



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU) | +39 0782 55710
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | comune.ussassai.org.it
 C.F. e P.IVA 00160240917

Area Amministrativo Sociale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. generale n. 182 del 07/05/2024	Reg. settore n. 71 del 07/05/2024	Oggetto: ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO EXTRA CURRICULARE DI INSERIMENTO E/O REINSERIMENTO. APPROVAZIONE ELENCO AMMESSI E NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.
---	---	--

Il Responsabile dell'Area Amministrativo Sociale

Visto il Decreto del Sindaco n. 2 del 13.03.2024 con il quale è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa Socio Culturale il sottoscritto Francesco Usai;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 20.12.2023, avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (DUP);

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale. n. 32 del 27.12.2023 di approvazione del bilancio di Previsione 2024/2026;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2024 di Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2024/2026 ai sensi dell' art. 169 D.Lgs. n. 267/2000;

Considerato che il Comune di Ussassai intende attivare, nel ruolo di soggetto ospitante, un tirocinio extra curriculare di inserimento o reinserimento lavorativo, nell'ambito del quale l'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL) ricopre il ruolo di soggetto promotore;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n 20 del 12.04.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), contenente nell'allegato n. 8 la definizione del fabbisogno del personale per gli anni 2024/2026, prevedendo, tra le altre cose, l'attivazione di un tirocinio di inserimento o reinserimento al lavoro;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 19.04.2024 con la quale è stata programmata l'attivazione di n. 1 tirocinio di inserimento e/o reinserimento al lavoro, rivolto a diplomati disoccupati, anche in mobilità, e inoccupati, finalizzato a favorire percorsi di inserimento e/o reinserimento nel modo del lavoro come di seguito specificato:

- Tirocinio per l'Area Tecnico Manutentiva

Finalità e profilo professionale: acquisizione di conoscenze e competenze di tipo tecnico amministrativo nell'ambito della gestione dei procedimenti propri dell'Area

Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola media superiore

Durata prevista: 6 mesi

Indennità mensile di partecipazione riconosciuta: € 500,00;

Dato atto che con propria determinazione n. 66 del 24.04.2024 (N.R.G. 171 del 24.04.2024), in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 19.04.2024, è stato dato avvio alla procedura di selezione per l'attivazione di un tirocinio di inserimento e/o reinserimento al lavoro presso l'Area tecnica Manutentiva;

Considerato che nell'avviso pubblico di selezione era prevista, quale termine di presentazione delle domande di partecipazione, la data del 6.05.2024 ore 23:59;

Dato atto che le istanze pervenute entro la data stabilita sono nel numero complessivo di 3;

Proceduto all'esame delle domande di partecipazione e documentazione allegata;

Ritenuto di dover attestare le seguenti risultanze dell'attività istruttoria:

- domande pervenute entro i termini n. 3;
- candidati ammessi n. 3;

Elaborato l'allegato elenco dei candidati ammessi "All. A", costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto di dover procedere all'approvazione e pubblicazione dell'allegato elenco dei candidati ammessi;

Ravvisata la necessità, in questa fase del procedimento, di provvedere, altresì, alla nomina della commissione esaminatrice preposta allo svolgimento del colloquio, come stabilito nell'avviso di selezione;

Atteso che i componenti sono stati individuati nel modo seguente in relazione all'attività oggetto del tirocinio:

- Presidente - Dott.ssa Cristina Cuboni - Segretario Comunale;
- Componente - Arch. Cristiana Campetella – Funzionario dipendente dell'Ente;
- Componente - Dott.ssa Giovanna Mura - Funzionario dipendente dell'Ente;
- Segretario - Lisa Mura – Istruttore dipendente dell'Ente;

Dato atto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente consentendo l'attestazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Vista la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

Dato atto che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo

espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

DETERMINA

Di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Di attestare le seguenti risultanze dell'istruttoria svolta sulle domande di partecipazione alla selezione per l'attivazione di un tirocinio di inserimento e/o reinserimento al lavoro presso l'Area Tecnica Manutentiva:

- n. 3 domande di partecipazione pervenute nei termini
- n. 3 candidati ammessi;

Di approvare l'allegato elenco dei candidati ammessi "All. A", costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di nominare la commissione esaminatrice preposta allo svolgimento del colloquio nella seguente composizione:

- Presidente - Dott.ssa Cristina Cuboni - Segretario Comunale;
- Componente - Arch. Cristiana Campetella – Funzionario dipendente dell'Ente;
- Componente - Dott.ssa Giovanna Mura - Funzionario dipendente dell'Ente;
- Segretario verbalizzante - Lisa Mura – Istruttore dipendente dell'Ente;

Di pubblicare il presente atto e l'allegato elenco "All. A" all'Albo pretorio e nella Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, del sito internet istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento
MURA LISA

Il Responsabile dell'Area Amministrativo Sociale
Francesco Usai

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere in ordine alla regolarità tecnica

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 07/05/2024

Il Responsabile del Servizio

Francesco Usai

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

