



# COMUNE di BUSACHI

## Provincia di Oristano

Piazza Italia, 1

Tel. 0783 62010 - 62274 - Fax 0783 62433 - P. IVA 00541880951  
e-mail: [protocollo@comune.busachi.or.it](mailto:protocollo@comune.busachi.or.it)  
Pec: [info.busachi@legalmail.it](mailto:info.busachi@legalmail.it)

Allegato A) alla Determinazione del Segretario Comunale n. 3 del 06.06.2014.

### AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELLA CATEGORIA GIURIDICA D1, PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, C.C.N.L ENTI LOCALI"

Il Comune di Busachi, in escuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 16.05.2014, avente ad oggetto *"Programmazione triennale del fabbisogno di personale (periodo 2014/2016) e piano occupazionale - anno 2014"* e della Determinazione del Segretario Comunale, Responsabile del Personale, n. 3, del 06.06.2014, intende procedere alla selezione per la copertura di n. 01 posto in dotazione organica a tempo pieno e indeterminato **di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria Giuridica D1, CCNL Enti Locali del 31.03.1999**, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (cessione del contratto di lavoro – istituto altrimenti definito come mobilità esterna volontaria - art. 30 del decreto legislativo 30.03.2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni) con destinazione all'Area Tecnica.

**La posizione economica assegnata sarà quella in godimento dal lavoratore risultato vincitore della presente selezione nell'Ente di provenienza (posizione economica D/1 o D/2 o D/3 o D/4).** Il trattamento economico tabellare è quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro, del Comparto delle Regioni e Autonomie locali, per la Categoria D, a tempo pieno (36 ore settimanali), oltre alla indennità di comparto, alla tredicesima mensilità, agli assegni dovuti per legge o/e per contratto ed al trattamento economico accessorio se dovuto, in relazione alle reali prestazioni di lavoro effettuate.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali, assistenziali previste dalla legge.

#### ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità esterna i candidati, dipendenti a tempo indeterminato di Enti appartenenti al comparto regioni-Autonomie Locali, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **essere dipendente a tempo pieno e indeterminato** di una delle amministrazioni pubbliche elencate nell'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30.03.2001, n.165, con inquadramento corrispondente alla qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico – **categoria giuridica D1, posizione economica D/1 ovvero D/2 ovvero D/3 ovvero D/4;**
- 2) **di essere in possesso del Nulla-Osta preventivo** rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale cessione del contratto individuale di lavoro.

**Non possono essere ammessi alla selezione, in ogni caso, i dipendenti cui siano state applicate nel biennio precedente sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale o che siano incorsi in condanne penali o abbiano procedimenti penali in corso che precludono la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego.**

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di ammissione indicati nel presente avviso.

## **ART. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere compilata e sottoscritta secondo lo schema dell'allegato B) riportandovi tutte le dichiarazioni in esso inserite, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e potrà essere trasmessa con una delle modalità di seguito riportate:

- presentata direttamente presso la Sede Municipale di Piazza Italia n.1, Ufficio Protocollo;
- spedita a mezzo posta, con raccomandata A.R. all'indirizzo del Comune, Piazza Italia n.1, 09082, Busachi (OR);
- per via telematica tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: [info.busachi@legalmail.it](mailto:info.busachi@legalmail.it). La domanda inviata via Posta Elettronica Certificata dovrà essere firmata digitalmente. In assenza della stessa il documento sarà privo di sottoscrizione.

**Alla domanda dovranno essere allegati:**

- una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- copia del Nulla-Osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.
- dettagliato *curriculum vitae*, contenente l'indicazione: dei titoli di studio posseduti, con data e luogo del conseguimento e votazione ottenuta, esperienze lavorative con la specificazione dei periodi svolti, dell'ente e servizio di destinazione, della categoria e del profilo professionale ricoperti, i corsi di formazione e aggiornamento ed ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire.

**Potranno essere allegati i titoli valutabili, di cui sia stato dichiarato il possesso nella domanda stessa.**

Il termine di presentazione delle domande è fissato entro le ore tredici del 09 luglio 2014, trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo Pretorio del Comune/Albo on-line. Farà fede la data di acquisizione al Protocollo dell'Ente.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che perverranno oltre tale termine, anche se spedite anteriormente.

Il Comune non è responsabile in caso di smarrimento della domanda di partecipazione alla selezione - o comunque di documentazione e/o di comunicazioni ad essa relative – dovuto ad errata indicazione del recapito fornito o alla mancata o ritardata segnalazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato. Non è nemmeno responsabile per eventuali disguidi nelle comunicazioni dovuti al servizio postale o comunque a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ART. 3 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

L'esclusione dalla partecipazione alla selezione è immediata in caso di mancata sottoscrizione della domanda o di sua presentazione o spedizione nell'inosservanza dei termini stabiliti e negli altri casi stabiliti nel presente avviso.

Nell'ipotesi invece di assenza o difetto delle dichiarazioni richieste per l'ammissione e/o di mancanza degli allegati dovuti, il candidato sarà invitato a regolarizzare la domanda entro la data stabilita per il colloquio.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi al colloquio nel giorno indicato, con documento di identità. La mancata presentazione sarà considerata rinuncia alla partecipazione.

L'esclusione dalla selezione potrà comunque essere disposta in qualsiasi altro momento del procedimento, se fosse rilevata la mancanza di uno o più dei requisiti richiesti.

#### **ART. 4 VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI**

L'Amministrazione si riserva di controllare quanto dichiarato dai candidati.

Nel caso in cui dagli accertamenti emergano false dichiarazioni e/o attestazioni mendaci, l'autore delle stesse verrà automaticamente escluso; l'Amministrazione, inoltre, si riserva di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

#### **ART. 5 MODALITÀ DELLA SELEZIONE**

La selezione sarà svolta per titoli e per colloquio.

La data e l'ora del colloquio saranno resi noti attraverso la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo [www.busachi.or.it](http://www.busachi.or.it).

Le operazioni di selezione saranno condotte da una commissione esaminatrice appositamente costituita. La selezione si chiuderà nel termine che sarà deciso e reso noto dalla predetta commissione.

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla legge n.125/1994.

#### **ART. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI**

**Il punteggio massimo che potrà essere attribuito ai titoli è di massimo 10 (dieci) punti.**

Sono di seguito riportate le categorie di titoli valutabili e la frazione del punteggio massimo che può essere assegnato ad ogni singola categoria.

**Titoli di studio, professionali, e culturali:** massimo 5 (cinque) punti, come di seguito specificato:

- punti 2 per il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno (es: Diploma di Laurea in Ingegneria o Architettura vecchio ordinamento, Laurea Specialistica in Ingegneria o Architettura), se il possesso di tale titolo non è richiesto quale requisito per partecipare alla selezione;

- punti 1 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno (es: dottorato di ricerca, master post laurea), purchè attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;

- punti 1 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, purchè attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale, se il possesso di tale titolo non è richiesto quale requisito per partecipare alla selezione.

**Titoli di servizio:** massimo di 5 punti:

- punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso amministrazioni pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire;

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

#### **ART. 7 COLLOQUIO**

**I punteggio massimo che potrà essere attribuito al colloquio è di 30 (trenta) punti.**

Il colloquio è finalizzato ad approfondire e valutare le notizie fornite tramite i titoli presentati sulle esperienze precedenti, ad apprendere e valutare le motivazioni individuali. Saranno, in particolare, valutate attitudini, capacità, competenze relazionali, organizzative e tecniche e verificata la preparazione professionale specifica, con attenzione al livello di conoscenza delle discipline di riferimento e/o delle procedure predeterminate all'esecuzione del lavoro.

Fra le conoscenze sottoposte a verifica sono incluse quelle relative all'uso delle applicazioni informatiche Windows e dei programmi applicativi di Office, quali Excel, Word, Access, open.office.org., di Autocad e software contabilità lavori.

Non saranno ritenuti idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 24/30 (ventiquattrosutrenta).

Il colloquio sarà svolto anche nel caso di ammissione alla selezione di un solo candidato.

**Il colloquio si svolgerà, nel giorno fissato dalla Commissione, nei locali della Sala Consiliare del Comune di Busachi in Piazza Italia n. 1.**

La data e l'ora del colloquio saranno resi noti attraverso la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo [www.busachi.or.it](http://www.busachi.or.it)

#### **ART. 8 GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria della selezione sarà formata sommando il voto riportato nella valutazione dei titoli a quello utile riportato nel colloquio.

La graduatoria, immediatamente efficace dopo l'approvazione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi e sul sito Internet istituzionale all'indirizzo [www.busachi.or.it](http://www.busachi.or.it).

Il termine per eventuali ricorsi decorrerà dall'ultimo giorno di pubblicazione.

#### **ART. 9 ASSUNZIONE**

Il candidato idoneo sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro conservando la posizione economica acquisita al momento del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. Si ricorda che l'assunzione è a tempo pieno.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Busachi che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accogliere le domande presentate e di procedere all'assunzione se ed in quanto consentito dalle disposizioni vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

#### **ART. 10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi delle norme contenute nel D. Lgs. N. 196/03, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dagli uffici comunali per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto.

#### **ART. 11 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E DELLO SCHEMA DI DOMANDA**

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'albo Pretorio del Comune/Albo on-line, unitamente allo schema della domanda di partecipazione alla selezione e sul sito istituzionale del Comune di Busachi, all'indirizzo [www.busachi.or.it](http://www.busachi.or.it).

#### **ART. 12 AVVERTENZE FINALI**

Eventuali modifiche del presente avviso di selezione, ivi comprese data e/o orario del colloquio, così come ogni altra comunicazione concernente la procedura, saranno rese note sul sito istituzionale del Comune, all'indirizzo [www.busachi.or.it](http://www.busachi.or.it).

Il termine della selezione qui indetta può, motivatamente, essere prorogato o riaperto.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Busachi che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Per ogni utile informazione gli interessati potranno contattare il Segretario Comunale, Dott.ssa Maria Sgariglia, ai numeri di telefono: **0783 62010/62274**.

**ALLEGATO B)**

Al Comune di BUSACHI

Piazza Italia n.1

BUSACHI (OR)

**OGGETTO: Domanda di partecipazione tramite procedura di mobilità esterna alla selezione, per titoli e colloquio, per la copertura, mediante mobilità esterna volontaria, di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria Giuridica D1 , del CCNL del 31.03.1999.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, per titoli e colloquio, per la copertura, mediante mobilità esterna volontaria, di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria Giuridica D1 , del CCNL del 31.03.1999, aperta con avviso del 06.06.2014.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e delle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/00:

1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

2) di possedere il Codice Fiscale n.\_\_\_\_\_;

3) di essere residente in via \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_ cap.\_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_, (Prov.\_\_\_\_\_)

Tel.\_\_\_\_\_ Cell.\_\_\_\_\_;

Recapito (se diverso dalla residenza) dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni:

Via \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_ Cap.\_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_

(Prov.\_\_\_\_\_ ) Tel.\_\_\_\_\_ Cell.\_\_\_\_\_;

4) di essere dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato ascritto alla Categoria \_\_\_\_\_,

posizione economica \_\_\_\_\_

profilo di \_\_\_\_\_

presso (indicare l'Ente e il Servizio di assegnazione) \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

(data di assunzione) \_\_\_\_\_;

5) di avere (eventualmente) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso i seguenti altri Enti:

(indicare l'Ente) \_\_\_\_\_

(indicare il profilo professionale) \_\_\_\_\_;

(indicare Categoria, CCNL) \_\_\_\_\_;

(Indicare periodo) \_\_\_\_\_;

6) di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di studio, professionali, e culturali:

*(indicare titolo/i di studio conseguito/i soggetto che ha rilasciato il/i titolo/i, data di conseguimento, votazione riportata)*

---

---

---

---

---

---

**7) (BARRARE LA PARTE CHE INTERESSA)**

di non aver subito procedimenti disciplinari conclusi da meno di due anni o pendenti alla data di presentazione della domanda,

oppure

di aver subito i seguenti procedimenti disciplinari in corso o conclusi da meno di due anni: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(specificare se i procedimenti sono pendenti o conclusi);*

9) di avere preso integrale visione dell'avviso di mobilità e di accettare, incondizionatamente, tutte le disposizioni in esso contenute ed, in caso di trasferimento, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Busachi;

10) di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, in ordine al trattamento dei dati personali raccolti ed in particolare che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Si allegano:

1. **curriculum** professionale e di studio debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali, ed eventuali altre esperienze formative;
2. **copia del nulla osta preventivo al trasferimento** rilasciato dall'amministrazione pubblica di appartenenza;
3. **copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;**
4. **(eventuale) copia dei titoli dichiarati.**

(Data) \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

*(firma)*