

	<h1 style="text-align: center;">COMUNE DI USSASSAI</h1> <p style="text-align: center;"><b>PROVINCIA DELL'OGLIASTRA</b>          Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai          E-Mail <a href="mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.org.it">protocollo@pec.comune.ussassai.org.it</a> Sito web: <a href="http://www.comune.ussassai.org.it">http://www.comune.ussassai.org.it</a>          ☎ 0782/55710 📠 0782/55890          C.F. e P.IVA 00160240917</p>
---	---

**Registro Settore N° 76 del 03/08/2016**

## AREA SOCIO CULTURALE

**ORIGINALE**

### DETERMINAZIONE

#### DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO CULTURALE E SCOLASTICO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
300	03/08/2016	PROGRAMMA REGIONALE DI CONTRASTO DELLE POVERTA' ANNUALITA' 2014- CONCESSIONE DI SUSSIDI PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ – IMPEGNO E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI LUGLIO 2016.

Il Responsabile del Servizio

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 1 del 24.04.2013 con il quale viene nominato Responsabile dei Servizi Socio Culturali il Sindaco Deplano Gian Basilio;

**VISTA** la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Sociale Tributi n. 250 del 23.05.2011, con la quale l'Istruttore Direttivo Operatore Sociale Dott.ssa Giovanna Mura viene nominata Responsabile del procedimento per il Servizio Socio Culturale e Scolastico, Leggi di Settore e Biblioteca e sostituita del Responsabile del Servizio Amministrativo nei periodi di assenza del medesimo;

**VISTA** la Deliberazione del C.C. n. 3 del 15.07.2016 di presentazione e presa d'atto del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2016/2018, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 23 del 15.07.2016;

**VISTA** la Deliberazione del C.C. n. 6 del 15.07.2016 di approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2016/18;

**VISTA** la Deliberazione della G.M. n. 31 del 21.07.2016 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2016;

**VISTA** la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali,

nonché il provvedimento finale, segnalando con propria dichiarazione ogni situazione di conflitto, anche potenziale, ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento;

**VISTA** la deliberazione G.R. n. 28/7 del 17.07.2014, con la quale è stato approvato il programma regionale per la realizzazione di interventi di contrasto alle povertà per l'annualità 2014, che prevede tre linee di intervento:

1. Sostegno economico e progetti personalizzati di aiuto a favore di persone e nuclei familiari in condizioni di accertata povertà (transitoria e per lungo tempo);
2. Concessione di sussidi per lo svolgimento di servizi di pubblica utilità;
3. Concessione di sussidi a favore di nuclei familiari per far fronte all'abbattimento dei costi e dei servizi essenziali;

**RICHIAMATA** la deliberazione G.M n. 27 del 27.05.2015, con la quale sono stati approvati, seguendo le linee di indirizzo stabilite con deliberazione G.R. n. 28/7 del 17.07.2014, le modalità e i criteri per l'individuazione dei beneficiari dei contributi del Programma di contrasto alla povertà;

**VISTA** la propria determinazione n. 383/83 del 27/10/2015 di approvazione della graduatoria e impegno di spesa di € 34.741,46 per la realizzazione degli interventi di contrasto delle povertà estreme 2^ linea denominata Concessione di sussidi per lo svolgimento di servizi di pubblica utilità;

**CONSIDERATO** che per lo svolgimento di attività di servizio civico comunale è prevista la concessione di sussidi per un ammontare massimo di € 600,00 mensili ad utente, corrispondenti a 80 ore mensili;

**DATO ATTO:**

- Che sono pervenute all'Ufficio Protocollo di questo Ente n. 10 domande, con i relativi documenti allegati, presentate dai richiedenti, di cui 8 rispondenti ai requisiti richiesti dal programma regionale e 2 non ne sono in possesso in quanto presentano una certificazione ISEE superiore ai parametri richiesti;
- Che n. 1 (uno) degli 8 richiedenti, fatte le opportune valutazioni, è stato inserito, con atto del Responsabile del Servizio Sociale, quale utente della Linea 1- Sostegno economico e progetti personalizzati di aiuto a favore di persone e nuclei familiari in condizioni di accertata povertà (transitoria e per lungo tempo);
- Che il servizio viene svolto regolarmente secondo le modalità previste;

**VISTI** n. 7 protocollo/disciplinare per lo svolgimento di servizi di pubblica utilità, così come previsto dalla succitata deliberazione G.R., firmati dagli utenti e dal rappresentante del Comune;

**DATO ATTO** che la citata determinazione n. 383/83 del 27/10/2015 prevede l'inserimento in attività di pubblica utilità per n. 20, 16 e 15 ore settimanali di prestazione volontaria, con una contribuzione mensile individuale che può variare da un minimo di € 500,00 a un massimo di € 600,00 a seconda del numero di ore lavorate;

**VISTE** n. 7 schede mensili relative ai mesi di Luglio mediante le quali vengono effettuate le rilevazioni giornaliere relative all'attività svolta da ciascun utente;

**DATO ATTO** che un utente nel mese di Luglio, per motivi personali, non ha svolto attività lavorativa e, pertanto, non gli verrà liquidato il contributo mensile;

**RITENUTO** opportuno, per i motivi esplicitati al punto precedente, procedere all'impegno e alla liquidazione di € 3.750,00 quali contributi dovutiagli utenti in parola per i mesi di Luglio 2016;

**VISTI:**

- La L.R. 23/05;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267;
- Il Regolamento dei contratti;
- Il Decreto Legislativo 20 Aprile 2006 n. 163;
- Il Vigente Regolamento di contabilità;
- La legge N°11 febbraio 1994, N° 109 e successive modificazioni e integrazioni;

**D E T E R M I N A**

**DI IMPEGNARE e, contestualmente, LIQUIDARE** la somma complessiva di € 3.750,00 in favore di n. 7 utenti inseriti nel servizio di cui all'oggetto per il periodo e le motivazioni esposte in premessa, così come specificato nell'elenco allegato alla presente;

**DI IMPUTARE** la spesa di € 3.750,00 sul capitolo 1898/1 in conto competenza del bilancio pluriennale 2016/18, esercizio 2016;

**DI TRASMETTERE** la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento;

**DI PROVVEDERE**, in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione previsti dagli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, alla pubblicazione delle informazioni prescritte nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* sul sito Internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Giovanna Mura

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO CULTURALE

Dott.ssa Giovanna Mura

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

##### **Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**

**(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

##### **Parere di copertura monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,03/08/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Cinzia Oraziotti

#### VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il budget assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n. 31 del 21/07/2016.

##### **Parere di compatibilità monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,03/08/2016

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Giovanna Mura

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 04/08/2016

Ussassai,04/08/2016

L'addetto alle Pubblicazioni  
Rag. Roberta Guaraldo