

	<div><h1>COMUNE DI USSASSAI</h1><p>PROVINCIA DELL'OGLIASTRA Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.og.it Sito web: http://www.comune.ussassai.og.it ☎ 0782/55710 📠 0782/55890 C.F. e P.IVA 00160240917</p></div>
---	---

Registro Settore N° 73 del 11/10/2017

AREA TECNICA - MANUTENTIVA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
260	11/10/2017	CORSO DI FORMAZIONE “ESERCITAZIONE SULLE ACQUISIZIONI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SUL NUOVO MEPA ALLA LUCE DEI BANDI RIPUBBLICATI IL 18 AGOSTO 2017” PER IL GIORNO 24 OTTOBRE 2017 - IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA SOCIETÀ MEDIACONSULT SRL. AUTORIZZAZIONE PERSONALE RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO.

Il Responsabile del Servizio

VISTA la deliberazione del C.C. n.7 del 31/03/2017 di approvazione del bilancio di Previsione 2017/2019 immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M.n.20 del 19.05.2017 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2017/2019, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 3 del 10.07.2017 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico - Manutentivo all'Ing. Stefano Erriu;

DATO ATTO che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

PREMESSO che l'art. 7, c. 4, del D.lgs 165/2001 stabilisce che “Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione”;

RICHIAMATI:

- l'art. 6, comma 13, del D.L.78/2010 conv. in L.122/2010 “La spesa per attività di formazione non può essere superiore al 50% di quella sostenuta nell'anno 2009. Gli atti e i contratti posti in essere in violazione di tale limite costituiscono illecito disciplinare e determinano responsabilità erariale”;

- la L.R. n. 11 del 25/05/2012 con cui è stato eliminato il vincolo del taglio del 50% delle spese di formazione;

PREMESSO che l'art. 23 del C.C.N.L. del 01/04/1999, confermato dall'art. 45 del C.C.N.L. del 22.01.2004, prevede che "L'accrescimento e l'aggiornamento professionale vanno assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità ed infine per orientare i percorsi di carriera di tutto il personale";

RITENUTO opportuno favorire la partecipazione del personale dipendente a corsi di aggiornamento, sia per la crescita professionale degli stessi, sia per migliorare la qualità del servizio offerto ai cittadini e garantire servizi rispondenti all'esigenza di una maggiore efficacia ed efficienza della pubblica amministrazione;

VISTA la nota della società Mediaconsult Srl, con sede in Barletta, in Via Palmitessa, 40 relativa all'organizzazione di un seminario sul tema "*Esercitazione sulle acquisizioni di beni, servizi e lavori sul nuovo MePA alla luce dei bandi ripubblicati il 18 Agosto 2017*" in programma a Cagliari presso l'Hotel Regina Margherita – Viale Regina Margherita, 44 il giorno 24 ottobre 2017, finalizzato a fornire competenze operative tecniche e giuridiche per utilizzare correttamente il MePA attraverso l'esercitazione pratica sulla piattaforma acquistinretepa.it;

INFORMATO l'amministrazione dell'opportunità di partecipare alla suddetta giornata formativa;

PREMESSO che la quota di partecipazione al corso è stata quantificata in € 190,00 a dipendente, in quanto Comune inferiore a 8.000 abitanti;

RITENUTO opportuno aderire alla proposta della società Mediaconsult Srl;

CONSIDERATO che la quota è esente da IVA ai sensi dell'art.10 D.P.R.633/72 se la fattura è intestata a d Ente Pubblico;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere all'assunzione del relativo impegno di spesa di € 190,00;

DATO ATTO che in conformità all'art.3 del D.M. n.14/2000 e alla L. n. 136/2010 "*Tracciabilità dei flussi finanziari*", il pagamento verrà effettuato mediante l'utilizzo degli estremi bancari rinvenibili nella scheda di iscrizione allegata alla presente, di cui si dispone la non pubblicazione per la tutela dei dati personali ivi contenuti;

DATO ATTO che in conformità all'art.3 del D.M. n.14/2000 e alla L. n. 136/2010 "*Tracciabilità dei flussi finanziari*", il pagamento verrà effettuato mediante l'utilizzo degli estremi bancari rinvenibili nella scheda di iscrizione allegata alla presente, di cui si dispone la non pubblicazione per la tutela dei dati personali ivi contenuti;

RICHIAMATA, altresì la determina AVCP n. 4 del 07/07/2011 "*Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136*" che al punto 3.9 "*Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice*" testualmente recita "*l'acquisto da parte di una stazione appaltante di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi, rientrando nell'allegato II B, categoria 24 e, pertanto, comporta l'assolvimento degli oneri relativi alla tracciabilità. Il rapporto tra l'operatore economico che organizza i corsi formativi ed i docenti esterni coinvolti, a seguito di contratti d'opera per prestazioni occasionali, invece, è assimilabile all'ipotesi prevista dall'art. 3, comma 2 della legge n. 136/2010: ne discende che i trasferimenti di denaro conseguenti possono essere esentati dall'indicazione del CIG e del CUP, ferma restando l'osservanza delle altre disposizioni. Si precisa che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione*";

VISTO l'interpello 10/2009 il Ministero del lavoro ha stabilito che non esiste alcun obbligo di DURC nell'ipotesi di amministrazione diretta, per gli acquisiti al dettaglio o per le forniture e i servizi non incardinati in procedure negoziali o contrattuali;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

PRESO ATTO che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

VISTO l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

VISTO il vigente T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il D,Lgs. n. 118/2011, modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

DI ADERIRE alla proposta della società Mediaconsult Srl per il seminario di cui all'oggetto che si svolgerà a Cagliari il giorno 24 ottobre 2017. Il corso si terrà presso l'Hotel Regina Margherita in Viale Regina Margherita, 44 dalle ore 9.00 alle ore 17.00;

DI IMPEGNARE la somma di Euro 190,00 quale quota di iscrizione al seminario di cui in premessa;

DI IMPUTARE la spesa complessiva di Euro 190,00 al capitolo 1085/1 del Bilancio di Previsione 2017/2019 - esercizio 2017, in conto competenza dove esiste la necessaria disponibilità;

DI DARE ATTO che al pagamento della spesa si provvederà con successiva determinazione su presentazione di regolare fattura;

DI DARE ATTO che l'obbligazione è esigibile nell'esercizio corrente, ai sensi e per gli effetti del principio di competenza finanziaria di cui all'allegato al D.Lgs. n. 118/2011 come integrato con il D.Lgs. n. 126/2014;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA - MANUTENTIVA
Ing. Stefano Erriu

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria

(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)

Visto, si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Parere di copertura monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere Favorevole

Ussassai,11/10/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Cinzia Oraziotti

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il budget assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale.

Parere di compatibilità monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai,11/10/2017

Il Responsabile del Servizio
Ing. Stefano Erriu

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 12/10/2017

Ussassai,12/10/2017

L'addetto alle Pubblicazioni
Rag. Roberta Guaraldo

