

	<h1 style="text-align: center;">COMUNE DI USSASSAI</h1> <p style="text-align: center;"><b>PROVINCIA DI NUORO</b></p> <p style="text-align: center;">Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai</p> <p style="text-align: center;">E-Mail <a href="mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.org.it">protocollo@pec.comune.ussassai.org.it</a> Sito web: <a href="http://www.comune.ussassai.org.it">http://www.comune.ussassai.org.it</a></p> <p style="text-align: center;">☎ 0782/55710 📠 0782/55890</p> <p style="text-align: center;">C.F. e P.IVA 00160240917</p>
---	---

**Registro Settore N° 12 del 30/01/2018**

## AREA TECNICA - MANUTENTIVA

**ORIGINALE**

### DETERMINAZIONE

#### DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
25	30/01/2018	APPROVAZIONE SCHEDE DI VALUTAZIONI DEL PERSONALE DELL'AREA TECNICA – ESERCIZIO FINANZIARIO 2015 E 2016

#### Il Responsabile del Servizio

DATO ATTO che il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2018 e documenti allegati è stato differito al 28/02/2018 come da Decreto del Ministro dell'Interno del 29/12/2017;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con D.Lgs. n. 267.2000, è autorizzato per gli Enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio, sino alla data del 28.02.2018;

VISTA la deliberazione del C.C. n. 7 del 31.03.2017 di approvazione del bilancio di Previsione 2017/2019, immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M. n. 3 del 15.01.2018 con la quale si è stabilito di attribuire, provvisoriamente e fino all'approvazione del Bilancio di previsione 2018, ai responsabili di Servizio, così come individuati ai sensi dell'art. 109 del T.U.E.L., il Piano Esecutivo di Gestione 2018, limitatamente all'assegnazione delle dotazioni finanziarie definite in conformità con gli stanziamenti del Bilancio pluriennale 2017/2019 relativo all'anno 2018;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 3 del 10.07.2017 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico - Manutentivo all'Ing. Stefano Erriu;

DATO ATTO che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui agli allegati n. 1 e 2 del D.P.C.M. del 28.12.2011 secondo i quali le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

VISTO l'art. 163 del D.Lgs. n. 267.2000, il quale sancisce che nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

I pagamenti riguardanti spese escluse dal limite dei dodicesimi di cui al comma 5 sono individuati nel mandato attraverso l'indicatore di cui all'art. 185, comma 2, lettera i-bis).

VISTO l'art. 5 del C.C.N.L. del 31.07.2009 relativo al biennio economico 2008/2009 che testualmente recita: *“Le parti confermano la disciplina dei compensi per produttività dettata dall'art. 37 del CCNL del 22.1.2004, ribadendo gli ordinari principi in materia di premialità, con particolare riferimento alla natura ed ai contenuti dei sistemi incentivanti la produttività ed alla conseguente necessità di valutare l'apporto partecipativo dei lavoratori coinvolti negli stessi. In caso di assenza, l'apporto individuale del dipendente è valutato in relazione all'attività di servizio svolta ed ai risultati conseguiti e verificati, nonché sulla base della qualità e quantità della sua effettiva partecipazione ai progetti e programmi di produttività.”*;

VISTO l'art. 37 del C.C.N.L. del 22.01.2004, sostitutivo dell'art. 18 del CCNL dell'1.4.1999, il quale testualmente recita: *“La attribuzione dei compensi di cui all'art. 17, comma 2, lett. a) ed h) è strettamente correlata ad effettivi incrementi della produttività e di miglioramento quali - quantitativo dei servizi da intendersi, per entrambi gli aspetti, come risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa. I compensi destinati a incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi devono essere corrisposti ai lavoratori interessati soltanto a conclusione del periodico processo di valutazione delle prestazioni e dei risultati nonché in base al livello di conseguimento degli obiettivi predefiniti nel PEG o negli analoghi strumenti di programmazione degli enti. La valutazione delle prestazioni e dei risultati dei lavoratori spetta ai competenti dirigenti nel rispetto dei criteri e delle prescrizioni definiti dal sistema permanente di valutazione adottato nel rispetto del modello di relazioni sindacali previsto; il livello di conseguimento degli obiettivi è certificato dal servizio di controllo interno. Non è consentita l'attribuzione generalizzata dei compensi per produttività sulla base di automatismi comunque denominati (...). Le ulteriori risorse derivanti dalla eventuale applicazione della disciplina dell'art. 15, comma 5, del CCNL dell'1.4.1999 sono rese disponibili, previa contrattazione decentrata integrativa, per la incentivazione delle prestazioni e dei risultati del personale, previa analisi economico finanziaria delle iniziative di ampliamento o di miglioramento dei servizi che valuti l'incidenza degli oneri del personale connessi a tali iniziative”*;

CONSIDERATO che il contenuto della nuova normativa, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, contenuta nel D.Lgs n. 150 del 2009, focalizza l'attenzione sulla valorizzazione del merito e sui metodi di incentivazione della produttività e della qualità della prestazione lavorativa improntati sui principi di selettività e di differenziazione delle valutazioni;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale:

- n. 48 del 10.11.2015 di approvazione del Piano della Performance per l'esercizio 2015, all'interno del quale sono contenuti gli obiettivi di gestione attribuiti ai Responsabili dei Servizi per l'anno 2015;
- n. 32 del 21.07.2016 di approvazione del Piano della Performance per l'esercizio 2016, all'interno del quale sono contenuti gli obiettivi di gestione attribuiti ai Responsabili dei Servizi per l'anno 2016.

CONSIDERATO che gli obiettivi assegnati per gli esercizi 2015 e 2016 sono stati regolarmente notificati a tutto il personale dipendente impiegato nell'Area Tecnica;

CONSIDERATO che la valutazione dei progetti e dei risultati conseguiti nella realizzazione e nel raggiungimento degli obiettivi e la correlata determinazione dei valori economici da corrispondere al singolo dipendente è di esclusiva competenza del Responsabile di Unità organizzativa;

CONSIDERATO:

- che il riconoscimento del diritto al premio di produttività ai dipendenti ha come presupposto il raggiungimento degli obiettivi di gestione da parte del Responsabile di Unità organizzativa ed una positiva valutazione dello stesso da parte del Nucleo di valutazione;
- che il Nucleo di Valutazione, in data 10.07.2017, ha provveduto ad effettuare la verifica finale dell'operato dei Responsabili di Unità organizzativa in merito al raggiungimento degli obiettivi di gestione relativi agli esercizi finanziari 2015 e 2016.

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale 31 del 31.08.2017 di presa d'atto delle valutazioni dei risultati relativi al raggiungimento degli obiettivi di gestione 2015 e 2016 da parte del personale incaricato della posizione organizzativa;

CONSIDERATO che in data 10.07.2017 è stata effettuata da parte dei Responsabili di Unità organizzativa la verifica finale dei risultati raggiunti dal personale dei livelli attraverso la compilazione di apposite schede di valutazione, notificate agli interessati ed allegate in copia al presente atto;

DATO ATTO che le schede di valutazione sono state regolarmente notificate al personale in data, 30.08.2017, 31.08.2017 e 01.09.2017, come risulta dalle schede depositate agli atti dell'Ente;

DATO ATTO della decorrenza del termine di cinque giorni dalla notificazione delle schede per la proposizione di eventuali controdeduzioni da parte del personale dipendente, così come stabilito all'art. 7 del "Sistema di valutazione della performance del personale dei livelli" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 27.08.2011;

VISTE le Determinazioni del Responsabile del Servizio Finanziario:

- n. 3 del 22.01.2015 (N.R.G. 29 del 22.01.2015) di costituzione del fondo per le risorse stabili per l'anno 2015;
- n. 98 del 26.11.2015 (N.R.G. 447 del 26.11.2015) di costituzione della parte variabile del fondo destinato all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e alla produttività anno 2015;
- n. 71 del 20.07.2016 (N.R.G. 270 del 20.07.2016) di costituzione del fondo destinato all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e alla produttività anno 2016.

CONSIDERATO che la liquidazione del premio di produttività al personale dipendente ha come necessario presupposto, oltre la quantificazione del fondo incentivante, la negoziazione, tra Ente datore di lavoro e Organizzazioni Sindacali, della ripartizione e destinazione del fondo stesso;

CONSIDERATO che il Sistema di valutazione del personale dei livelli, adottato con Deliberazione della G.C. n. 40 del 27.08.2011, prevede la ripartizione del fondo di produttività in due distinti "istituti":

- salario accessorio collegato alla performance individuale, al quale è destinata una quota pari all'80% dell'intero fondo di produttività;
- salario accessorio collegato alla performance organizzativa, al quale è destinato una quota pari al 20% dell'intero fondo di produttività

CONSIDERATO che in base ai criteri stabiliti dal Sistema di valutazione del personale dei livelli, l'accesso al premio di risultato è definito, sia per la performance individuale sia per quella organizzativa, secondo le seguenti quattro fasce:

- A Alle valutazioni superiori al 90% del punteggio massimo è riconosciuto il 100% del premio attribuibile individualmente;
- B Alle valutazioni comprese tra l'85% e il 90% del punteggio massimo è riconosciuto il 90% del premio attribuibile individualmente;
- C Alle valutazioni comprese tra il 60% e l'85% del punteggio massimo è riconosciuto un premio pari all'esatta percentuale della valutazione del premio attribuibile individualmente;
- D Alle valutazioni inferiori al 60% del punteggio massimo non è riconosciuto alcun premio di produttività;

RITENUTO doveroso procedere ad approvare le schede di valutazione del personale dipendente dell'Area Tecnica in relazione agli obiettivi assegnanti per gli esercizi finanziari 2015 e 2016;

DETERMINA

DI APPROVARE le schede di valutazione dei dipendenti dell'Area Tecnica, relative agli obiettivi di gestione degli anni 2015 e 2016, allegate al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio Finanziario gli adempimenti conseguenti al presente atto;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto nella sezione all'albo pretorio *on-line* del sito internet Istituzionale dell'Ente.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA - MANUTENTIVA  
Ing. Stefano Erriu

<b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>		
<p>La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio <i>on-line</i> del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 30/01/2018</p> <p>Ussassai, 30/01/2018</p> <table border="1" data-bbox="828 524 1240 602"><tr><td><b>L'Addetto alle Pubblicazioni</b></td></tr><tr><td><b>Rag. Roberta Guaraldo</b></td></tr></table>	<b>L'Addetto alle Pubblicazioni</b>	<b>Rag. Roberta Guaraldo</b>
<b>L'Addetto alle Pubblicazioni</b>		
<b>Rag. Roberta Guaraldo</b>		