



COMUNE DI USSASSAI PROVINCIA DI NUORO

Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU) | +39 0782 55710
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | comune.ussassai.og.it
 C.F. e P.IVA 00160240917

Area Finanziaria DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. generale n. 244 del 01/07/2024	Reg. settore n. 67 del 01/07/2024	Oggetto: Liquidazione indennità di risultato ai Responsabili dei Servizi – Anno 2022
--	--	---

La Responsabile dell'Area Finanziaria

Adotta la seguente determinazione:

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale del 20/12/2023 n.29 avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (DUP), immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione del C.C. n.32 del 27/12/2023 di approvazione del bilancio di Previsione 2024/2026 immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M. n. 1 del 12/01/2024 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2024-2026, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

CONSIDERATO che ai sensi del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di Governo dell'Ente;

VISTO l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs.n.267/00 e al D. Lgs.118/11;

TENUTO CONTO che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto del Sindaco in data 13.03.2024 n.3 con il quale è stato conferito alla Rag. Cinzia Orazietti, Responsabile dell'Area Finanziaria l'incarico di E.Q. relativa all'Area fino alla scadenza del mandato del Sindaco *pro-tempore*;

DATO ATTO che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Enti Locali del 31/03/1999 che agli artt. 8, 9 e 10 disciplina rispettivamente:

- Area delle posizioni organizzative (art. 8);
- Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative (art. 9);
- Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato (art. 10);

VISTO l'art. 10 del CCNL sopra citato che individua la composizione del trattamento accessorio del personale della cat. D titolare di posizione organizzativa e fissa, al comma 3, le percentuali minime e

massime degli importi della retribuzione di risultato che può variare da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita, ed è corrisposta a seguito di valutazione annuale;

PREMESSO che con deliberazione della G.C. n° 25 in data 16/3/2001 sono stati approvati i criteri generali per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative e per la determinazione delle indennità di posizione e di risultato ai responsabili d'area;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n° 35 del 30/07/2015 di approvazione della rideterminazione della retribuzione di risultato dei dipendenti incaricati delle posizioni organizzative, nella misura del 25% della retribuzione di posizione organizzativa;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 06/05/2019 ad oggetto CCNL 2016-2018: Sistema di conferimento e revoca posizioni organizzative, modifica “Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi”;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi modificato da ultimo con deliberazione della G.C. n. 25 del 26.03.2021;

RICHIAMATI gli articoli del succitato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativi all'articolazione della struttura organizzativa in servizi, ai quali sono preposti Istruttori Direttivi inquadrati nella categoria D, incaricati con appositi decreti del Sindaco, della responsabilità dei servizi e delle relative posizioni organizzative;

CONSIDERATO che la struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 3 Aree come di seguito denominate: Area Finanziaria, Area Tecnico Manutentiva, Amministrativa socio-culturale, e che al numero delle Aree non corrisponde un eguale numero di Responsabili di Area titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000, in quanto una funzione risulta esercitata dal Sindaco;

DATO ATTO che i dipendenti incaricati di posizione organizzativa risultano essere per l'anno 2022 oggetto di valutazione:

- Ing. Flavia Marci – Responsabile Servizio Tecnico-Manutentivo (Rif. Decreto Sindacale nr. 1 del 04.01.2022);
- Rag. Cinzia Orazietti – Responsabile Servizio Finanziario (Rif. Decreto Sindacale nr. 2 del 4.01.2022);

VISTO l'art.169 del D.Lgs.n.267/2000, il quale dispone che, sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi;

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale del 28/04/2022 n.4 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 (DUP) immediatamente esecutiva;
- la Deliberazione del C.C. n. 5 del 28/04/2022 di approvazione del Bilancio di Previsione Pluriennale 2022/2024 immediatamente esecutiva;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 10/05/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 22.07.2022 con la quale sono stati approvati gli obiettivi di performance 2022 e assegnati a ciascun Responsabile gli obiettivi di gestione che s'intendono conseguire nell'anno associati ai relativi indicatori;

APPURATO che i predetti Responsabili hanno espletato nel 2022 le funzioni di competenza delle posizioni organizzative loro assegnate con i decreti di nomina;

CONSIDERATO che l'indennità di risultato deve essere corrisposta a seguito di valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi che sono stati assegnati in sede di approvazione di redazione del D.U.P. 2022/2024 nonché in relazione al Piano degli Obiettivi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. n. 38 del 22.07.2022;

VISTI gli obiettivi specifici fissati per ciascun responsabile per l'anno 2022 con la richiamata deliberazione della Giunta Comunale n. 38/2022;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 19.05.2017, con la quale il Comune di Ussassai ha aderito alla gestione in forma associata del Servizio di Nucleo di Valutazione dell’Unione dei Comuni della Valle del Pardu e dei Tacchi – Ogliastra Meridionale per il periodo 2017/2018; VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 18.03.2019, con la quale il Comune di Ussassai ha aderito alla gestione in forma associata del Servizio di Nucleo di Valutazione dell’Unione dei Comuni della Valle del Pardu e dei Tacchi – Ogliastra Meridionale per il periodo 2019/2020; VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 28.12.2020 di rinnovo dell’adesione alla gestione in forma associata del Servizio Nucleo di valutazione dell’Unione dei Comuni della Valle del Pardu e dei Tacchi – Ogliastra Meridionale ed approvazione convenzione per il biennio 2021/2022;

DATO ATTO che l’Organo di Valutazione dell’Ente ha provveduto:

- alla chiusura del processo valutativo finale per l’anno 2022 procedendo alla definizione della rendicontazione dei risultati raggiunti, come risulta dai verbali n. 2 del 10.06.2024 “Proposta valutazioni risultato 2022” n. 3 del 10.06.2024 “Rendicontazione dei risultati e relazione sul funzionamento complessivo ciclo performance anno 2022”, agli atti del procedimento;
- alla validazione della Relazione sulla Performance come da verbale dello stesso n. 4 del 10.06.2024, ai sensi dell’art. 14 comma 3 lettera c del D.Lgs.150/2009, agli atti del procedimento;

CONSIDERATO che ciascuna scheda di valutazione è stata trasmessa al relativo Responsabile di Area, ed è stato constatato il decorso del termine di dieci giorni dalla ricezione delle stesse senza esposizione di rilievi in merito ai contenuti delle valutazioni;

CONSIDERATO che l’approvazione della Relazione sulla performance è condizione necessaria per procedere ai successivi adempimenti previsti dal sistema di valutazione per l’erogazione della retribuzione di risultato e del salario accessorio rispettivamente dei Responsabili delle posizioni organizzative e del personale dei livelli;

VISTI gli esiti delle valutazioni finali espressi dal Nucleo di Valutazione in data 10/06/2024 nei confronti dei singoli incaricati di posizione organizzativa per l’anno 2022;

VISTA la deliberazione della G.C. n° 32 del 24/06/2024, avente ad oggetto “Approvazione Relazione Performance anno 2022” con la quale si è provveduto ad approvare la relazione finale sulla performance 2022 e le schede di valutazione dei responsabili dei servizi, le cui risultante finali vengono riportate nel prospetto riepilogativo allegato sotto la lett. A) per farne parte integrante e sostanziale, sulla base delle quali si procederà alla liquidazione della retribuzione di risultato per l’anno 2022, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 15 del CCNL 21/05/2018 e dall’art. 47 CCDI parte normativa triennio 2019/2021 del Comune di Ussassai;

PREMESSO che l’art.7 del D.Lgs. 150/09 – Attuazione della legge 4 marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni – prevede che ciascuna amministrazione pubblica debba valutare annualmente la performance organizzativa e individuale e a tal fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance;

CONSIDERATO che il Sistema di valutazione delle performance dei Responsabili di Unità Organizzativa è stato approvato con deliberazione della G.C. n° 40 del 27/08/2011;

CONSIDERATO che con successiva deliberazione della G.C. n° 17 del 8/4/2019 si è preso atto dell’avvenuta approvazione da parte dell’Unione dei Comuni della Valle del Pardu e dei Tacchi– Ogliastra Meridionale dei documenti di seguito indicati:

- 1.sistema di misurazione e valutazione delle performance dei titolari di posizione organizzativa;
- 2.sistema di misurazione e valutazione delle performance del personale dipendente;
- 3.sistema per la graduazione della posizione dei titolari di posizione organizzativa; stabilendo che la nuova metodologia verrà applicata con decorrenza dal 1 gennaio 2019;

CONSIDERATO che l’art.27 del nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance dei titolari di posizione organizzativa prevede che per la determinazione del premio accessorio collegato alla Performance Organizzativa e Individuale si rinvia a quanto previsto nel Contratto Decentrato Aziendale;

CONSIDERATO che in base all’art.47 comma 11 del CCDI parte normativa triennio 2019/2021 l’accesso alla retribuzione di risultato è determinata in funzione dell’esito della valutazione nel modo come appresso indicato:

A Per valutazioni < 60% non si accede al premio;

- B Per valutazione comprese = > 60% - < = 90% il dipendente accede in termini proporzionali al risultato conseguito;
C Per valutazioni > al 90% il dipendente accede al 100% del premio attribuibile.

DATO ATTO, che l'Ente non ha ancora dato corso alla pesatura delle posizioni organizzative e alla rideterminazione delle retribuzioni di posizione e di risultato, e pertanto restano confermati gli importi stabiliti con deliberazione della G.C. n° 25 in data 16/3/2001:

a) retribuzione di posizione:

- Responsabile Servizio Economico Finanziario € 6.579,69 annui
- Responsabile Servizio Tecnico-manutentivo € 6.579,69 annui

b) retribuzione di risultato:

- sino al 25% dell'indennità di posizione come sopra determinate, sulla base della valutazione effettuate dal Nucleo Valutazione;

TENUTO CONTO che l'indennità di risultato viene riconosciuta sulla base delle rispettive percentuali di valutazione dei risultati raggiunti secondo le fasce di cui al punto precedente;

PRESO ATTO che ai Responsabili dei Servizi è stato attribuito in fase di valutazione finale il punteggio peraltro risultante dalla relazione sulla performance allegata alla deliberazione della G.C. n. 32 del 24/06/2024;

VISTO il prospetto di determinazione della retribuzione di risultato spettante a ciascun responsabile di servizio, che ha ottenuto un punteggio utile ai fini dell'erogazione delle relative retribuzioni, sulla base di quanto stabilito con deliberazione G.C. n. 32 del 24/06/2024, appositamente predisposto;

RITENUTO di dover provvedere in merito, liquidando in favore dei predetti Responsabili l'indennità di risultato calcolata sulla base della misura della retribuzione di posizione dell'anno 2022;

VISTA la nota a firma del Segretario comunale prot.n.2800 del 26/06/2024 inerente i risultati di performance anno 2022 in cui si comunica che l'allora Responsabile del Servizio Tecnico-manutentivo non è stata valutata in quanto dimessasi dal servizio prima della formale approvazione e notificazione degli obiettivi di performance assegnati per l'anno 2022;

PRESO ATTO che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO il D. Lgs. 30/3/2001 n° 165 e successive modifiche e integrazioni;

VISTI gli artt.183, 191 D.Lgs 18/08/00 n°267, relativi rispettivamente all'impegno di spesa e alle regole per l'assunzione di impegno e per l'effettuazione di spese;

VISTO il Dlgs 118/2011, modificato e integrato dal Dlgs 126/2014;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si richiamano e si confermano;

DI DETERMINARE, per le ragioni espresse nella parte motiva la misura della retribuzione di risultato dei responsabili dei servizi, spettante, sulla base delle valutazioni finali effettuate dal Nucleo Valutazione in data 10/06/2024, come risultante dal prospetto allegato al presente atto sotto la lett. A) per farne parte integrante e sostanziale, del quale si omette la pubblicazione per la tutela della privacy;

DI LIQUIDARE, per le ragioni espresse nella parte motiva e in virtù di quanto riportato nel punto precedente, in favore dei Responsabili dei Servizi titolari di posizione organizzativa, la retribuzione di risultato spettante per l'anno 2022, da imputare nei rispettivi capitoli di spesa del corrente Bilancio di Previsione 2024-2026, quanto segue:

Responsabile del servizio	importi totali	importi da liquidare	Classificazione / capitolo
Responsabile Servizio Finanziario	€ 1.644,92	€ 1.644,92	1.01.01.01.004 - 1031/3

DI LIQUIDARE inoltre i seguenti oneri contributivi CPDEL e l'imposta IRAP a carico dell'Ente previsti per legge:

- euro 391,49 quali oneri contributivi CPDEL sul cap. 1032 (Missione 01, programma 03), del bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024;
- euro 139,82 per imposta IRAP sul cap.1033 (Missione 01, programma 03), del bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Cinzia Orazietti

La Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott.ssa Cinzia Orazietti

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere in ordine alla regolarità tecnica

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 01/07/2024

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Cinzia Orazietti

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Visto in ordine alla regolarità contabile

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 01/07/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Cinzia Orazietti

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PROSPECTTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: RETRIBUZIONE DI RISULTATO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO ANNO 2022				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.01.01.01.004	1.3	1031.3	2024	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	470	1.644,92	0	0,00

Descrizione: Contributi CPDEL a carico dell'ente SU LIQ.RETRIBUZIONE DI RISULTATO P.O. ANNO 2022				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.01.02.01.001	1.3	1032	2024	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	471	391,49	0	0,00

Descrizione: Imposta IRAP a carico dell'ente SU LIQ.RETRIBUZIONE DI RISULTATO P.O. ANNO 2022				
--	--	--	--	--

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.02.01.01.001	1.3	1033	2024	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	472	139,82	0	0,00

PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

Descrizione: RETRIBUZIONE DI RISULTATO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO ANNO 2022				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.01.01.01.004	1.3	1031.3	2024	470
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
1.644,92	0	0,00	566	1.644,92

Descrizione: Contributi CPDEL a carico dell'ente SU LIQ.RETRIBUZIONE DI RISULTATO P.O. ANNO 2022				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.01.02.01.001	1.3	1032	2024	471
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
391,49	0	0,00	567	391,49

Descrizione: Imposta IRAP a carico dell'ente SU LIQ.RETRIBUZIONE DI RISULTATO P.O. ANNO 2022				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.02.01.01.001	1.3	1033	2024	472
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
139,82	0	0,00	568	139,82

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi **a decorrere dal 01/07/2024**

Ussassai, 01/07/2024

L'Addetto alle Pubblicazioni
Dott.ssa Cinzia Orazietti