



# COMUNE DI TERTENIA

## PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

08047 - TERTENIA - Via Roma 173 - Tel. 0782/9080 \*\* Fax: 0782/93009  
sito [www.comunetertenia.it](http://www.comunetertenia.it) e-mail [comunediterlenia@tiscali.it](mailto:comunediterlenia@tiscali.it)

Prot. 3987  
Del 05/07/2012



Alla cortese attenzione degli  
Spett.li Enti Pubblici:  
Comuni di:

Arzana  
Barisardo  
Baunei  
Cardedu  
Elini  
Gairo  
Girasole  
Ilbono  
Jerzu  
Lanusei  
Loceri  
Lotzorai  
Osini  
Perdasdefogu  
Seui  
Talana  
Tortoli  
Triei  
Ulassai  
Urzulei  
Ussassai  
Villagrande  
Villanova Strisaili

Provincia dell'Ogliastra  
**LANUSEI**

Oggetto: Trasmissione avviso bandi di mobilità volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del  
D.Lgs 165/2001.

In allegato alla presente si trasmettono gli avvisi relativi ai bandi di mobilità per la copertura mediante selezione per titoli e colloquio con la procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n° 165/2001, per la pubblicazione all'albo Pretorio ed eventualmente nel sito ufficiale del Vostro Ente sino al 24/07/2012, dei seguenti posti vacanti nella dotazione organica del Comune di Tertenia:

**n° 1 unità di categoria D1 Giuridica** – profilo professionale “Istruttore Direttivo Amministrativo” a tempo pieno;

**n° 1 unità di Categoria C** – profilo professionale “Istruttore Amministrativo” a tempo part-time 18 ore settimanali;

Si ringrazia anticipatamente e si chiede vogliate inviarci l'attestazione di avvenuta pubblicazione.

Distinti Saluti



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**(Loi Giuseppe)**

# COMUNE DI TERTENIA

PROVINCIA dell'OGLIASTRA

Prot.n. 3987 del 05/07/2012

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVE 2 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO, SUDDIVISE IN:**

- **N. 1 UNITA' DI CATEGORIA D1 GIURIDICA - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" a tempo pieno ;**
- **N. 1 UNITA' DI CATEGORIA C- PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" a tempo part time 18 ore settimanali;**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Richiamati:

- il D.Lgs. 165/ 2001 e ss.mm.ii. che disciplina le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 30 comma 2 bis ai sensi del quale le Pubbliche Amministrazioni ,prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico,devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1 del medesimo articolo;
- il D.P.R. 487/1994 e s.m.i. che disciplina e regola le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il vigente CCNL degli EE. LL.;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.13 del 29/02/2012 ;
- la dotazione organica dell'Ente da ultimo modificata con deliberazione di G.C. n.11 del 29/02/2012 ;
- il Programma Triennale del fabbisogno di personale 2012-2014 e il piano assunzioni 2012 di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 29/02/2012 e alla deliberazione di Giunta comunale n.45 del 03/07/2012 ;
- la propria determinazione n. 590 del 05/07/2012 con la quale si è proceduto ad avviare il procedimento di copertura dei posti di cui al presente bando e ad approvare il bando medesimo;

## RENDE NOTO

Che questo Comune intende ricoprire complessivamente n. 2 posti, mediante procedura di mobilità tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii., così suddivisi:

**-N. 1 UNITA' DI CATEGORIA D1 GIURIDICA - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" a tempo pieno ,da destinare all'area amministrativa.**

Titolo di studio richiesto: Laurea in Giurisprudenza ,Scienze Politiche o Scienze Economiche ed equipollenti (Diploma di laurea o laurea specialistica);

**-N. 1 UNITA' DI CATEGORIA C- PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"**  
a part time 18 ore settimanali , da destinare all'area socio-culturale ed economico-finanziaria.

Titolo di studio richiesto :Diploma di maturità

### ***REQUISITI DI AMMISSIONE***

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già in possesso dei candidati ,alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che :

1. Sono in possesso del titolo di studio sopra indicato;
2. Sono in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni, con inquadramento nella categoria dei posti di cui al presente bando. Nel caso di provenienza da altri comparti, possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato con analogo profilo e categoria equipollente a quelle di cui al presente bando.

**I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.**

### ***MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDE***

I candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione, secondo lo schema di domanda allegato al presente bando, indirizzandola al **Comune di Tertenia - Ufficio Personale - Via Roma n.173 , 08047 - Tertenia**

**Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 13,00 del 24 LUGLIO 2012.**

La domanda può essere presentata:

- a. mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente(aperto dal lunedì al venerdì dalle 11,00 alle 13,00);
- b. tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Tertenia- Ufficio Personale;

La data di ricevimento delle domande é comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio protocollo del Comune di Tertenia;

Si precisa che in caso di spedizione delle domande tramite raccomandata A/R non farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante ma la data del timbro di arrivo apposto a cura dell'Ufficio protocollo del Comune di Tertenia.

**Non sono consentite altre modalità di invio.**

Le domande pervenute a questa Amministrazione Comunale successivamente alla data sopraindicata saranno dichiarate inammissibili.

Ove il termine scada in giorno festivo o gli uffici adibiti alla ricezione delle domande siano chiusi per motivazioni ad oggi non preventivabili (scioperi, problemi tecnici etc.), questo deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

L'Amministrazione Comunale non rimane responsabile per i disguidi che potranno essere causati da servizi estranei all'Ente.

Le domande di ammissione dovranno essere redatte in carta libera, preferibilmente usando lo schema di domanda allegato al presente bando e dovranno pervenire in plico chiuso, recante all'esterno il nominativo e l'indirizzo del candidato e la dicitura **"Contiene domanda di mobilità volontaria per l'assunzione della figura..... (specificare il profilo e la categoria che interessa di cui al presente bando) .**

#### **NELLA DOMANDA GLI ASPIRANTI DOVRANNO DICHIARARE:**

1. Il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale recapito (qualsiasi variazione della residenza e/o del recapito dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune mediante dichiarazione scritta. Il Comune di Tertenia non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato);
2. il titolo di studio posseduto dal candidato richiesto per la partecipazione alla presente selezione, con l'indicazione dell'Istituto rilasciante, della data del suo conseguimento e della votazione riportata;
3. l'indicazione e l'ubicazione dell'Ente presso il quale il candidato presta servizio;
4. la categoria giuridica, la posizione economica, il relativo profilo professionale e le attività prevalentemente svolte nel profilo di appartenenza;
5. nel caso di provenienza da comparti diversi, dovrà essere indicata l'equivalenza della categoria posseduta con quella del posto oggetto del presente avviso;
6. di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
7. eventuali recapiti diversi da quello indicato al punto 1, presso il quale il candidato ritiene opportuno essere contattato in merito al presente procedimento (indirizzo, numero telefonico, fax e/o e.mail).

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del succitato D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di ammissione dovrà recare la firma apposta in calce di pugno del candidato. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

1. Nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato da parte dell'Ente di provenienza (Non saranno prese in esame le domande sprovviste del nulla osta );
2. Dettagliato curriculum formativo – professionale, datato e sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati eventuali titoli di studio aggiuntivi rispetto a quelli richiesti per la partecipazione alla presente selezione; eventuali ulteriori titoli e qualificazioni possedute (per es. abilitazione all'esercizio di professioni. Master, scuole di specializzazioni, pubblicazioni, ecc.) e dovranno essere riportate tutte le esperienze relative al servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni e le competenze acquisite, con espressa indicazione del periodo di riferimento;
3. Eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
4. Fotocopia di un valido documento di riconoscimento;

La domanda potrà essere redatta anche sul modello denominato **"Allegato A"** per il profilo di **"Istruttore Direttivo Amministrativo"** e sul modello denominato **"Allegato B"** per il profilo di **"Istruttore Amministrativo"**, pubblicati insieme al presente bando all'albo pretorio del comune e sul sito internet

dell'ente <http://www.comuneterteniam.it> . Nel caso non venga utilizzato il suddetto fac-simile, il candidato dovrà riportarne fedelmente i contenuti.

### **PROVA SELETTIVA**

La selezione sarà effettuata, da apposita Commissione di cui all'art.2 commi 8 e 9 del regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione , sulla base dell'esame del Curriculum e dell'esito di un colloquio motivazionale e sulle materie attinenti il posto da ricoprire volto a verificare conoscenze e competenze specifiche richieste per la posizione lavorativa.

La prova selettiva si terrà in seduta pubblica ,presso la sede del Comune di Tertenia ,con inizio alle ore 10,00 come di seguito indicato :

**-il giorno 27 LUGLIO 2012 per il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo"**

**CAT.D1giuridica;**

**- il giorno 31 LUGLIO 2012 per il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" CAT.C ;**

In caso di variazione del diario e/o della sede d'esame ,sarà cura dell'Amministrazione darne comunicazione mediante avviso sul sito internet del Comune <http://www.comuneterteniam.it> .

La presente comunicazione ha valore di notifica e pertanto l'assenza alla prova sarà considerata come rinuncia.

I candidati ammessi dovranno presentarsi ,nelle ore e nel luogo indicati ,muniti di specifico documento di riconoscimento.

### **COLLOQUIO E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

La Commissione alla fine del colloquio, tenuto conto dell'esito dello stesso e dell'esame del curriculum, attribuirà al candidato un punteggio complessivo massimo di 30 punti (max. 10 punti per ciascun membro della Commissione). Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

Al termine della selezione l'elenco dei candidati idonei sarà predisposto in forma di graduatoria. Tale elenco verrà pubblicato sul sito internet dell'ente.

### **ASSUNZIONE**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto regione ed Autonomie locali.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Il vincitore è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento delle singole procedure potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dallo specifico bando e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.

## DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale, si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o a non dare corso alla procedura di mobilità in caso di sopravvenute cause ostative.

L'Amministrazione non rimane responsabile della mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le comunicazioni ai candidati (comprese ammissioni/esclusioni alla prova, eventuali rinvii delle date delle prove d'esame, esiti delle prove, graduatorie finali) saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Tertenia. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul sito del Comune la presenza di avvisi relativi alla procedura di cui al presente bando.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si osservano le disposizioni contenute nel regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.13 del 29/02/2012 nonché la norme di legge e contrattuali vigenti in materia.

## INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in conseguenza della sopra indicata procedura selettiva, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente, nel rispetto della già citata legge, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente ed in particolare, per l'espletamento dell'eventuale selezione nonché dei successivi adempimenti.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D.Lgs. 196/2003 presso la sede del Comune di Tertenia in archivio cartaceo ed informatico.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs., concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.

Responsabile del procedimento è il Sig. Loi Giuseppe.

TERTENIA li 05/07/2012



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Giuseppe Loi*

SEDE \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nel profilo  
professionale \_\_\_\_\_  
categoria giuridica o qualifica funzionale \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ a  
tempo: ☐ pieno al 100%; ☐ parziale al \_\_\_\_\_ %;  
attività prevalentemente svolta \_\_\_\_\_

4) di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;

5) di conoscere ed accettare tutte le prescrizioni contenute nell' avviso di selezione in qualità di nome  
speciali.

6) di essere a conoscenza che la richiesta di partecipazione alla selezione costituisce autorizzazione al  
trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione agli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003  
(Tutela della privacy).

Allega alla domanda:

- Nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato da parte dell'Ente di provenienza
- Curriculum professionale;
- Copia non autenticata di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- Ogni altro documento necessario ad una corretta valutazione dell'idoneità professionale quali:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Per le comunicazioni relative alla presente Selezione si indica il seguente recapito (indicare solo se  
diverso da quello di residenza):

Indirizzo \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

(Firma del candidato)

\_\_\_\_\_



SEDE \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nel profilo  
professionale \_\_\_\_\_  
categoria giuridica o qualifica funzionale \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ a  
tempo: ☐ pieno al 100%; ☐ parziale al \_\_\_\_\_ %;  
attività prevalentemente svolta \_\_\_\_\_

4) di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;

5) di conoscere ed accettare tutte le prescrizioni contenute nell' avviso di selezione in qualità di norme speciali.

6) di essere a conoscenza che la richiesta di partecipazione alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione agli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 (Tutela della privacy).

Allega alla domanda:

- Nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato da parte dell'Ente di provenienza
- Curriculum professionale;
- Copia non autenticata di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- Ogni altro documento necessario ad una corretta valutazione dell'idoneità professionale quali:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Per le comunicazioni relative alla presente Selezione si indica il seguente recapito (indicare solo se diverso da quello di residenza):

Indirizzo \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_  
Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_  
data \_\_\_\_\_

(Firma del candidato)

\_\_\_\_\_

**SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA  
ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.03.2001, N. 165 A TEMPO  
INDETERMINATO, RELATIVA ALLA FIGURA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO  
CATEGORIA DIGIURIDICA CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO.**

AL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE  
COMUNE DI TERTENIA

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
(Prov. di \_\_\_\_\_)  
e residente in \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
con recapito telefonico \_\_\_\_\_, FAX \_\_\_\_\_  
indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1  
posto a tempo indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo Categoria D1 giuridica con rapporto di  
lavoro a tempo pieno.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000 nel caso di falsità in atti e  
dichiarazioni mendaci, dichiara:

1) di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

conseguito presso l'istituto \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

2) di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente pubblica amministrazione: \_\_\_\_\_

sede \_\_\_\_\_ con decorrenza dal \_\_\_\_\_ con il profilo professionale di \_\_\_\_\_  
categoria giuridica \_\_\_\_\_

posizione economica \_\_\_\_\_ a tempo: ☐ pieno al 100%; ☐ parziale al \_\_\_\_\_ %;  
attività prevalentemente svolta \_\_\_\_\_

3) di aver in passato, servizio presso le seguenti ulteriori Pubbliche Amministrazioni:  
DENOMINAZIONE P.A. \_\_\_\_\_

ALLEGATO B

**SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA  
ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.03.2001, N. 165 A TEMPO  
INDETERMINATO, RELATIVA ALLA FIGURA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
CATEGORIA C CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PART TIME 18 ORE SETTIMANALI.**

AL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE  
COMUNE DI TERTENIA

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_)  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_)  
e residente in \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_, FAX \_\_\_\_\_  
con recapito telefonico \_\_\_\_\_  
indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1  
posto a tempo indeterminato di Istruttore Amministrativo Categoria C con rapporto di lavoro a tempo  
part time 18 ore settimanali.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000 nel caso di falsità in atti e  
dichiarazioni mendaci, dichiara:

1) di possedere il seguente titolo di studio

conseguito presso l'Istituto \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;  
di \_\_\_\_\_

2) di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente pubblica amministrazione:

sede \_\_\_\_\_ con decorrenza dal \_\_\_\_\_ con il profilo professionale di \_\_\_\_\_,  
categoria giuridica \_\_\_\_\_

posizione economica \_\_\_\_\_ a tempo: ☐ pieno al 100%; ☐ parziale al \_\_\_\_\_ %;  
attività prevalentemente svolta \_\_\_\_\_

3) di aver in prestatato, in passato, servizio presso le seguenti ulteriori Pubbliche Amministrazioni:  
DENOMINAZIONE P.A. \_\_\_\_\_