



# COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail [protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it) Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

0782/55710 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 38 del 16/05/2017

## AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

ORIGINALE

### DETERMINAZIONE

### DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
118	16/05/2017	SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE PER L'ANNO 2017 RELATIVO ALLE PROCEDURE GESTIONALI: TRIBUTI RIFIUTI, GESTIONE ICI/IMU, GESTIONE PRESENZE - LIQUIDAZIONE DI SPESA. CODICE CIG Z5E1C51065

Il Responsabile del Servizio

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 1 del 24.04.2013 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il sottoscritto Dott. Gian Basilio Deplano;

**VISTA** la propria Determinazione n. 251 del 23.05.2011 con la quale la Dott.ssa Lisa Mura è stata nominata Responsabile del procedimento;

**VISTA** la Deliberazione del C.C. n. 7 del 31/03/2017 di approvazione del Bilancio di Previsione Pluriennale 2017/2019 immediatamente esecutiva;

**VISTA** la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**ACCERTATA** la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

**PREMesso** che l'Ufficio Amministrativo-Tributi dispone, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, tra gli altri, dei seguenti applicativi informatici forniti dalla società MEM Informatica di Nuoro, che ne cura anche la relativa assistenza: Tributi rifiuti, Gestione ICI/IMU, Gestione presenze;

**VISTI** i contratti, di seguito dettagliati, di assistenza tecnica operativa software dalla ditta MEM Informatica S.r.l. di Nuoro inerente il rinnovo del canone di assistenza e l'aggiornamento per l'anno 2017 delle procedure gestionali di cui sopra:

- n° 213/2017 dal quale risulta un costo pari a Euro 669,68 + IVA 22% (= Euro 817,01) relativo alle procedure: Tributi rifiuti, Gestione ICI/IMU;

- n° 214/2017 dal quale risulta un costo pari a Euro 312,56 + IVA 22% (= Euro 381,32) relativo alla procedura: Gestione presenze;

**ATTESO** che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: CIG: **Z5E1C51065**;

**RICHIAMATA** la propria Determinazione n. 97 del 02/12/2016 (N.R.G. 480 del 05/12/2017), con la quale è stato disposto l'acquisto tramite MEPA del servizio di assistenza software e l'aggiornamento per l'anno 2017 delle procedure gestionali JSIBAC composte dai seguenti moduli: Tributi rifiuti, Gestione ICI/IMU, Gestione presenze, presso il fornitore Mem Informatica S.R.L. con sede a Nuoro, Via Dessianay, 27, P.I. 00920000916, al prezzo di complessivi € 1.198,33 (IVA inclusa), impegnando contestualmente le somme necessarie alla spesa;

**VISTA:**

- la fattura elettronica n.0000197 del 28.04.2017 di Euro 381,32 (Iva 22% inclusa) relativa al “Canone di assistenza procedura SIBAC composta dal modulo – Gestione presenze per l'anno 2017”;
- la fattura elettronica n.0000198 del 28.04.2017 di Euro 817,01 (Iva 22% inclusa) relativa al “Canone di assistenza procedura SIBAC composta dal modulo – Tributi rifiuti, Gestione ICI/IMU per l'anno 2017”;

**ACCERTATO** che i sopra indicati documenti contabili sono conformi alla normativa in materia di fatturazione elettronica, in vigore dal 31.3.2015 e ne contengono tutti i requisiti e le prescrizioni, nonché sono conformi a quanto stabilito dalla L. 190/2014 (legge di stabilità 2015) in materia di scissione dei pagamenti, come previsto dalla circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 15/2015;

**CONSTATATA** la regolarità contabile delle fatture in questione;

**CONSIDERATO** che il servizio di assistenza e aggiornamento è stato regolarmente reso;

**RITENUTO** opportuno provvedere tempestivamente alla liquidazione della fattura citata;

**ACQUISITO** il DURC *On Line*, valido fino al 06/07/2017 dal quale si evince la regolarità della condizione contributiva nei confronti di INAIL e INPS;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

## **DETERMINA**

**DI LIQUIDARE** le seguenti fatture emesse dalla MEM Informatica S.r.l. di Nuoro:

- n. 0000197 del 28.04.2017 di € 312,56 + € 68,76 IVA22% per un totale di € 381,32 relativa al “Canone di assistenza procedure SIBAC composta dal modulo: Gestione presenze per l'anno 2017”;
- n. 0000198 del 28.04.2017 di € 669,68 + € 147,33 IVA 22% per un totale di € 817,01 relativa al “Canone di assistenza procedure SIBAC composta dai moduli:

**DI IMPUTARE** l'onere derivante dalla presente Determinazione come di seguito specificato:

- per la somma di € 381,32 al capitolo 1061 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2017/2019 esercizio 2017 in conto competenza dove esiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa;
- per la somma di € 817,01 al capitolo 1186 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2017/2019 esercizio 2017 in conto competenza dove esiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa;

**DI ACCREDITARE** alla Ditta MEM Informatica S.r.l. di Nuoro la somma complessiva di € 982,24 mediante bonifico bancario secondo le coordinate bancarie indicate in fattura;

**DI ACCANTONARE** la somma di € 216,09 per il pagamento allo Stato dell'importo dell'IVA impegnando la stessa, a norma dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, al capitolo di bilancio parte

spesa 5005 denominato “Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA split payment”, ed accertare la stessa al capitolo di bilancio in entrata 6005 denominato “Ritenute per scissione contabile IVA – split payment”;

**DI DARE ATTO** che ai sensi dell’art.17 ter del D.P.R. 633/72 l’importo dell’I.V.A. pari a € 216,09 verrà trattenuto e riversato direttamente dall’Ente all’erario secondo le modalità e i termini previsti dalla norma;

**DI ATTESTARE** di aver pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto all’albo pretorio *on line* del sito internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Lisa Mura

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI  
Dott. Gian Basilio Deplano

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 16/05/2017

Ussassai, 16/05/2017

**L'Addetto alle Pubblicazioni**  
Rag. Roberta Guaraldo