



# COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Via Nazionale, 120 – cap. 08040

Tel 078255710

Pec: [protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it)

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” CATEGORIA GIURIDICA “D”, POSIZIONE ECONOMICA “D1” CON PREVISIONE DELLA RISERVA OBBLIGATORIA DEL POSTO, PRIORITARIAMENTE A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. CONGEDATI SENZA DEMERITO, AI SENSI DEGLI ARTT. 678 e 1014 DEL D.LGS. N. 66/2010**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

### VISTI:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del **03.02.2020** di “Approvazione del piano triennale per fabbisogno del personale 2020-2022. Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale”;
- il vigente “Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi” modificato e riapprovato con la nuova formulazione con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 02.03.2020;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 08.06.2020 di “Determinazione della tassa di concorso”;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 (Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi);
- il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 (Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246);
- il D. Lgs. 66/2010;
- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali)
- la L. 07.08.1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;
- il D.L. n. 34 del 19.05.2020 “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”

In esecuzione alla determinazione del Servizio Amministrativo. n. 64 del 03.07.2020 (239 del 03.07.2020;

## RENDE NOTO

Che è indetta Selezione pubblica, per soli esami, per la copertura a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato di un posto nel profilo di **“ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO”** Cat. Giur. D – Posizione Economica D1 – presso il Comune di Ussassai, con previsione della riserva obbligatoria del posto, prioritariamente a favore dei volontari delle FF.AA. congedati senza demerito, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del d.lgs. n. 66/2010.

### Art. 1 Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi i candidati, senza distinzione di genere, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana, o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- 2) compimento del 18° anno di età;
- 3) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore, in base alla normativa vigente;
- 4) Laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) o diploma di laurea (vecchio ordinamento), in Ingegneria Civile o titolo dichiarato equipollente da disposizione di legge (in tal caso sarà cura del candidato provare l'equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione);  
Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente o dichiarato equivalente;
- 5) Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- 6) Abilitazione all'esercizio della professione;
- 7) Godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- 8) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- 9) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- 10) Non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata nel bando.

Al presente concorso si applica la D. Lgs n. 198 del 11.04.2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

**Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 del D. lgs 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.**

### Art. 2 Trattamento Economico

Il trattamento economico attribuito al posto messo a concorso è il seguente:

- Stipendio tabellare annuo spettante alla categoria D, Posizione Economica D1 come stabilito dal CCNL 21/05/2018 del Comparto Funzioni Locali;
- Tredicesima mensilità;
- Indennità di comparto;
- Assegno per il nucleo familiare ed altre indennità accessorie se ed in quanto dovute per legge. Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

### **Art. 3** **Domanda di partecipazione**

Nella domanda di iscrizione, il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) codice fiscale;
- 4) recapito telefonico;
- 5) indirizzo e-mail;
- 6) Possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001);
- 7) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 8) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico o interdizione o applicazione di misure che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- 9) idoneità fisica all'impiego;
- 10) Laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) o diploma di laurea (vecchio ordinamento), in Ingegneria Civile o titolo dichiarato equipollente da disposizione di legge (in tal caso sarà cura del candidato provare l'equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente o dichiarato equivalente;
- 11) abilitazione all'esercizio della professione;
- 12) possesso della patente di guida di tipo B
- 13) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 14) godimento dei diritti civili e politici;
- 15) eventuali sanzioni disciplinari riportate nei due anni antecedenti il termine di scadenza del bando;
- 16) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), D.P.R. n. 3/57;
- 17) eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- 18) recapito al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

19) specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92;

20) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. inserita all'interno del bando di selezione.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione non è soggetta all'autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 4 Allegati alla domanda**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) copia del documento di identità in corso di validità;
- 2) ricevuta del versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 sul conto di tesoreria dell'Ente IT55T0101587100000000018310 intestato al Comune di Ussassai – Servizio di Tesoreria e riportante nella causale la dicitura “Concorso Istruttore Direttivo Tecnico”;
- 3) Curriculum professionale richiesto ai soli fini conoscitivi.
- 4) Titoli di preferenza eventualmente posseduti.

#### **Art. 5 Motivi di esclusione**

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) ricezione della domanda oltre i termini prescritti;
- b) il possesso di titolo di studio inferiore o diverso rispetto a quello richiesto;
- c) l'omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie:
  - del cognome, nome;
  - della residenza o domicilio del concorrente;
  - dell'indicazione del titolo di studio posseduto;
  - della firma a sottoscrizione della domanda.

La verifica sulla veridicità delle altre dichiarazioni inserite nella domanda di partecipazione sarà effettuata prima di procedere all'assunzione.

#### **Art. 6 Presentazione delle domande - termini e modalità**

**La domanda** di ammissione alla selezione redatta in carta libera secondo il modello, Allegato “AA” e debitamente sottoscritta, **deve essere trasmessa a mezzo PEC o posta elettronica ordinaria, entro il termine perentorio di giorni 30 a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora il trentesimo giorno dovesse ricadere nella giornata di sabato o giorno festivo, lo stesso è da intendersi prorogato al primo giorno feriale lavorativo.**

Le domande inoltrate, sia mediante posta elettronica certificata sia mediante posta elettronica ordinaria, con allegati inclusi, dovranno essere inviate all'indirizzo unico, idoneo a ricevere anche la posta ordinaria, [protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it) con l'indicazione dell'oggetto **“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per un posto di “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO”.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio di recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi di qualsivoglia natura comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza della presentazione delle domande o di riaprire il termine stesso, o di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo.

## **Art. 7** **Prove concorsuali**

Le prove d'esame consistono in due prove scritte e in una prova orale:

- a) **1<sup>^</sup> prova scritta:** Elaborato a contenuto teorico;
- b) **2<sup>^</sup> prova scritta:** Prova pratico – operativa a contenuto tecnico – professionale (Redazione di un progetto o soluzione di un caso pratico o illustrazione di un procedimento amministrativo di competenza dell'ufficio e redazione di un atto amministrativo attinente ai procedimenti di competenza dell'ufficio);
- c) **3<sup>^</sup> prova orale:** Colloquio volto ad accertare le conoscenze non solo teoriche ma anche pratiche del candidato nel gestire le funzioni comunali di competenza dell'ufficio di assegnazione;

**Le predette prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:**

- Legislazione statale e regionale in materia di lavori pubblici;
- Legislazione statale e regionale in materia di urbanistica, pianificazione del territorio e edilizia;
- Legislazione in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro;
- Ordinamento delle Autonomie Locali;
- Disciplina dell'attività contrattuale degli Enti Pubblici;
- Normativa in materia di demanio e patrimonio degli Enti Locali;
- Normativa in materia di espropri, di tutela del paesaggio, dell'ambiente e dei beni culturali;
- Regolamenti comunitari in materia di finanziamenti POR-FESR;
- Conoscenza dei sistemi informativi territoriali (GIS);
- Disciplina generale in materia di procedimento e documentazione amministrativa (L. n. 241/90, D.P.R. n. 445/2000);
- Normativa e linee-guida sul funzionamento dello sportello unico per le attività produttive;
- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- Nozioni di diritto civile (libro III);
- Nozioni di diritto penale, (libro primo e libro secondo titolo primo, secondo, settimo e ottavo);
- Nozioni di ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali.

Durante il colloquio verrà accertata a cura della Commissione la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word ed Excel - Internet e Posta elettronica) e della lingua inglese.

Durante le prove scritte sarà consentita unicamente la consultazione del dizionario di lingua italiana. È vietata la consultazione di testi di qualsiasi natura commentati e non, appunti, quaderni, nonché l'uso di telefoni cellulari che dovranno essere depositati prima dell'inizio della prova in un luogo indicato dalla Commissione. La non osservanza delle norme di cui sopra comporta l'esclusione immediata dal concorso.

Le singole prove saranno valutate in trentesimi.

**Per l'ammissione alla prova orale occorre il conseguimento, in entrambe le prove scritte, della votazione minima di 21/30, come previsto dal regolamento disciplinante le selezioni del Comune di Ussassai.**

**Qualora il candidato non raggiunga il punteggio minimo previsto di 21/30 nella prima prova scritta, la commissione ha la facoltà di non procedere all'apertura della seconda prova scritta.** La prova orale si considera superata qualora il candidato consegua la votazione minima di 21/30, come previsto dal regolamento disciplinante le selezioni del Comune di Ussassai.

La comunicazione di superamento delle due prove scritte e, quindi, di ammissione alla prova orale verrà effettuata unicamente mediante pubblicazione di avviso, avente valore di notifica a tutti gli effetti, nel sito istituzionale del Comune [www.comune.ussassai.og.it](http://www.comune.ussassai.og.it)

Nel caso in cui le domande ammesse alla selezione siano in numero superiore al 50, la Commissione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva, che non costituisce prova d'esame. Detta prova preselettiva consisterà nell'effettuazione di quiz a risposta multipla su argomenti attinenti alle materie di esame.

Il superamento della prova preselettiva richiede il conseguimento di una votazione pari ad almeno 21/30.

A seguito della preselezione, saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 25 (venticinque) candidati idonei, nonché tutti coloro che avranno riportato il medesimo punteggio attribuito alla venticinquesima posizione. Il superamento della prova preselettiva non comporta l'attribuzione di alcun punteggio ai fini della graduatoria finale.

Qualora i candidati presenti alla prova preselettiva siano pari a 50 unità, o meno numerosi, la prova stessa non verrà effettuata ed i candidati saranno ammessi alla prova scritta.

Data, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame e dell'eventuale prova preselettiva saranno rese note, esclusivamente, tramite pubblicazione di avviso, avente valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Ussassai [www.comune.ussassai.og.it](http://www.comune.ussassai.og.it)., almeno 20 giorni prima della data stessa.

## **Art. 8 Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, nella composizione prevista dall'art. 51 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

## **Art. 9 Ammissione alla selezione**

Scaduto il termine di presentazione delle domande, con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo viene dichiarata l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari. Entro 10 giorni dalla data di adozione della determinazione predetta, si provvede a pubblicare sul sito internet istituzionale dell'Ente la comunicazione di ammissione al concorso contenente, esclusivamente, l'elenco con l'identificativo dei candidati ammessi. I candidati, i cui identificativi non sono ricompresi nell'elenco pubblicato, sono da considerarsi esclusi dalla procedura concorsuale.

Tutti i candidati ammessi sono, comunque, ammessi con riserva alla selezione o alla preselezione qualora la stessa venga espletata, in quanto l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ai controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora l'Amministrazione rilevi direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiero, dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiero sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione, o la variazione della graduatoria, inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni non veritiero sui titoli di preferenza o di precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, l'Amministrazione si riserva di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

### **Art. 10 Calendario delle prove d'esame**

Il calendario delle prove d'esame e dell'eventuale prova preselettiva viene reso noto, almeno venti giorni prima della data della prova, con la pubblicazione, che costituisce notifica a tutti gli effetti, dell'avviso nel sito istituzione dell'Ente [www.comune.ussassai.og.it](http://www.comune.ussassai.og.it).

Pertanto, i candidati i cui identificativi sono ricompresi nell'elenco degli ammessi, pubblicato sul sito internet del Comune, sono tenuti a presentarsi alle prove nei giorni e nell'ora notificati tramite pubblicazione di avviso. La mancata presentazione, nelle date e ore stabiliti per le prove di concorso, costituisce, a tutti gli effetti, rinuncia alla partecipazione

Eventuali variazioni delle date delle prove saranno tempestivamente comunicate, con valore di notifica, ai candidati mediante pubblicazione di avviso nel sito istituzionale del Comune [www.comune.ussassai.og.it](http://www.comune.ussassai.og.it).

### **Art. 11 Graduatoria**

La Commissione provvede all'applicazione delle precedenze e preferenze e formula la graduatoria definitiva e la trasmette al Servizio Amministrativo, unitamente ai verbali e agli atti della selezione. La graduatoria di merito dei candidati viene formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, costituita dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascuna prova d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio del possesso di eventuali titoli di preferenza, ai sensi del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche e integrazioni.

Qualora sussistano ulteriori parità sarà preferito, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. n. 127/1997 come modificato dall'art. 2 della L. 191/1998, il candidato più giovane.

La graduatoria definitiva è pubblicata, dopo l'approvazione con atto del Responsabile del Servizio Amministrativo, per 15 giorni consecutivi sul sito istituzionale del comune [www.comune.ussassai.og.it](http://www.comune.ussassai.og.it);

### **Art. 12 Assunzione in servizio**

Il candidato collocato in graduatoria in posizione utile per l'assunzione viene invitato, mediante comunicazione con posta elettronica certificata, a produrre la documentazione di rito ed a prendere servizio nel termine assegnatogli, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora il candidato vincitore non produca i documenti o le dichiarazioni sostitutive e non si presenti in servizio nel termine assegnatogli, l'amministrazione comunica di non procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

### **Art. 13 Tutela della privacy e responsabile del procedimento**

Nel rispetto dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti.

I diritti dei candidati in materia di tutela del rispetto al trattamento dei dati personali sono disciplinati dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 che testualmente recita:

**Art. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

*a)* dell'origine dei dati personali;

*b)* delle finalità e modalità del trattamento;

*c)* della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

*d)* degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

*e)* dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

*a)* l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

*b)* la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

*c)* l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere *a*) e *b*) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

*a)* per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

*b)* al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Si informa, inoltre, che il "titolare" del trattamento è il Comune di Ussassai rappresentato dal Sindaco *pro-tempore*. Il responsabile del trattamento dei dati designato è il Responsabile del Servizio Amministrativo dell'Ente.

La graduatoria finale ed i dati personali potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni il responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo Dott.ssa Lisa Mura.

**Art. 14  
Accesso agli atti**

L'accesso agli atti del procedimento selettivo è disciplinato dall'art. 22 e ss. della Legge n°241/1990 e ss.mm.

**Art. 15  
Informazioni generali**

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando non vincola l'Amministrazione in alcun modo, che si riserva, se necessario, di modificare, revocare, sospendere, di riaprire il termine di scadenza, annullare o non dar corso alla procedura selettiva nel caso in cui ricorrono nuove o diverse disposizioni di legge, motivi di pubblico interesse o di sopravvenute cause ostante o ancora di diversa valutazione dell'Ente.

**L'espletamento della presente procedura selettiva è subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità volontaria e obbligatoria attivate ai sensi dell'art. 30 e 34 bis del D. Lgs 165/2001.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa espresso rinvio al regolamento comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nonché, per quanto non disciplinato, alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

È facoltà dell'Ente utilizzare la graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato, nel rispetto della vigente normativa.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Amministrativo del Comune di Ussassai, Via Nazionale n. 120, Tel. 0782/55710, pec: [protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it);

nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00.