

	<div><h1>COMUNE DI USSASSAI</h1><p><b>PROVINCIA DELL'OGLIASTRA</b> Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai E-Mail <a href="mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.org.it">protocollo@pec.comune.ussassai.org.it</a> Sito web: <a href="http://www.comune.ussassai.org.it">http://www.comune.ussassai.org.it</a> ☎ 0782/55710 📠 0782/55890 C.F. e P.IVA 00160240917</p></div>
---	---

**Registro Settore N° 26 del 05/03/2015**

**AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI**

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE**

**DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO CULTURALE E SCOLASTICO**

N.R.G	DATA	OGGETTO:
111	09/03/2015	IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE DELLA QUOTA DI GESTIONE E ADESIONE ANNO 2015 AL SISTEMA BIBLIOTECARIO INTEGRATO NORD – OGLIASTRA.

Il Responsabile del Servizio

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 1 del 24.04.2013 con il quale viene nominato Responsabile dei Servizi Socio Culturali il Sindaco Deplano Gian Basilio;

**VISTA** la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Sociale Tributi n. 250 del 23.05.2011, con la quale l'Istruttore Direttivo Operatore Sociale Dott.ssa Giovanna Mura viene nominata Responsabile del procedimento per il Servizio Socio Culturale e Scolastico, Leggi di Settore e Biblioteca e sostituita del Responsabile del Servizio Amministrativo nei periodi di assenza del medesimo;

**ATTESO** che il primo gennaio 2015 è entrata in vigore la riforma della contabilità comunale secondo i nuovi principi contabili di cui all'allegato 1 del D.Lgs 118/2011, corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014 e pertanto il bilancio di previsione 2015 dovrà essere approvato secondo le nuove regole contabili uniformi, anche se il piano dei conti e la nuova modulistica vivranno ancora un anno di affiancamento a livello conoscitivo;

**RISCONTRATO** che le nuove regole dell'esercizio provvisorio decorreranno dal 2016, in quanto l'art. 11, comma 16 del D.Lgs. 118/2014, corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014, prevede che in caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato;

**VISTA** la Deliberazione del C.C. n. 12 del 02.07.2014 di approvazione del Bilancio di previsione 2014, del Bilancio pluriennale e della relazione previsionale e programmatica 2014/2016;

**VISTA** la Deliberazione della G.M. n. 43 del 02.07.2014 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2014;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Interno del 24.12.2014 con il quale viene differito al 31.03.2015 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2015 degli enti locali;

**VISTO** l'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce:  
...omissis...

“Ove la scadenza del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, art. 163, comma 5, così come sostituito dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126 del 2014, dove si prevede che durante l'esercizio provvisorio è possibile effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore, mensilmente, ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

**VISTA** la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando con propria dichiarazione ogni situazione di conflitto, anche potenziale, ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento;

**CONSIDERATI** i requisiti minimi per il funzionamento della Biblioteca richiesti dall'Assessorato alla Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione Spettacolo e Sport come meglio specificato nella deliberazione della G.R.n. 48/69 del 30.12.2003;

**VISTA** la deliberazione del C.C. n. 46 del 30.12.2004, con la quale si aderiva al sistema Bibliotecario Integrato Nord – Ogliastro e si approvava lo statuto e la convenzione;

**VISTA** la deliberazione del C.C. n. 25 del 23.09.2010, con la quale si approvavano il nuovo Regolamento e il nuovo schema di convenzione del Sistema Bibliotecario Integrato Nord – Ogliastro;

**VISTA** la nota prot. n. 816 del 18.02.2015 del Comune di Baunei relativa alla richiesta di liquidazione della quota di gestione e della quota di adesione al Sistema Bibliotecario Integrato del Nord – Ogliastro per l'anno 2015, rispettivamente di € 2.250,00 e € 647,50 per un ammontare complessivo di € 2.897,50;

**DATO ATTO** che, come specificato nella normativa innanzi citata è stato differito al 31 Marzo 2014 il termine per la deliberazione dei bilanci di previsione degli Enti locali per l'anno 2015;

**CONSIDERATO** che la presente spesa rientra pienamente nella fattispecie contemplata dal comma 5 dell'art. 163 del D.Lgs.n. 267/2000, dovendo con la sua liquidazione ottemperare ad un

pagamento obbligatorio prossimo alla data di scadenza e pertanto non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

**RITENUTO** opportuno procedere all'impegno e alla liquidazione della spesa di € 2.897,50, quale quota di gestione e quota di adesione al Sistema Bibliotecario Integrato del Nord – Ogliastro per l'anno 2015, come meglio specificato nella nota allegata alla presente;

**VISTO** il D.lgs. n. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità del Comune;

### **DETERMINA**

**DI STABILIRE** che l'impegno di spesa di € **2.897,50** viene effettuato in regime di esercizio provvisorio, non tenendo conto dei limiti di un dodicesimo dello stanziamento definitivamente approvato nel Bilancio di previsione 2014 in quanto trattasi di spesa relativa a servizio non suscettibile di pagamento frazionati in dodicesimi;

**DI IMPEGNARE** e contestualmente **LIQUIDARE** la somma di € **2.897,50** al Comune di Baunei (sede centro – sistema), sul conto del Comune di Baunei, c/o Banco di Sardegna di Baunei IBAN indicato nell'allegata comunicazione prot. n. 816 del 18.02.2015, quale quota di gestione e quota di adesione al Sistema Interbibliotecario del Nord Ogliastro per l'anno 2015, rispettivamente di € **2.250,00** e € **647,50**(specificando nel mandato le rispettive causali);

**DI IMPUTARE** la somma di € **2.897,50** al Cap 1476 -1 del predisponendo Bilancio di Previsione 2015 al titolo 01, Funzione 05, Servizio 01, Intervento 03 in conto Comp., che presenta una sufficiente disponibilità;

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Giovanna Mura

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

Dott.ssa Giovanna Mura

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

##### **Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**

**(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

##### **Parere di copertura monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,06/03/2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Cinzia Oraziotti

#### VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il budget assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n. 1 del 04/02/2015.

##### **Parere di compatibilità monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,05/03/2015

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Giovanna Mura

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 09/03/2015

Ussassai,09/03/2015

L'addetto alle Pubblicazioni  
Rag. Roberta Guaraldo