spesa in misura proporzionale al numero delle pratiche presentate per attività produttive operanti in ciascun territorio.

**Visto** il prospetto di riparto dei costi di funzionamento dello sportello SUAP associato per il periodo di attività dal 01/01/2019 al 31/12/2019, trasmesso dal Comune di Lanusei (Nota Prot. 13864 del 08/10/2019) per consentire ai vari enti associati di poter accantonare/impegnare le somme sul bilancio, dal quale si evince che la somma posta a Carico di questo Ente è pari € 1.417,59 e pertanto si avrà la seguente situazione:

<b>Costi generali</b>	<b>€ 7.000,00</b>
<b>Costo del personale</b>	
65% Cat. D € 36.578,10	
60% Cat. C € 19.270,20	
	<b>€ 55.848,30</b>
<b>TOTALE ANNUO</b>	<b>€ 62.848,30</b>

	Pratiche		Pop.	Pratiche	Popolazione	Importo a Carico
	Al 18/09/2019	Proiezione 12 mesi		€ 31.424,15	€ 31.424,15	€ 62.848,30
<b>Arzana</b>	65	92	2.356	€ 1.981,15	€ 3.443,34	€ 5.424,50
<b>Bari sardo</b>	217	306	3.974	€ 6.614,01	€ 5.808,08	€ 12.422,09
<b>Cardedu</b>	144	203	1.944	€ 4.389,02	€ 2.841,20	€ 7.230,22
<b>Elini</b>	10	14	558	€ 304,79	€ 815,53	€ 1.120,32
<b>Gairo</b>	38	54	1.389	€ 1.158,21	€ 2.030,05	€ 3.188,26
<b>Ilbono</b>	71	100	2.119	€ 2.164,03	€ 3.096,96	€ 5.260,99
<b>Jerzu</b>	144	203	3.156	€ 4.389,02	€ 4.612,56	€ 9.001,58
<b>Lanusei</b>	186	263	5.299	€ 6.669,15	€ 7.744,60	€ 13.413,74
<b>Loceri</b>	55	78	1.303	€ 1.676,36	€ 1.904,36	€ 3.580,72
<b>Osini</b>	28	40	772	€ 853,42	€ 1.128,29	€ 1.981,71
<b>Ulassai</b>	52	73	1.432	€ 1.584,92	€ 2.092,90	€ 3.677,82
<b>Ussassai</b>	<b>21</b>	<b>30</b>	<b>532</b>	<b>€ 640,07</b>	<b>€ 777,53</b>	<b>€ 1.417,59</b>
	<b>1031</b>	<b>1.456</b>	<b>21.501</b>	<b>€ 31.424,15</b>	<b>€ 36.295,40</b>	<b>€ 67.719,55</b>

**Ritenuto** opportuno impegnare la somma presunta di € 1.600,00 come quota associativa relativa al periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019 in quanto la predisposizione del rendiconto avverrà alla data del 31/12/2019 ;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 136/2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Vista** la L. n. 190/2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**Dato atto** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**Visto** l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

**Visto** il vigente T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il D. Lgs. n. 165/2001;

**Visto** l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

## **DETERMINA**

**Preso atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Di impegnare** la somma di € 1.600,00 quale quota di partecipazione, in forma associata, allo sportello unico con Comune capofila di Lanusei relativa al periodo di esercizio dal 01/01/2019 al 31/12/2019;

**Di imputare** la somma di € 1. 600,00 quale quota associativa relativa al periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019, al Capitolo 1268 sul bilancio di previsione pluriennale 2019-2021 a valere sulle somme disponibili in Conto Competenza;

**Di dare atto** che l'obbligazione è esigibile con imputazione all'esercizio del Bilancio di Previsione 2019/2021, come sopra indicato, ai sensi e per gli effetti del principio di competenza finanziaria di cui all'allegato al D.Lgs. n. 118/2011, come integrato con il D.Lgs. n. 126/2014;

**Di attestare** di aver pubblicato nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**Di provvedere** alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line del sito internet istituzionale del Comune.

**Il Responsabile del Procedimento**

LODDO LUCIANO

**Il Responsabile del Servizio**  
LODDO LUCIANO

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

#### Parere in ordine alla regolarità tecnica

*(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)*

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 09/12/2019

**Il Responsabile del Servizio**  
LODDO LUCIANO

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

#### Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

#### Visto in ordine alla regolarità contabile

*(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)*

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 09/12/2019

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
ORAZIETTI CINZIA

### PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

**Descrizione:** ANNUALITÀ 2019 DELLA QUOTA DI COMPETENZA COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO DEL SUAPE

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.04.01.02.003	03.01	1268	2019	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
261	1341	1.600,00	0	0,00

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 09/12/2019**

**Ussassai**, 09/12/2019

**L'Addetto alle Pubblicazioni**  
f.to LODDO LUCIANO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

**Ussassai**, 09/12/2019

**Il Responsabile del Servizio**  
LODDO LUCIANO