



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | www.comune.ussassai.org.it
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

Area Tecnico Manutentiva

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. generale n. 271 del 13/07/2022	Reg. settore n. 129 del 13/07/2022	Oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA INCARICO DI CONSULENZA LEGALE ALLO STUDIO LEGALE CASULA EMILIA E MUNTONI NOEMI. CIG: Z5136CDF90
---------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il Responsabile del Servizio

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 28-Aprile-2022, n. 04 avente per oggetto Approvazione Documento Unico di Programmazione 2022-2024 (DUP), immediatamente esecutiva;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 28-Aprile-2022, n. 05 avente per oggetto Approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2022-2023, immediatamente esecutiva;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 10-05-2022 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2022-2024, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

Considerato che ai sensi del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di Governo dell'Ente;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Tenuto conto che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto il decreto del Sindaco in data 04/01/2022 n.1 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico - titolare di Posizione Organizzativa, con decorrenza dal 03/01/2022 al 31/12/2022, alla dipendente Ing. Flavia Marci, profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – Area Tecnico/Manutentiva, Cat. D, posizione economica D1, così come previsto dall'art.13 comma 3 C.C.N.L. funzioni locali 2016/2018;

Dato atto che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del DPCM 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive

giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

Accertata la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

Acquisito, ai sensi della Determinazione n. 08/2010 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, per l'Incarico di consulenza legale per l'emissione di un parere in materia urbanistica" il Lotto CIG n. Z5136CDF90;

Richiamata la Determinazione NRS. 117 del 30/06/2022 (NRG 258) con la quale è stato affidato il servizio legale "Incarico di consulenza legale" allo Studio legale Emilia Casula (P.IVA 01535070914) e Noemi Muntoni (P.IVA 03643840923) con sede in Cagliari – Via Romagna n. 14, per € 1.000,00 oltre ad € 150,00 di spese generali ed € 40,00 di cassa Avvocati per complessivi € 1.190,00 esenti da Iva in quanto trattasi di professionisti in regime forfettario, da ripartire in parti uguali;

Preso atto che il servizio è stato eseguito nei tempi e nei modi stabiliti;

Viste le fatture elettroniche:

- n. F9/2022 del 07-07-2022, emessa dall'avv. Casula Emilia e pervenuta al protocollo generale al n. 2440 in data 07-07-2022, dell'importo di € 572,11, oltre a € 22,88 di contributo cassa del 4% per un importo totale di € 594,99, non soggetta a IVA (Art.1, comma 54-89, della L. 190-2014 e successive modifiche) relativa all'incarico di consulenza legale su istanza di accesso a parere legale;
- n. F3/2022 del 07-07-2022, emessa dall'avv. Muntoni Noemi e pervenuta al protocollo generale al n. 2459 in data 08-07-2022, dell'importo di € 572,11, oltre a € 22,88 di contributo cassa del 4% per un importo totale di € 594,99, non soggetta a IVA (Art.1, comma 54-89, della L. 190-2014 e successive modifiche) relativa all'incarico di consulenza legale su istanza di accesso a parere legale;

Accertato che il sopra indicato documento contabile è conforme alla normativa in materia di fatturazione elettronica, in vigore dal 31.3.2015 e ne contiene tutti i requisiti e le prescrizioni, nonché è conforme a quanto stabilito dalla L. 190/2014 (legge di stabilità 2015) in materia di scissione dei pagamenti, come previsto dalla circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 15/2015;

Constatata la regolarità contabile della fattura in questione;

Preso atto della regolarità:

- del certificato di regolarità contributiva del 14.06.2022 Prot. 159617/2022, rilasciato dalla Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense per l'Avv. Emilia Casula;
- del certificato di regolarità contributiva del 14.06.2022 Prot. 158794/2022, rilasciato dalla Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense per l'Avv. Noemi Muntoni;

Atteso che trattandosi di liquidazione di importo netto inferiore ad € 5.000,00, non si è proceduto, ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73, alla verifica online sul sito di Equitalia della non morosità fiscale del soggetto interessato;

Atteso che si può, pertanto, procedere alla liquidazione delle su indicate fatture;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Vista la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

Dato atto che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Visto l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

Visto il vigente T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;

Visto il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Ritenuto di provvedere in merito;

D E T E R M I N A

Preso atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di liquidare le fatture elettroniche:

- n. F9/2022 del 07-07-2022, emessa dall'avv. Casula Emilia e pervenuta al protocollo generale al n. 2440 in data 07-07-2022, dell'importo di € 572,11, oltre a € 22,88 di contributo cassa del 4% per un importo totale di € 594,99, non soggetta a IVA (Art.1, comma 54-89, della L. 190-2014 e successive modifiche) relativa all'incarico di consulenza legale su istanza di accesso a parere legale;
- n. F3/2022 del 07-07-2022, emessa dall'avv. Muntoni Noemi e pervenuta al protocollo generale al n. 2459 in data 08-07-2022, dell'importo di € 572,11, oltre a € 22,88 di contributo cassa del 4% per un importo totale di € 594,99, non soggetta a IVA (Art.1, comma 54-89, della L. 190-2014 e successive modifiche) relativa all'incarico di consulenza legale su istanza di accesso a parere legale;

Di imputare l'onere derivante dalla presente determinazione sul Capitolo 1086 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2022/2024, esercizio 2022, in conto competenza che presenta una sufficiente disponibilità;

Di accreditare alle professioniste Avv. Casula Emilia ed Avv. Muntoni Noemi rispettivamente la somma di € 594,99, mediante l'utilizzo degli estremi bancari rinvenibili nella stessa fattura elettronica su menzionata;

Di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Area finanziaria, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Di attestare di aver pubblicato nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul sito Internet istituzionale del Comune.

Il Responsabile del Procedimento
MARCI FLAVIA

Il Responsabile del Servizio
MARCI FLAVIA

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere in ordine alla regolarità tecnica
(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)
Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 13/07/2022

Il Responsabile del Servizio
MARCI FLAVIA

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Visto in ordine alla regolarità contabile
(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)
Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 13/07/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
ORAZIETTI CINZIA

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: AFFIDAMENTO INCARICO DI CONSULENZA LEGALE.

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.11.999	1.6	1086	2022	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
198	582	595,00	0	0,00

Descrizione: AFFIDAMENTO INCARICO DI CONSULENZA LEGALE.

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.11.999	1.6	1086	2022	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
199	583	595,00	0	0,00

PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

Descrizione: AFFIDAMENTO INCARICO DI CONSULENZA LEGALE.				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.03.02.11.999	1.6	1086	2022	582
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
595,00	0	0,00	611	594,99

Descrizione: AFFIDAMENTO INCARICO DI CONSULENZA LEGALE.				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.03.02.11.999	1.6	1086	2022	583
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
595,00	0	0,00	612	594,99

