



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU) | +39 0782 55710
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | comune.ussassai.og.it
 C.F. e P.IVA00160240917

Area Tecnico Manutentiva

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. generale n. 311 del 19/08/2024	Reg. settore n. 117 del 19/08/2024	Oggetto: Individuazione ed attribuzione specifiche responsabilità per l'anno 2024 per il Servizio Tecnico manutentivo - PL
--	---	---

La Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva

Visti gli art.107, 109 e 177 del citato decreto legislativo 267/2000, relativi alle funzioni attribuite alle responsabilità dei funzionari responsabili degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione del C.C. n.32 del 27/12/2023 di approvazione del bilancio di Previsione 2024/2026 immediatamente esecutiva;

Vista la deliberazione della G.M. n. 1 del 12/01/2024 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2024-2026, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 20/12/2023, n. 29 avente per oggetto Approvazione Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (DUP), immediatamente esecutiva;

Considerato che ai sensi del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di Governo dell'Ente;

Tenuto conto che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto il decreto del Sindaco in data 29.02.2024 n.1, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico – Manutentivo al sottoscritto, con decorrenza 01.03.2024;

Premesso che:

l'individuazione ed attribuzione di ulteriori e specifiche responsabilità è disciplinata dall'art. 84 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021;

detto articolo configura le posizioni di lavoro che comportano l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ; in data 27.12.2023 è stato sottoscritto il CCI 2023/2025 il cui art. 11 rubricato: *"Indennità per specifiche responsabilità"* individua le casistiche in cui può essere riconosciuta la specifica responsabilità stabilendo anche i corrispettivi correlati;

Richiamata:

la determina del Responsabile del Servizio tecnico manutentivo n. 280 del 22/07/2024 con la quale si provvedeva a nominare la dipendente Roberta Guaraldo Responsabile del procedimento per la gestione degli usi civici;

DATO ATTO che è necessario operare il formale conferimento di incarico per particolari e specifiche responsabilità con riferimento al personale del Servizio Tecnico manutentivo - PL;

CONSIDERATO che:

la graduazione delle indennità deve tener conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e dell'autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati nella specifica attività in base alla area professionale di appartenenza;

i compensi per particolari responsabilità siano attribuiti a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso dell'anno di riferimento;

al fine di ottimizzare l'attività del Settore/Servizio si rende necessario e opportuno provvedere ad individuare le diverse posizioni di responsabilità come di seguito elencate;

il provvedimento attuativo - decorrerà dal mese di gennaio 2024 ed avrà termine a dicembre 2024, fatto salvo diverse determinazioni derivanti da modifiche che nel corso del tempo dovessero riguardare la riassegnazione di uffici, servizi e competenze;

TENUTO CONTO che:

i criteri di valutazione e pesatura dell'incarico in parola sono fissati nel richiamato art. 11 del CCI 2023/2025 che richiama l'art. 84 del CCNL 2019/2021;

l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità compete al Responsabile del Servizio competente e deve essere adeguatamente motivato;

l'individuazione ed attribuzione di specifiche responsabilità risulta meglio articolata nella tabella che segue:

DIPENDENTE	RESPONSABILITA' ASSEGNAME	IMPORTO
Roberta Guaraldo Istruttore	<p>Il dipendente, nominato responsabile del procedimento, svolge compiti di specifica responsabilità che derivano dalla gestione autonoma degli usi civici. Questo include:</p> <p>L'approfondimento della normativa vigente in materia.</p> <p>L'individuazione delle problematiche legate alla prima applicazione dell'accertamento delle terre civiche.</p> <p>La proposta di soluzioni adeguate per risolvere le problematiche identificate.</p> <p>La gestione delle terre civiche, in relazione alle concessioni ad enti terzi e privati;</p> <p>La richiesta di finanziamenti per la predisposizione di piani di valorizzazione</p> <p>Questi compiti comportano la gestione di procedimenti particolarmente complessi, che richiedono una notevole responsabilità da parte del dipendente, che inoltre sarà il punto di riferimento tecnico e amministrativo per tali procedimenti, assicurando l'corretta gestione e risoluzione delle questioni relative all'applicazione della norma sulle terre civiche.</p>	Tra gli € 400 e gli € 600

RITENUTO doversi individuare ed attribuire, ai sensi dell'art. 84 del vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021 e dell'art. 84 del CCNL 2019/2021, le specifiche responsabilità al personale del Servizio Tecnico manutentivo - PL;

DATO ATTO che il relativo compenso sarà quantificato in concreto, all'interno del range fissato con la presente determinazione in sede di contrattazione decentrata integrativa annuale che individui le risorse destinate dell'ente per queste finalità;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

VISTI

il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;

lo Statuto dell'Ente;

il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici;

DETERMINA

Di individuare ed attribuire, ai sensi dell'art. 84 del vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021 e dell'art. 11 del CCDI siglato in data 27.12.2023, le specifiche responsabilità al personale del Settore tecnico manutentivo - PL, come risulta dalla tabella seguente:

DIPENDENTE	RESPONSABILITÀ ASSEGNAME	IMPORTO
Roberta Guaraldo Istruttore	<p>Il dipendente, nominato responsabile del procedimento, svolge compiti di specifica responsabilità che derivano dalla gestione autonoma delle terre civiche. Questo include:</p> <p>L'approfondimento della normativa vigente in materia.</p> <p>L'individuazione delle problematiche legate alla prima applicazione dell'accertamento delle terre civiche.</p> <p>La proposta di soluzioni adeguate per risolvere le problematiche identificate.</p> <p>La gestione delle terre civiche, in relazione alle concessioni ad enti terzi e privati;</p> <p>La richiesta di finanziamenti per la predisposizione di piani di valorizzazione.</p> <p>Questi compiti comportano la gestione di procedimenti particolarmente complessi, che richiedono una notevole responsabilità da parte del dipendente, che inoltre sarà il punto di riferimento tecnico e amministrativo per tali procedimenti, assicurando la corretta gestione e risoluzione delle questioni relative all'applicazione della norma sulle terre civiche.</p>	Tra gli € 400 e gli € 600

Di precisare che il relativo compenso sarà quantificato in concreto, all'interno del range fissato con la presente determinazione, in sede di contrattazione decentrata integrativa annuale che individui le risorse destinate dell'ente per queste finalità;

Di dare atto che la conseguente spesa trova imputazione ai corrispondenti interventi del bilancio di

previsione all'interno del fondo risorse decentrate dell'Ente;

Di dare atto che gli importi dovuti verranno liquidati con cadenza annuale, a rendiconto.

Di trasmettere il presente atto ai soggetti interessati.

Di dare atto, che Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4 e ss. della legge 241/1990 è il sottoscritto Responsabile di Servizio.

Di attestare che non sussistono in capo al responsabile cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L.241/90 e ss. mm. ii. e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Di dare atto, infine, che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Ussassai, all'Albo Pretorio *on-line*,

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Cristiana Campetella

La Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva
Arch. Cristiana Campetella

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere in ordine alla regolarità tecnica
(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)
Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 19/08/2024

Il Responsabile del Servizio
Arch. Cristiana Campetella

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

