



# COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail [protocollo@pec.comune.ussassai.org.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.org.it) Sito web: <http://www.comune.ussassai.org.it>

☎ 0782/55710 ☎ 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

**Registro Settore N° 48 del 09/06/2015**

## AREA SOCIO CULTURALE

**ORIGINALE**

### DETERMINAZIONE

#### DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO CULTURALE E SCOLASTICO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
221	12/06/2015	AFFIDAMENTO INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA – ANNO 2015. DETERMINAZIONE A CONTRARRE.

#### Il Responsabile del Servizio

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 1 del 24.04.2013 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il sottoscritto Dott. Gian Basilio Deplano;

**VISTA** la propria Determinazione n. 251 del 23.05.2011 con la quale la Dott.ssa Lisa Mura è stata nominata Responsabile del procedimento;

**RICHIAMATA** la Deliberazione della G.M. n. 87 del 15.12.2014, avente ad oggetto l'approvazione della nuova struttura organizzativa dell'Ente, in particolare l'allegato A, mediante il quale si dispone che, limitatamente al periodo di astensione del titolare, la Dott.ssa Giovanna Mura è stata nominata responsabile dei procedimenti relativi a: Rapporti/incarico e liquidazione delle competenze al Nucleo di Valutazione; Rapporti/incarico e liquidazione competenze all'Amministratore di Sistema;

**ATTESO** che il primo gennaio 2015 è entrata in vigore la riforma della contabilità comunale secondo i nuovi principi contabili di cui all'allegato 1 del D.Lgs 118/2011, corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014 e pertanto il bilancio di previsione 2015 dovrà essere approvato secondo le nuove regole contabili uniformi, anche se il piano dei conti e la nuova modulistica vivranno ancora un anno di affiancamento a livello conoscitivo;

**RISCONTRATO** che le nuove regole dell'esercizio provvisorio decorreranno dal 2016, in quanto l'art. 11, comma 16 del D.Lgs. 118/2014, corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014, prevede che in caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato;

**VISTA** la Deliberazione del C.C. n. 12 del 02.07.2014 di approvazione del Bilancio di previsione 2014, del Bilancio pluriennale e della relazione previsionale e programmatica 2014/2016;

**VISTA** la Deliberazione della G.M. n. 43 del 02.07.2014 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2014;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Interno del 24.12.2014 con il quale viene differito al 31.03.2015 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2015 degli enti locali;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Interno del 16.03.2015 con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2015 degli enti locali viene ulteriormente differito dal 31 Marzo al 31 Maggio 2015;

**CONSIDERATO** che per il richiamo operato dall'art. 163, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 al comma 1 del medesimo articolo, durante l'esercizio provvisorio è possibile effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore, mensilmente, ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge e non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

**PREMESSO** che il Comune di Ussassai dispone di un sistema informatico, che riveste una cruciale rilevanza per la quasi totalità delle attività operative e gestionali ed è, pertanto, fondamentale provvedere costantemente a garantire efficienza e manutenzione, considerando che la mancata operatività di una qualsiasi delle componenti del sistema stesso rappresenterebbe un elemento di forte criticità per la conservazione e il trattamento dei dati e conseguentemente per la funzionalità dell'Ente;

**PRESO ATTO** che, come previsto dal D. Lgs. 196/2003, è fondamentale la presenza nell'Ente di una figura tecnica idonea a garantire la sicurezza ed il funzionamento dell'intero sistema;

**DATO ATTO** che, mancando all'interno della dotazione organica dell'Ente figure professionali dotate delle conoscenze tecniche necessarie a svolgere le funzioni di cui al punto che precede, l'Ente ha affidato all'esterno il servizio di Amministratore di sistema così come descritto dal provvedimento del Garante per la protezione di dati personali del 27/11/2008;

**CONSIDERATO** che l'autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con il Provvedimento a carattere generale del 27/11/2008 (GU n. 300 del 24/12/2008), parzialmente modificato con il successivo Provvedimento del 25/06/2009, ha individuato come indispensabile la designazione dell'Amministratore di Sistema per poter far fronte alle imposizioni normative previste dal D. Lgs. 196/2003 e, conseguentemente, garantire la sicurezza delle banche dati e la corretta gestione delle reti telematiche;

**PREMESSO:**

- che la designazione assurge al rango di prescrizione, in quanto è fatto obbligo all'Ente di disciplinare l'insieme delle attività poste in essere dai soggetti che a vario titolo hanno accesso al sistema informativo dell'Ente, ed in ragione di tale accesso possono pregiudicare sia la sicurezza dei dati che le regole che presiedono al loro trattamento violando i principi di liceità, pertinenza e non eccedenza;
- che l'Amministratore di sistema è una figura che contribuisce alla definizione delle politiche informatiche dell'Ente quantificandone i fabbisogni anche in termini di funzionalità dei programmi;
- che l'Ente ha oggettive difficoltà nella gestione autonoma delle risorse informatiche;

**CONSIDERATO** indispensabile, essendo l'incarico di Amministratore di Sistema scaduto in data 31.03.2015, attivare la procedura necessaria al nuovo affidamento del servizio a soggetto dotato dell'esperienza e professionalità idonee a garantire all'Ente un valido supporto;

**VISTO:**

- l'art. 11 del D. Lgs. 163/2006 relativo alle fasi delle procedure di affidamento, il quale al comma 2 stabilisce: *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*;
- l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle norme vigenti in materia, e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 rubricato "Lavori, servizi e forniture in economia";
- il "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 12.09.2011, il quale all'art. 5, comma 1 lett. b) prevede la possibilità di affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi fino a € 10.000,00 IVA esclusa;
- la deliberazione C.C. n. 2 del 04.04.2014, con la quale si è provveduto ad integrare e modificare l'art. 5, comma 1, lett. b) del Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia, portando l'importo massimo di € 10.000,00 previsto per gli affidamenti diretti per l'acquisizione di beni e servizi in economia, a € 40.000,00 cioè all'importo massimo previsto dal D. lgs. 12.04.2006 n. 163 e ss. mm. e ii.;

**VISTO** l'art. 1, comma 4, lett. c) del decreto-legge 12 luglio 2004, n. 168, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2004, n. 191, secondo il quale: *"le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101"*;

**VISTO** l'art. 328 del DPR n. 207/2010 (regolamento attuazione codice contratti pubblici) prevede che, in assenza di apposita convenzione Consip, le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;

**VISTO** il D. L. 6 luglio 2012, n. 95 *"Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario"*;

**VERIFICATO** che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi, per la fornitura in oggetto, di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L. 488/1999 da Consip;

**DATO ATTO** che sono presenti prodotti riconducibili all'oggetto del presente appalto sul mercato elettronico di cui all'art. 328 del D.P.R. 207/2010;

**RITENUTO** di riassumere, nel presente atto, gli elementi necessari e principali della manifestazione della volontà, precisando che:

- lo scopo della procedura è quello di garantire all'Ente l'assistenza informatica necessaria allo svolgimento delle funzioni istituzionali nel rispetto delle prescrizioni normative relative alla sicurezza delle banche dati ed alla regolare tenuta del sistema informatico nel complesso;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento dell'incarico di Amministratore di Sistema;
- l'importo annuo complessivo del servizio posto a base d'asta è pari a € 2.800,00 + IVA;
- il pagamento delle prestazioni eseguite verrà corrisposto dietro produzione di apposita fattura mensile posticipata;
- la durata del contratto è annuale, con decorso dalla data della sottoscrizione dello stesso;
- la modalità di scelta del contraente, dato il modico importo del servizio, è quella del cottimo fiduciario, previa consultazione, attraverso RDO (Richiesta di Offerta), di almeno cinque operatori economici presenti sul MEPA;
- la forma di selezione delle offerte è quella del prezzo più basso, vincolata alle prestazioni richieste nel capitolato d'oneri allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, trasmesso attraverso RDO agli operatori economici qualificati individuati sul MEPA;
- sulla base delle offerte pervenute, anche se inferiori a 5 (cinque), sussistendo le caratteristiche di esperienza e professionalità, l'Amministrazione procederà alla selezione delle offerte sulla base del criterio sopra specificato;
- le offerte sono vincolanti per il periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione ai sensi del comma 6, dell'art. 11 del D. Lgs. 163/2006;

**ACQUISITO** dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici il Codice Identificativo di Gara (CIG): **Z5B14E494A**;

**VISTA** la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**DATO ATTO** che all'onere derivante dalla presente determinazione si provvederà mediante successivo atto di impegno di spesa, tenendo conto, qualora adottato in regime di esercizio provvisorio, dei limiti di un dodicesimo dello stanziamento definitivamente approvato nel Bilancio di Previsione 2014 in quanto trattasi di spesa relativa a servizio suscettibile di pagamenti frazionati in dodicesimi;

**ACQUISITO** il visto di regolarità contabile recante l'attestazione in ordine alla copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e della normativa comunale, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

**VISTO** il vigente T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18/08/2000;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

## **DETERMINA**

**DI ATTIVARE** la procedura per l'affidamento del Servizio di Amministratore di Sistema per la durata di un anno;

**DI PRECISARE** che:

- lo scopo della procedura è quello di garantire all'Ente l'assistenza informatica necessaria allo svolgimento delle funzioni istituzionali nel rispetto delle prescrizioni normative relative alla sicurezza delle banche dati ed alla regolare tenuta del sistema informatico nel complesso;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento dell'incarico di Amministratore di Sistema;
- l'importo annuo complessivo del servizio posto a base d'asta è pari a € 2.800,00 + IVA;
- il pagamento delle prestazioni eseguite verrà corrisposto dietro produzione di apposita fattura mensile posticipata;
- la durata dell'incarico è annuale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto;
- la modalità di scelta del contraente, dato il modico importo del servizio, è quella del cottimo fiduciario, previa consultazione, attraverso RDO (Richiesta di Offerta), di almeno cinque operatori economici presenti sul MEPA ;
- la forma di selezione delle offerte è quella del prezzo più basso vincolata alle prestazioni richieste nel capitolato d'onere allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, trasmesso tramite RDO agli operatori economici qualificati individuati sul MEPA;

- sulla base delle offerte pervenute, anche se inferiori a 5 (cinque), sussistendo le caratteristiche di esperienza e professionalità, l'Amministrazione procederà alla selezione delle offerte sulla base del criterio sopra specificato;
- le offerte sono vincolanti per il periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione ai sensi del comma 6, dell'art. 11 del D. Lgs. 163/2006;

**DI APPROVARE** l'allegato capitolato d'oneri facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI STABILIRE** che all'onere derivante dalla presente determinazione si provvederà mediante successivo atto di impegno di spesa, tenendo conto, qualora adottato in regime di esercizio provvisorio, dei limiti di un dodicesimo dello stanziamento definitivamente approvato nel Bilancio di Previsione 2014 in quanto trattasi di spesa relativa a servizio suscettibile di pagamenti frazionati in dodicesimi, con imputazione sul Titolo 1, Funzione 1, Servizio 2, Intervento 3, Cap.1065 del predisponendo Bilancio di Previsione 2015;

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto nella sezione Albo Pretorio *on line* del sito istituzionale dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Giovanna Mura

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO CULTURALE  
Dott. Gian Basilio Deplano

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

##### **Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**

**(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

##### **Parere di copertura monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,12/06/2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Cinzia Oraziotti

#### VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il budget assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n. 1 del 04/02/2015.

##### **Parere di compatibilità monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,09/06/2015

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Gian Basilio Deplano

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 23/06/2015

Ussassai,23/06/2015

L'addetto alle Pubblicazioni  
Sig. Mauro Serrau